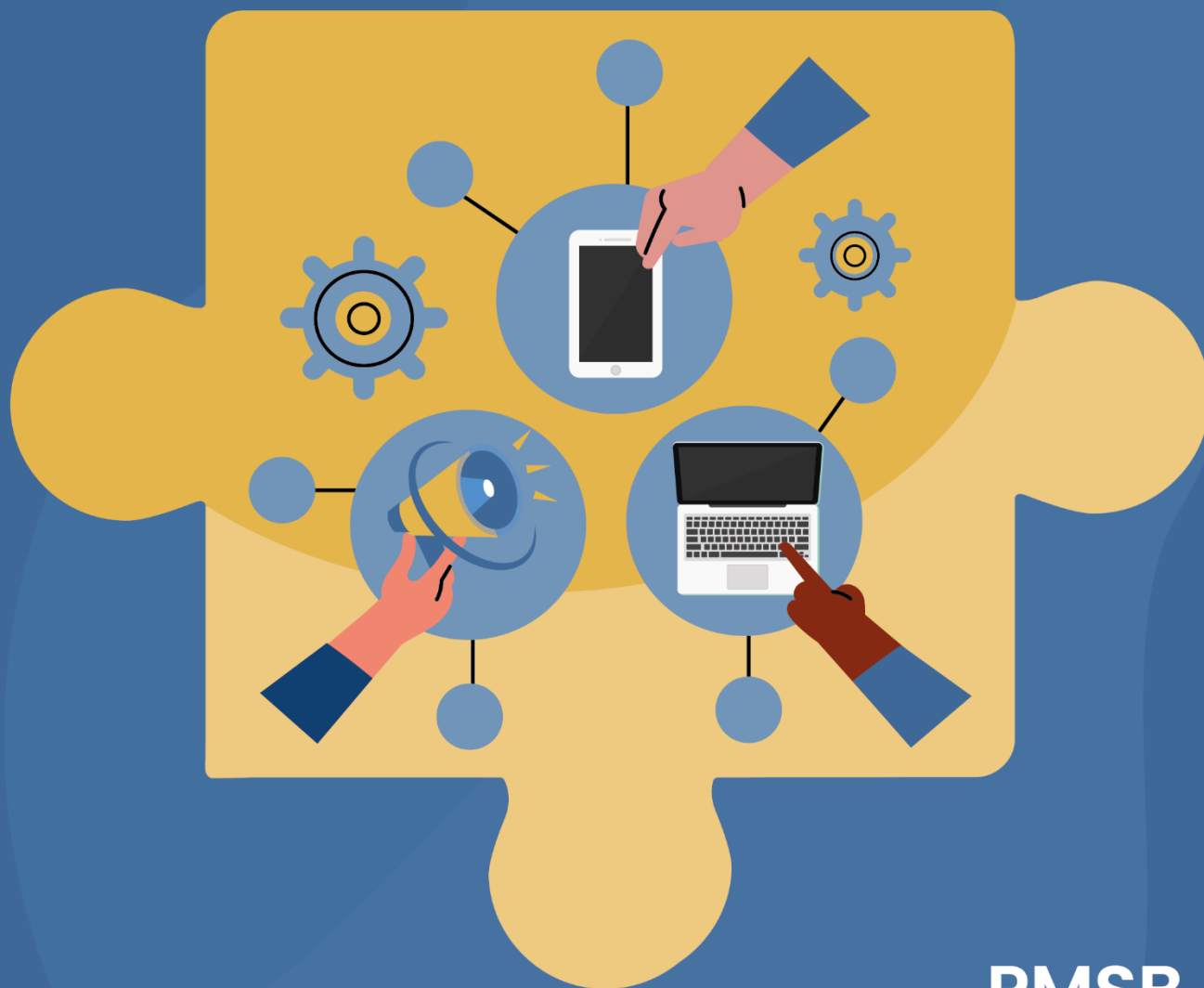


# Produto B

## Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação



**PMSB**  
Cipó | BA

## **TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID**

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

**Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação**

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

### **ÓRGÃOS FINANCIADORES**

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

### **EXECUÇÃO**

Prefeitura Municipal de Cipó – BA



### **APOIO**

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Cipó – BA.

## APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 93 Municípios com população de até 50 mil habitantes nos Estados da Bahia, Pernambuco e Rio de Janeiro.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada (presencial e remota) aos Municípios, desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

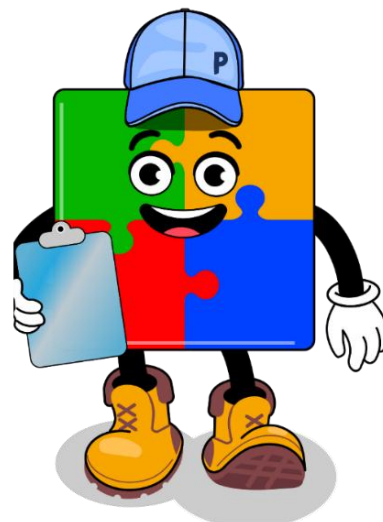
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um

ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.



Nesse sentido, a tecnologia também desempenha um papel crucial na ampliação do engajamento e na eficiência das ações do projeto. O aplicativo Rede PlanSanea foi desenvolvido para organizar e otimizar a coleta de dados primários em todos os municípios contemplados pelo projeto Plansanear. A logo do aplicativo simboliza a conexão e colaboração entre as diversas partes envolvidas no processo, refletindo a integração entre os membros dos Comitês de Execução e de Coordenação.

Além disso, o aplicativo oferece um espaço dedicado para que os munícipes possam contribuir de forma ativa, favorecendo a construção de um Plano democrático e inclusivo. Como parte do compromisso com a transparência, o banco de dados gerado estará disponível

para consulta pública, promovendo uma gestão mais acessível e transparente do saneamento básico.

Assim, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, bem como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

## EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                | Formação                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Coordenador Geral</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
| Anderson Miranda de Souza                                           | Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, Graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA) e Professor Adjunto da UNIVASF                                               |
| <b>Secretário Executivo</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Caio Fellipe Rodrigues Teixeira                                     | Graduado em Direito (UFCG)                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Coordenadora Adjunta</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Jéssyka Maria Nunes Galvão                                          | Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE) e Advogada                                                                                            |
| <b>Coordenadora Executiva</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
| Andreza Carla Lopes André                                           | Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)                                                                           |
| <b>Coordenadora Técnica</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Sylvia Paes Farias de Omena                                         | Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF |
| <b>Coordenador Administrativo</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
| Anderson Alessandro de Souza Queiroz                                | Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)                                                                                                       |

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Cipó – BA.

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR    |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                   | Formação                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Coordenadora de Mobilização e Participação Social</b>               |                                                                                                                                                                                                                   |
| Bruna da Silva Souza                                                   | Graduada em Serviços Sociais (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social (UNIFUTURO)                                                                                     |
| <b>Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia (GT 01)</b>   |                                                                                                                                                                                                                   |
| Carlos Laécio Evangelista Franca                                       | Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico (Faculdade Pitágoras) e Pós-graduando em Georreferenciamento e Geoprocessamento (Faculdade Inesp) |
| <b>Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia (GT 02)</b>   |                                                                                                                                                                                                                   |
| Eduardo Linhares Loureiro                                              | Graduado em Engenharia Ambiental (FTC/UNEX); Graduando em Direito (Estácio), Pós-graduado em Conciliação, Mediação, Arbitragem e Negociação (Legale); Pós-graduado em Direito Imobiliário (Legale)                |
| <b>Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado de Pernambuco</b>     |                                                                                                                                                                                                                   |
| Rafaella de Moura Medeiros                                             | Graduada e Mestra em Engenharia Civil (UFPE), Pós-graduada em Saúde Ambiental e Saneamento para Comunidades Rurais (UNIVASF) e Pós-graduanda em Geotecnia e Segurança de Barragens e Pilhas (Instituto Minere)    |
| <b>Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro</b> |                                                                                                                                                                                                                   |
| Livia Duca de Lima                                                     | Graduada em Engenharia Sanitária e Ambiental (UFBA) e Engenharia Civil (UNIFACS), Pós-graduada em Avaliação de Impacto e Recuperação de Áreas Degradadas (UNIFACS)                                                |
| <b>Coordenador Jurídico</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| Bruno César Silva                                                      | Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor                 |

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Cipó – BA.

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                | Formação                                                                                                                                                  |
| <b>Coordenadora de Comunicação</b>                                  |                                                                                                                                                           |
| Milenna Alves dos Santos                                            | Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)                            |
| <b>Consultora</b>                                                   |                                                                                                                                                           |
| Marion Cunha Dias Ferreira                                          | Graduada em Engenharia Sanitária e Ambiental (UFBA) e Mestra em Engenharia Ambiental Urbana (UFBA)                                                        |
| <b>Equipe Técnica</b>                                               |                                                                                                                                                           |
| Alef Pedro Rodrigues Martins                                        | Graduado em Serviço Social (UFPE)                                                                                                                         |
| Anna Kamylla França Martins                                         | Graduada em Jornalismo (UNEB)                                                                                                                             |
| Ana Luiza Miranda Santos                                            | Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)                                                                                                                      |
| Bianca Rodrigues Santos                                             | Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                                                                                    |
| César Fernandes Aquino                                              | Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB |

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Cipó – BA.

| <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b><br><b>PROJETO PLANSANEAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                                                                       | <b>Formação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Danielle Conceição Lino de Lima                                                   | Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Danilo Moreira dos Santos                                                         | Graduado em Ciências Sociais (UNIVASF), Pós-graduado em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas e o Mundo do Trabalho e em Linguagens e Suas Tecnologias e o Mundo do Trabalho (UFPI), Mestre em Extensão Rural (UNIVASF) e Doutorando em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF) |
| Felipe dos Santos Alencar                                                         | Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)                                                                                                                                                                                   |
| Fernanda da Silva Macedo                                                          | Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Pós-graduanda em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico (Anhanguera), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)                                                                             |
| Gabriela Nunes Lino                                                               | Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)                                                                                                                                                                                                                                            |
| Giovanna Carolina Pereira da Paixão                                               | Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Giullya Emanuelle Santos Guedes                                                   | Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Havane Maria Bezerra de Melo                                                      | Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB                                                                                                                                                      |
| Iasmin de Souza Silva                                                             | Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)                                                                                                                                                    |

| <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b><br><b>PROJETO PLANSANEAR</b> |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                                                                       | <b>Formação</b>                                                                                                                                                                                     |
| João Pedro Silva Neto                                                             | Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF                                                                                                          |
| José Fernando Bibiano Melo                                                        | Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF |
| João Samuel Cunha da Silva                                                        | Graduando em Psicologia (UNIVASF)                                                                                                                                                                   |
| João Victor Fagundes de Oliveira                                                  | Graduando em Psicologia (UNIVASF)                                                                                                                                                                   |
| Mariana Alves Andrade                                                             | Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)                                                                             |
| Maria Isabel Pinheiro de Almeida                                                  | Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                                                                                                                                           |
| Rafael Amorim Viana de Moura                                                      | Graduado em Engenharia Civil (UFRN), Pós-graduado em Gestão em Engenharia de Tráfego, Mestre em Engenharia Civil (UFBA) e Doutor em Engenharia Civil                                                |
| Rafaela Cristina de Souza Nascimento                                              | Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Mestranda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                                                                      |
| Rodrigo de Oliveira Silva                                                         | Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e Mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)                                                                                                                           |

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                | Formação                                                                                       |
| Tamires Tavares de Lima                                             | Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos (Gran Faculdade) |
| Vitor Marcos Lima dos Santos                                        | Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                          |
| Alunos de Graduação                                                 |                                                                                                |
| Adriana Carvalho Pires                                              | Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                                      |
| Adson Matheus Marins Nunes                                          | Graduando em Engenharia Civil (UNIVASF)                                                        |
| Ana Luísa Diniz Vilarim Pereira Silva                               | Graduada Ciências Sociais (UNIVASF)                                                            |
| Bruno Magno da Silva Carvalho                                       | Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)                                                     |
| Brunna da Costa Vasconcelos                                         | Graduada em Ciências Sociais (UNIVASF)                                                         |
| Emanuella de Souza Barros                                           | Graduada em Engenharia Civil (UNIVASF)                                                         |
| Fábio Ricardo de Oliveira Silva Filho                               | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                         |
| Guilherme Henrique de Lima Freitas                                  | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                         |
| Hemelle Batista de Oliveira                                         | Graduada em Agronomia (UFOB)                                                                   |
| Ianka Amando Matias                                                 | Graduada em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)                                                    |
| Icaro Joel Moura Pinto                                              | Graduando em Ciências da Computação (FACAPE)                                                   |
| Igor Emanuel Guariroba Amorim                                       | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                         |
| Jhonata Vieira Rodrigues                                            | Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                                     |

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                | Formação                                                          |
| João Marcos dos Santos de Santana                                   | Graduando em Artes Visuais (UNIVASF)                              |
| João Henrique Rodrigues de Sá                                       | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)            |
| Luma Emanuela de Sá Nascimento                                      | Graduanda em Engenharia Elétrica (UNIVASF)                        |
| Marcos Antônio Gomes de Araújo                                      | Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)                        |
| Marcos Vinícius Batista Coelho Modesto                              | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)            |
| Maria Luiza da Silva                                                | Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)                                  |
| Nizaldo Rodrigues de Macedo                                         | Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)                        |
| Pedro Henrique Rodrigues Dantas                                     | Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)                        |
| Pedro Victor Batista de Almeida                                     | Graduando em Engenharia Civil (UNIVASF)                           |
| Raquel Teixeira Silva                                               | Graduanda em Engenharia Mecânica (UNIVASF)                        |
| Taynã de Amorim Souza                                               | Graduanda em Direito (UNEB) e Técnica em Química (IF Sertão – PE) |
| Thaís Nazário da Silva do Nascimento                                | Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)                                  |
| Valter Nonato de Castro Júnior                                      | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)            |

| GOVERNO FEDERAL<br>MINISTÉRIO DAS CIDADES<br>Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental<br>Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                                                                                                  | Cargo                                                              |
| José Américo Rios Moreira Filho                                                                                                                       | Coordenador de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE |
| Bruno Lopes de Assis                                                                                                                                  | Engenheiro                                                         |

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Cipó – BA.

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Emanuel Gurgel Linhares | Analista de Infraestrutura                                    |
| Marcelo Chaves Moreira  | Coordenador-Geral de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE |
| Rosana Lima Viana       | Engenheira                                                    |

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os artigos 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II, em que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum", ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos

serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Esse Comitê deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para Mobilização, Participação Social e Comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população promovido a partir da estratégia participativa na oficina com os Comitês e nos eventos setoriais.

A partir do Produto C, elabora-se, então, o **Produto D**, sendo este um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução.

O **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Este produto deve incluir um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no período correspondente, destacando os resultados alcançados, os principais desafios, as dificuldades enfrentadas e os indicadores de desempenho propostos.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos do PMSB, incorporando as contribuições discutidas em audiência pública e por deliberação do Comitê de Coordenação, incluindo a minuta do Projeto de lei para aprovação do Plano e o resumo executivo para orientar os gestores municipais na captação de recursos para a implementação daquele.

O presente documento apresenta o **Produto B** do PMSB de Cipó – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

## LISTA DE FIGURAS

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 1</b> – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB. ....                                | 24 |
| <b>Figura 2</b> – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.....                             | 25 |
| <b>Figura 3</b> – Convite para participar da elaboração do PMSB de Cipó – BA.....                  | 26 |
| <b>Figura 4</b> – Transmissão pela TV Plansanear. ....                                             | 27 |
| <b>Figura 5</b> – <i>Podcast</i> : Plansanear Conectado .....                                      | 28 |
| <b>Figura 6</b> – <i>Quiz</i> : 4 eixos do saneamento.....                                         | 29 |
| <b>Figura 7</b> – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento. ....                | 29 |
| <b>Figura 8</b> – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.....                          | 32 |
| <b>Figura 9</b> – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa. .... | 51 |
| <b>Figura 10</b> – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.....                          | 55 |
| <b>Figura 11</b> – Organograma da administração pública do Município de Cipó – BA. ....            | 62 |

## LISTA DE IMAGENS

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Imagem 1</b> – Página institucional do Projeto Plansanear.....                          | 31 |
| <b>Imagem 2</b> – 1ª Oficina no Município de Cipó – BA. ....                               | 69 |
| <b>Imagem 3</b> – Validação dos Setores de Mobilização do Município de Cipó – BA. ....     | 70 |
| <b>Imagem 4</b> – Mapeamento de atores sociais no aplicativo Rede PlanSanea. ....          | 71 |
| <b>Imagem 5</b> – 1ª Reunião Ordinária do Município de Cipó – BA.....                      | 74 |
| <b>Imagem 6</b> – Evento Público no Município de Cipó – BA.....                            | 75 |
| <b>Imagem 7</b> – Divulgação da elaboração do PMSB de Cipó – BA na Rádio Milenium FM. .... | 78 |

## LISTA DE QUADROS

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Quadro 1</b> – Eixos estratégicos presenciais. ....                                                                                                   | 22 |
| <b>Quadro 2</b> – Eixos estratégicos remotos. ....                                                                                                       | 23 |
| <b>Quadro 3</b> – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB. ....                                                                               | 34 |
| <b>Quadro 4</b> – Eventos da Estratégia Participativa. ....                                                                                              | 37 |
| <b>Quadro 5</b> – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias. ....                                                                | 38 |
| <b>Quadro 6</b> – Oficinas da Estratégia Participativa. ....                                                                                             | 39 |
| <b>Quadro 7</b> – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas. ....                                                                           | 40 |
| <b>Quadro 8</b> – Roteiro programático da 1ª Oficina. ....                                                                                               | 42 |
| <b>Quadro 9</b> – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas. ....                                                                           | 43 |
| <b>Quadro 10</b> – Roteiro programático da 2ª Oficina. ....                                                                                              | 44 |
| <b>Quadro 11</b> – Roteiro programático da 3ª Oficina. ....                                                                                              | 45 |
| <b>Quadro 12</b> – Roteiro programático da 4ª Oficina. ....                                                                                              | 47 |
| <b>Quadro 13</b> – Roteiro programático da 5ª Oficina. ....                                                                                              | 48 |
| <b>Quadro 14</b> – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público. ....                                                                     | 49 |
| <b>Quadro 15</b> – Roteiro programático do Evento Público. ....                                                                                          | 50 |
| <b>Quadro 16</b> – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa. ....                                                                                   | 52 |
| <b>Quadro 17</b> – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais. ....                                                                 | 53 |
| <b>Quadro 18</b> – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico. ....                                                      | 54 |
| <b>Quadro 19</b> – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações;<br>Hierarquização das Ações e Programação da Execução. .... | 55 |
| <b>Quadro 20</b> – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais. ....                                                        | 56 |
| <b>Quadro 21</b> – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública. ....                                                                  | 58 |
| <b>Quadro 22</b> – Roteiro programático da Audiência Pública. ....                                                                                       | 59 |
| <b>Quadro 23</b> – Calendário festivo de Cipó – BA. ....                                                                                                 | 61 |
| <b>Quadro 24</b> – Eventos de mobilização social de Cipó – BA. ....                                                                                      | 61 |
| <b>Quadro 25</b> – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa. ....                                                                          | 64 |
| <b>Quadro 26</b> – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Cipó – BA. ....                                                                         | 72 |
| <b>Quadro 27</b> – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Cipó – BA. ....                                                                         | 73 |
| <b>Quadro 28</b> – Sugestões de Estratégias Participativas. ....                                                                                         | 75 |
| <b>Quadro 29</b> – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Cipó – BA. ....                                                                            | 78 |
| <b>Quadro 30</b> – Ações para segmentos específicos de Cipó – BA. ....                                                                                   | 79 |

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CEAP    | Centro de Ensino Superior do Amapá                                                  |
| CGGSE   | Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante                                     |
| CRAS    | Centro de Referência de Assistência Social                                          |
| CTSE    | Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante                                        |
| DRP     | Diagnóstico Rápido-Participativo                                                    |
| DSR     | Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios                           |
| EMBASA  | Empresa Baiana de Águas e Saneamento                                                |
| FACAPE  | Faculdade de Petrolina                                                              |
| IBGE    | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística                                     |
| IFCE    | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará                        |
| MCID    | Ministério das Cidades                                                              |
| NIESAdt | Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial |
| ONGs    | Organizações Não Governamentais                                                     |
| PMSB    | Plano Municipal de Saneamento Básico                                                |
| SEAMA   | Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão                                 |
| SINISA  | Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico                                |
| SM      | Setores de Mobilização                                                              |
| SNSA    | Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental                                         |
| TED     | Termo de Execução Descentralizada                                                   |
| TR      | Termo de Referência                                                                 |
| UFAL    | Universidade Federal de Alagoas                                                     |
| UFBA    | Universidade Federal da Bahia                                                       |
| UFCG    | Universidade Federal de Campina Grande                                              |
| UFMG    | Universidade Federal de Minas Gerais                                                |
| UFOB    | Universidade Federal do Oeste da Bahia                                              |
| UFPB    | Universidade Federal da Paraíba                                                     |
| UFPE    | Universidade Federal de Pernambuco                                                  |
| UFPI    | Universidade Federal do Piauí                                                       |
| UFRB    | Universidade Federal do Recôncavo da Bahia                                          |
| UFSCar  | Universidade Federal de São Carlos                                                  |
| UFSM    | Universidade Federal de Santa Maria                                                 |

|         |                                               |
|---------|-----------------------------------------------|
| UFV     | Universidade Federal de Viçosa                |
| UNB     | Universidade de Brasília                      |
| UNEB    | Universidade do Estado da Bahia               |
| UNINTER | Centro Universitário Internacional            |
| UNIP    | Universidade Paulista                         |
| UNIVASF | Universidade Federal do Vale do São Francisco |
| UPE     | Universidade de Pernambuco                    |
| USP     | Universidade de São Paulo                     |

## SUMÁRIO

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO .....</b>                                                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE CIPÓ – BA 20</b> |           |
| <b>1.1 Introdução.....</b>                                                                                                        | <b>20</b> |
| <b>1.2 Justificativa.....</b>                                                                                                     | <b>21</b> |
| <b>1.3 Objetivos .....</b>                                                                                                        | <b>21</b> |
| <b>1.4 Metodologia .....</b>                                                                                                      | <b>22</b> |
| 1.4.1 Eixos estratégicos de divulgação.....                                                                                       | 23        |
| 1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB .....                                          | 30        |
| 1.4.2 Eixos estratégicos participativos .....                                                                                     | 32        |
| 1.4.2.1 Reuniões Ordinárias .....                                                                                                 | 38        |
| 1.4.2.2 Oficinas.....                                                                                                             | 39        |
| 1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                              | 41        |
| 1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                              | 42        |
| 1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                              | 45        |
| 1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                              | 46        |
| 1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                              | 48        |
| 1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa .....                                                        | 49        |
| 1.4.1.1 Eventos Setoriais .....                                                                                                   | 52        |
| 1.4.1.1.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico .....                                                                 | 53        |
| 1.4.1.1.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações .....              | 55        |
| 1.4.1.2 Audiência Pública.....                                                                                                    | 57        |
| <b>1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Cipó – BA .....</b>                                                            | <b>60</b> |
| 1.5.1 Caracterização territorial .....                                                                                            | 60        |
| 1.5.2 Eventos participativos em.....                                                                                              | 63        |
| 1.5.3 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                  | 69        |
| 1.5.4 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação.....                                                                          | 70        |
| 1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa .....                                                          | 74        |

|                                                                                                           |                                                                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.5.6                                                                                                     | Desafios e perspectivas da participação social em Cipó – BA..... | 76         |
| <b>REFERÊNCIAS .....</b>                                                                                  |                                                                  | <b>81</b>  |
| <b>APÊNDICES .....</b>                                                                                    |                                                                  | <b>83</b>  |
| <b>APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO .....</b>                       |                                                                  | <b>84</b>  |
| <b>APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO .....</b>                                     |                                                                  | <b>88</b>  |
| <b>APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO .....</b>               |                                                                  | <b>93</b>  |
| <b>APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO .....</b> |                                                                  | <b>96</b>  |
| <b>APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....</b>                       |                                                                  | <b>99</b>  |
| <b>APÊNDICE 6 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....</b>         |                                                                  | <b>102</b> |
| <b>APÊNDICE 7 – ATA DO EVENTO PÚBLICO.....</b>                                                            |                                                                  | <b>104</b> |
| <b>APÊNDICE 8 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO .....</b>                                             |                                                                  | <b>107</b> |
| <b>APÊNDICE 9 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS .....</b>                              |                                                                  | <b>109</b> |
| <b>APÊNDICE 10 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO .....</b>              |                                                                  | <b>111</b> |
| <b>APÊNDICE 11 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO .....</b>             |                                                                  | <b>113</b> |
| <b>APÊNDICE 12 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DA 1ª OFICINA.....</b>                                            |                                                                  | <b>115</b> |
| <b>APÊNDICE 13 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO EVENTO PÚBLICO.....</b>                                        |                                                                  | <b>119</b> |
| <b>APÊNDICE 14 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B.....</b>                                               |                                                                  | <b>123</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>                                                                                       |                                                                  | <b>125</b> |
| <b>ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....</b>                                        |                                                                  | <b>126</b> |
| <b>ANEXO 2 – ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO N.º 056/2025 .....</b>                                       |                                                                  | <b>130</b> |
| <b>ANEXO 3 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO .....</b>                                         |                                                                  | <b>132</b> |

|                                                                                                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ANEXO 4 – DECLARAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS PARA<br/>A DIVULGAÇÃO DO EVENTO PÚBLICO DO PLANO MUNICIPAL DE<br/>SANEAMENTO BÁSICO .....</b> | <b>137</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## **1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE CIPÓ – BA**

O **Produto B** compreende a elaboração de Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem implementadas ao longo de todo o processo de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), priorizando a participação social em todas as etapas, assegurando que o Plano seja inclusivo e assertivo. Dessa forma, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, ao estimular o diálogo e a tomada de decisões coletivas, levando em conta tanto os aspectos técnicos quanto o conhecimento local.

### **1.1 Introdução**

Segundo Toro e Werneck (1997), a mobilização social envolve reunir diferentes indivíduos ou setores da sociedade, para iniciar ou transformar determinados processos, cenários ou ações. Embora frequentemente confundida com manifestações públicas, como a presença de pessoas em praças, passeatas e concentrações, a verdadeira mobilização ocorre quando um grupo de pessoas/comunidade decide e age com um objetivo comum, no senso do que é benéfico para todos.

A mobilização social, portanto, consiste no engajamento coletivo de diferentes agentes sociais buscando transformações (Brasil, 2007). Para isso, é fundamental o acesso à informação e a transparência sobre as decisões públicas, a fim de haver corresponsabilidade e disposição para participar das mudanças e dar continuidade às ações e aos programas propostos.

A participação social, por sua vez, refere-se ao envolvimento ativo da população, permitindo que esta contribua efetivamente na tomada de decisões. Relaciona-se de maneira direta com o conceito de controle social, definido na Lei n.º 11.455/2007, no art. 3º, I, como: "conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico" (Brasil, 2007).

Já a comunicação desempenha papel essencial, funcionando como um elo entre os diferentes setores da sociedade e os processos de formulação e implementação de políticas públicas. Uma comunicação eficaz promove a transparência, a disseminação de informações e o engajamento da população, garantindo que todos os envolvidos estejam bem-informados e possam participar ativamente das decisões que afetam suas comunidades.

## 1.2 Justificativa

Ao iniciar o processo de mobilização social para a elaboração do PMSB, é essencial ter em mente que a integração dos diversos atores sociais locais é fundamental para a efetividade do Plano. Esforços isolados tendem a gerar resultados limitados, enquanto ações colaborativas têm o potencial de construir soluções mais completas e abrangentes, envolvendo toda a comunidade na busca por melhorias no saneamento básico.

Quando a população participa ativamente, suas vozes são incorporadas ao planejamento, o que não apenas legitima o PMSB, mas também aumenta a eficiência das soluções nele propostas. Com a participação de todos, é possível construir um Plano mais inclusivo e eficaz, que reflita a realidade local e promova melhorias duradouras no saneamento.

Nesse sentido, traçar de maneira colaborativa estratégias de mobilização, participação e comunicação é fundamental para garantir que a população compreenda a importância do saneamento básico, desenvolva um senso de pertencimento ao processo de elaboração do Plano e contribua com informações essenciais para a eficácia deste.

Assim, assegura-se que o PMSB seja um documento alinhado às necessidades e às prioridades da população local, gerando impactos positivos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

## 1.3 Objetivos

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB tem como objetivo geral garantir que a população atue ativamente no processo construtivo do Plano, integrando conhecimentos técnicos e populares. Em relação aos objetivos específicos:

- Prover à população informações e sensibilizar sobre o saneamento básico, seus benefícios e impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
- Promover a participação ativa da sociedade na elaboração do Plano através da criação de espaços para diálogo e sugestões, assegurando que o PMSB seja construído de forma democrática;
- Estimular e fortalecer o controle social e desenvolver o senso de pertencimento da sociedade ao Plano, garantindo a transparência de todo o processo;
- Incorporar a realidade local das condições de saneamento e saúde, além das diversas formas de organização social no Município, à Estratégia Participativa.

## 1.4 Metodologia

A Estratégia Participativa descreve as ferramentas e materiais sugeridos para garantir a devida mobilização, participação social e comunicação em todo o processo de elaboração do PMSB no Município.

As iniciativas propostas baseiam-se nas diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (TR) para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (Brasil, 2018), utilizando diferentes abordagens metodológicas. Destarte, as abordagens devem ter as seguintes características:

- i. Participativas:** é necessário envolver lideranças comunitárias e agentes sociais representados nas instâncias colegiadas existentes, promovendo o controle social e a participação popular durante todo o processo.
- ii. Integradas às demais políticas públicas:** promover a integração com outras políticas públicas em que o saneamento básico seja um fator determinante.
- iii. Interativas:** envolver efetivamente no processo e capacitar o corpo técnico-político do Município responsável pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico, além dos demais atores sociais relevantes na temática.

Assim, foram planejados tanto momentos presenciais, quanto ações utilizando plataformas digitais. Para isso, serão empregadas estratégias de mobilização presencial, executadas diretamente pelos Comitês, com o apoio do Plansanear; além de estratégias de mobilização remotas, potencializadas pelos Comitês e gestores públicos.

**Quadro 1** – Eixos estratégicos presenciais.

| <b>Estratégias Presenciais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Reuniões Ordinárias dos Comitê Executivo e de Coordenação;</li><li>● Oficinas com os Comitês Executivo e de Coordenação;</li><li>● Evento Público para discussão sobre a Estratégia Participativa;</li><li>● Eventos Setoriais: sensibilização, busca de informações e contribuição da população dos Setores de Mobilização;</li><li>● Audiência Pública: apresentação do PMSB consolidado para contribuições da população local.</li></ul> |

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

## Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.

| Estratégias Remotas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Inserção de conteúdos no <i>site</i> do Plansanear e da gestão municipal;</li><li>● Desenvolvimento de ações em mídias sociais do Projeto – Instagram @plansanear.univasf, TV Plansanear e da gestão municipal;</li><li>● Divulgação através de contatos telefônicos e <i>emails</i>;</li><li>● Divulgação em grupos de aplicativos de mensagens instantâneas: WhatsApp;</li><li>● Produção de conteúdo para divulgação no <i>Podcast</i>: Plansanear Conectado;</li><li>● Elaboração de jogos como ferramentas pedagógicas;</li><li>● Divulgação em rádios, <i>blogs</i> e <i>sites</i> de notícias locais.</li></ul> |

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

### 1.4.1 Eixos estratégicos de divulgação

A abordagem da comunicação na elaboração dos PMSBs deve ser sustentada por três pilares: o planejamento estratégico das ações; a criação e a disseminação de materiais informativos; e o estabelecimento de parcerias com redes sociais e a imprensa local.

Assim, podem ser adotadas estratégias na interlocução com os representantes do poder público local, os atores sociais e o público geral, tais quais: por meio de contatos telefônicos, convites virtuais, *e-mail*, aplicativos eletrônicos de mensagens e outros canais de comunicação.

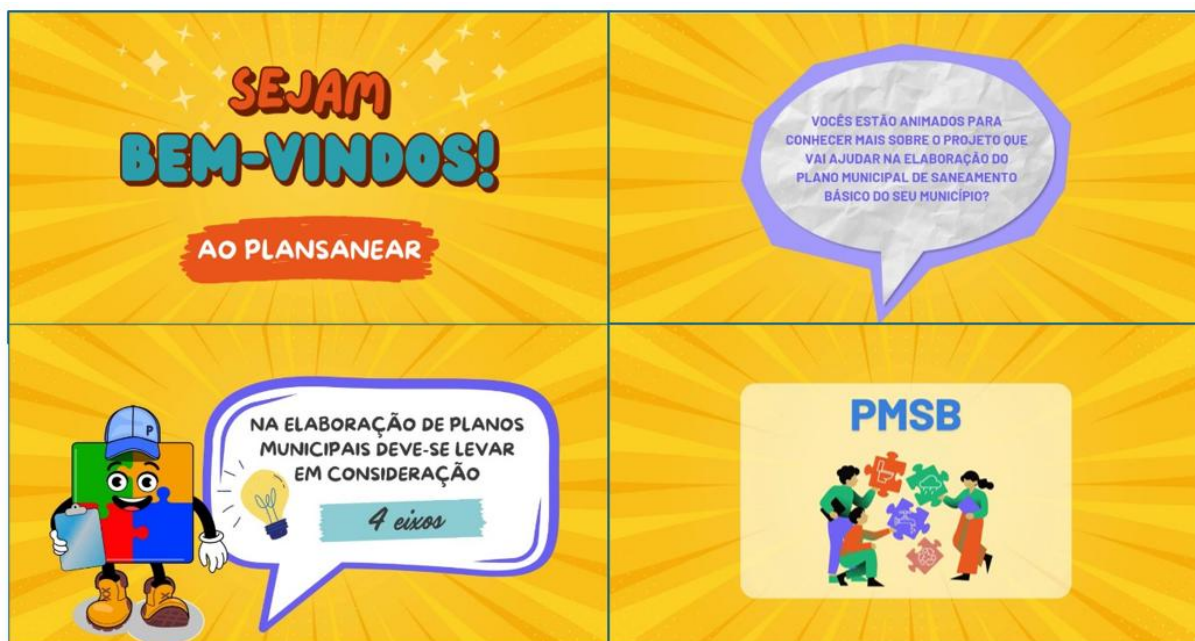
Além disso, podem ser realizados chamamentos públicos, com veiculação de vinhetas em rádios locais e comunitárias, e a divulgação em *blogs* sobre a convocação para participação nas diferentes etapas de elaboração dos produtos. Ainda, a comunicação com a população pode ser estabelecida por meio de ferramentas de fácil acesso e absorção pelos beneficiários, quais sejam: *folders*, vídeos de curta duração no Instagram, *sites* institucionais, *podcasts* e canal no Youtube do Plansanear. Para acessar os vídeos das atividades realizadas no Município de Cipó – BA no Youtube, utilize o seguinte *link*: <https://encr.pw/Playlist-Cipo-BA>.

No que tange às ferramentas, tem-se que os *folders* servem como guias práticos, apresentando informações sobre o PMSB, os objetivos da elaboração do Plano e a importância do envolvimento da comunidade, além de ajudarem a disseminar conhecimento sobre o saneamento básico. Assim, conforme demonstrado no Apêndice 1 servem como importantes instrumentos educativos.

As postagens em redes sociais também são uma estratégia eficaz para atingir um público mais amplo, especialmente os munícipes que têm dificuldade de participar presencialmente. Com publicações curtas e impactantes, as redes sociais permitem compartilhar atualizações frequentes e interativas e divulgar eventos de forma rápida e acessível, ampliando o engajamento da população. Podem ser utilizadas as redes sociais da gestão municipal, além do perfil do Instagram do Plansanear (@plansanear.univasf).

Já a elaboração de vídeos curtos e explicativos pode ilustrar de forma visual e dinâmica os desafios do saneamento básico no Município, bem como os benefícios da participação social, sendo esses representados pelas Figuras 1 e 2. Essas ferramentas metodológicas são eficazes para sensibilizar a comunidade de forma rápida e direta, alcançando públicos diversos, possibilitando reforçar convites para eventos e propagar conhecimentos.

**Figura 1** – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

**Figura 2** – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

A criação de convites para divulgação de eventos é fundamental para alcançar um público amplo e diversificado. Esses materiais visuais utilizam elementos gráficos atrativos que facilitam a compreensão do conteúdo. Quando adaptados para plataformas digitais, os convites podem ser facilmente compartilhados nas redes sociais e em *sites*, tornando as informações acessíveis a mais pessoas. Portanto, o envio de convites pode ser uma estratégia eficaz de comunicação direcionada, abrangendo toda uma rede de contatos de atores sociais relevantes para a formação do PMSB, a exemplo da Figura 3 e demais materiais gráficos no Apêndice 2.

**Figura 3** – Convite para participar da elaboração do PMSB de Cipó – BA.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Em relação à criação de canal no YouTube (Figura 4), foi desenvolvida a TV Plansanear, sendo uma ferramenta de divulgação e engajamento no processo de elaboração do PMSB. Através de vídeos educativos, depoimentos e transmissões ao vivo, é possível alcançar um público mais amplo. O canal permite atualizações contínuas, interação com os munícipes por meio de comentários e contribui para o registro permanente das etapas na elaboração do Plano.

**Figura 4** – Transmissão pela TV Plansanear.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

A construção de um *podcast*, como parte das ações metodológicas desenvolvidas pelo Plansanear (Figura 5), representa uma ferramenta educativa estratégica. Essa iniciativa valoriza o conhecimento popular, envolvendo diretamente a comunidade e permitindo que os moradores se tornem protagonistas no debate sobre o saneamento. Ao mesmo tempo, o *podcast* amplia o alcance das informações, visto que seus episódios são publicados no canal da TV Plansanear.

**Figura 5 – Podcast: Plansanear Conectado**

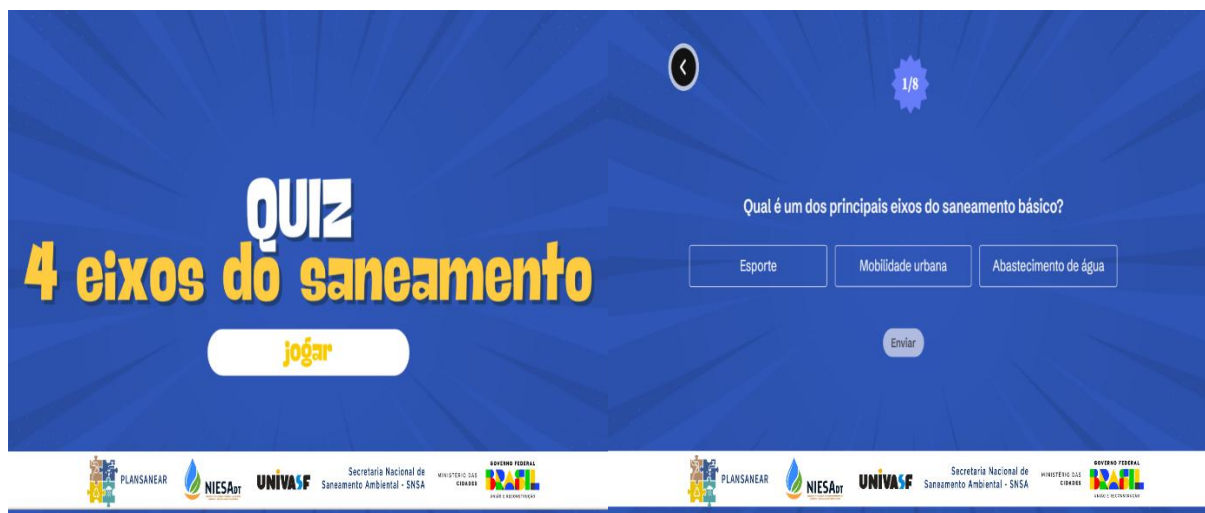


Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Além disso, o Plansanear desenvolveu materiais educativos, como jogos e atividades interativas disponibilizadas no *site* do projeto, como ferramentas eficazes para sensibilizar os munícipes de forma lúdica, promovendo o envolvimento da população no processo de conscientização sobre o saneamento básico. Esses recursos integram diversão e aprendizado, tornando o tema atraente, incentivando uma participação mais ativa e colaborativa.

Abaixo encontram-se os jogos desenvolvidos: 1 – “Quiz: 4 eixos do saneamento” (Figura 6), que serão disponibilizados no portal institucional do Plansanear, servindo como estratégia de aprendizado, principalmente para o público infantil, podendo ser replicado em escolas; 2 – e o “Jogo do Diagnóstico e Prognóstico” (Figura 7), que será aplicado nos primeiros Eventos Setoriais, servindo como estratégia lúdica para captar as contribuições da população dos Setores de Mobilização a respeito do Diagnóstico Técnico-Participativo e dos cenários de referência para o Prognóstico.

**Figura 6 – Quiz: 4 eixos do saneamento.**



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

**Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.**

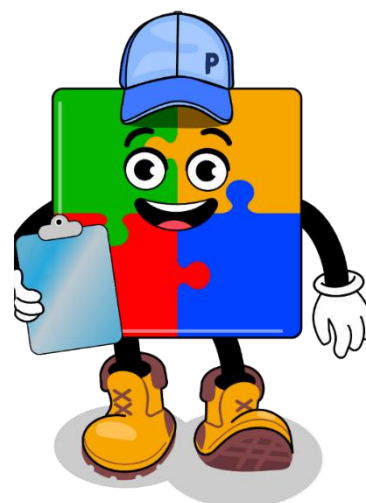


Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Além de todas as ferramentas metodológicas mencionadas, foi criado o mascote Zé Planinho com o objetivo de promover espaços de acolhida e diálogo entre os munícipes e a equipe técnica do Plansanear. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população nas atividades apoiadas pelo Projeto Plansanear.

A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários é essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele o Projeto Plansanear se torna mais acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB.

As atividades previstas com participação social terão caráter interdisciplinar, apresentando conteúdos com linguagem apropriada ao público-alvo, facilitando o aprendizado de maneira crítica e coletiva, considerando sempre o contexto local do Município, bem como a fase de elaboração do PMSB.



#### 1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB

Uma forma eficaz de mobilização remota dá-se através da utilização de páginas institucionais da gestão municipal, nesta podem ser divulgados: convites para participar de eventos participativos; conteúdos educacionais, como *folders*; consultas públicas; e documentos produzidos no processo de elaboração do Plano, como atas ou os relatórios dos produtos.

Assim, é essencial a construção de uma parceria sólida entre a gestão municipal e os Comitês, possibilitando a inserção dos conteúdos mencionados nas páginas eletrônicas oficiais da gestão municipal. Tal medida melhora a transparência no processo e amplia o alcance da divulgação.

Ainda, a fim de realizar o acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, está sendo desenvolvida uma plataforma inovadora pela equipe técnica do

Plansanear, para que o Município e a população acompanhem todas as etapas e as atividades do PMSB com transparência e acessibilidade.

A página institucional do Plansanear (<https://plansanear.com.br>) permitirá o acesso a uma linha do tempo da elaboração do PMSB no Município, sendo disponibilizados diversos conteúdos, como: vídeos educativos, os produtos produzidos, e os materiais gerados nas reuniões, oficinas e eventos (atas, fotos e pesquisas de avaliação). Foi desenvolvida em formato de *website* (Imagem 1), com suporte para biblioteca virtual, hospedada em um domínio público na *web*, com disponibilidade e desempenho otimizados para acesso contínuo.

O *site* também possibilitará o recebimento de sugestões da população para a construção do Plano, tornando-se um canal de atendimento para o recebimento de críticas ou de contribuições da população do Município. Tal ferramenta garantirá a efetividade da participação de diversos segmentos societários, possibilitando a coleta de informações e os ajustes necessários, através da análise das críticas.

**Imagem 1** – Página institucional do Projeto Plansanear.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Será desenvolvido, também, um aplicativo multiplataforma projetado para funcionar de forma integrada na *web*, bem como nos sistemas iOS e Android. O aplicativo realizará o envio dos dados primários, principalmente os relativos ao Produto C, coletados em cada Município. Os dados serão processados e enviados para o banco de dados central, garantindo a integração e sincronização em tempo real com o sistema, independentemente da plataforma utilizada.

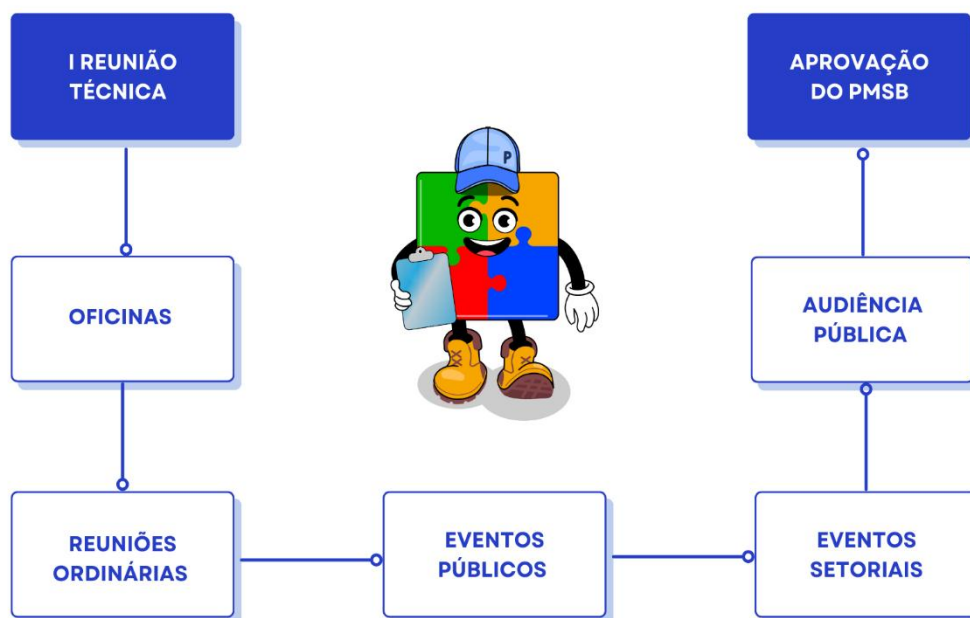
Posteriormente, esses dados serão integrados a um *Big Data* para análises avançadas, podendo ser exibidos por meio de painéis de controle interativos, utilizando a ferramenta

Microsoft Power BI, que possibilita a criação de relatórios dinâmicos e *dashboards*, integrando dados de diversas fontes e oferecendo atualizações imediatas.

#### 1.4.2 Eixos estratégicos participativos

Os eventos da Estratégia Participativa são planejados e executados alinhados aos objetivos específicos de cada etapa da produção do Plano. A Figura 8 ilustra os principais marcos relacionados a esses eventos.

**Figura 8** – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

A Estratégia Participativa deve ser dinâmica e se adaptar às particularidades de cada Município, sem seguir uma fórmula única. Cada evento deve ser pautado por princípios fundamentais, como a aprendizagem social, o envolvimento ativo da população e a participação democrática. Essas práticas garantem que as diversas vozes societárias sejam ouvidas e consideradas, promovendo um planejamento do saneamento abrangente, que reflita as necessidades e as percepções locais.

A elaboração do PMSB é complexa e requer a definição de um fluxo de trabalho, além do planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo de todo o processo. Nesse

sentido, o Quadro 3 apresenta o fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB, alinhado às diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (2018).

**Quadro 3** – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.

| Metas |                                                |                                                                                                                      | Etapas |                                                |                                                                                                                      | Produtos                                                         |                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº    | Título                                         | Descrição                                                                                                            | Nº     | Título                                         | Descrição                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                  |
| M1    | Planejamento do processo de elaboração do PMSB | Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização | 1.1    | Comitê de Execução                             | Criação do Comitê de Execução                                                                                        | Portaria de formação do Comitê de Execução                       |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      | 1.2    | Mapeamento de atores e Comitê de Coordenação   | Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização | Comitê de Coordenação formado                                    |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      |        |                                                |                                                                                                                      | Produto A (relatório)                                            | Atores locais identificados; Comitê de Coordenação formado; Setores de Mobilização estabelecidos |
| M2    | Planejamento do processo de elaboração do PMSB | Construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação                                           | 2.1    | 1ª Oficina com os Comitês                      | Elaboração e validação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação                                                 | Regimento Interno do Comitê de Coordenação elaborado             |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      |        |                                                | Elaboração da Estratégia Participativa do PMSB                                                                       | Produto B (relatório)                                            | Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação desenvolvida                        |
|       |                                                |                                                                                                                      | 2.2    | Evento Público                                 | Chamamento e sensibilização da população e apresentação da Estratégia Participativa                                  | Relatório com os registros da 1ª Oficina e da Audiência Pública  |                                                                                                  |
| M3    | Elaboração do PMSB                             | Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo                                                                      | 3.1    | 2ª Oficina com os Comitês                      | Elaboração e validação da primeira versão do Diagnóstico                                                             | Relatório com os registros da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      | 3.2    | Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico | Eventos Setoriais para sensibilização, capacitação e busca de informações para o Diagnóstico e o Prognóstico         |                                                                  |                                                                                                  |

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Cipó – BA.

| Metas |                    |                                                                                                 | Etapas |                                                                             |                                                                                                                                                                                                              | Produtos                                                       |                                                                                                                                   |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº    | Título             | Descrição                                                                                       | Nº     | Título                                                                      | Descrição                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 3.3    | Consolidação do Produto C                                                   | Consolidação e apresentação do Produto C                                                                                                                                                                     | <b>Produto C</b> (relatório)                                   | Diagnóstico Técnico-Participativo construído, observando as sugestões da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais                       |
| M4    | Elaboração do PMSB | Construção do Prognóstico                                                                       | 4.1    | 3ª Oficina com os Comitês                                                   | Elaboração e validação da primeira versão do Prognóstico                                                                                                                                                     | Relatório com o registro da 3ª Oficina                         |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 4.2    | Consolidação do Produto D                                                   | Consolidação, apresentação e aprovação do Produto D                                                                                                                                                          | <b>Produto D</b> (relatório)                                   | Prognóstico Construído, observando as sugestões da 3ª Oficina                                                                     |
| M5    | Elaboração do PMSB | Construção dos Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das ações; e Programação da Execução | 5.1    | 4ª Oficina com os Comitês                                                   | Elaboração e validação das primeiras versões da proposta para os Programas, Projetos e Ações do PMSB/Hierarquização de Implantação das Ações/Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho | Relatório com o registro da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 5.2    | Eventos Setoriais de Programas, Projetos e Ações; e Programação da Execução | Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações                                                                               |                                                                |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 5.3    | Consolidação do Produto E                                                   | Consolidação e apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização para Implantação das Ações                                                              | <b>Produto E</b> (relatório)                                   | Programas, Projetos, Ações, e Hierarquização das ações construídos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais |

| Metas     |                    |                                                                                                          | Etapas     |                                  |                                                                                                                                                           | Produtos                                                     |                                                                                                                         |
|-----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº        | Título             | Descrição                                                                                                | Nº         | Título                           | Descrição                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                         |
| <b>M6</b> | Elaboração do PMSB | Construção dos Indicadores de Desempenho                                                                 | <b>6.1</b> | Consolidação do Produto F        | Consolidação e apresentação do Produto F                                                                                                                  | <b>Produto F</b> (relatório)                                 | Indicadores de Desempenho definidos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais                      |
| <b>M7</b> | Aprovação do PMSB  | Construção do documento consolidado do PMSB/Minuta do Projeto de Lei do PMSB/ e Resumo Executivo do PMSB | <b>7.1</b> | 5ª Oficina com os Comitês        | Elaboração e validação do documento consolidado do PMSB/Elaboração da Minuta do Projeto de Lei do PMSB/e preparação metodológica para a Audiência Pública | Relatório com registros da 5ª Oficina e da Audiência Pública |                                                                                                                         |
|           |                    |                                                                                                          | <b>7.2</b> | Audiência Pública                | Chamamento e sensibilização da população e apresentação do documento consolidado do PMSB/recebimento das contribuições da Audiência Pública               |                                                              |                                                                                                                         |
|           |                    |                                                                                                          | <b>7.3</b> | Consolidação e aprovação do PMSB | Consolidação, apresentação e aprovação do Produto G                                                                                                       | <b>Produto G</b> (relatório)                                 | PMSB /Minuta do Projeto de Lei/e Resumo Executivo construídos e aprovados, observando as sugestões da Audiência Pública |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Conforme demonstrado, para a redação do Plano há diversas etapas com eventos que exigem uma organização metodológica para garantir a eficiência do processo e a efetiva participação social.

Ressalta-se que o papel do Projeto Plansanear é o de seguir as metodologias propostas pelo TR (2018), auxiliando os Comitês Executivo e de Coordenação, os capacitando para as diversas etapas, fornecendo auxílio técnico na leitura adequada dos dados gerados e, também, contribuindo na Estratégia de Participação Social possibilitando o acesso à informação, mobilização e participação através de variadas metodologias. Destarte, tais eventos e seus objetivos podem ser visualizados no quadro que segue.

**Quadro 4** – Eventos da Estratégia Participativa.

| <b>Eventos</b>      | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reuniões Ordinárias | As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação, ocorrendo regularmente em cada Comitê. Tais momentos buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa, a análise das informações e dos dados coletados, além de definir encaminhamentos, responsabilidades e prazos.                   |
| Oficinas            | As Oficinas serão realizadas, conjuntamente, com os Comitês Executivo e de Coordenação, tendo como objetivo confeccionar as minutas dos produtos relativos à elaboração do PMSB e alinhar estratégias.                                                                                                                                                                                           |
| Evento Público      | O Evento Público serve como um espaço para promover um diálogo aberto entre os diversos segmentos sociais, sendo realizadas dinâmicas para estimular a contribuição da população na elaboração da Estratégia Participativa. Também visa sensibilizar sobre a importância da construção do PMSB, além de chamar a população para a Audiência Pública ao final do processo de elaboração do Plano. |
| Eventos setoriais   | Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município, que foram definidos nos Setores de Mobilização. Tais Eventos possibilitarão a participação ampla na construção dos produtos do PMSB.                                                                                     |

|                   |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Audiência Pública | A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

#### 1.4.2.1 Reuniões Ordinárias

As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação. Essas Reuniões, que ocorrerão regularmente em cada Comitê, de maneira preferencialmente presencial, buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa da elaboração do Plano e a análise das informações e dos dados coletados.

Tais Reuniões seguirão uma metodologia que promova a colaboração e o alinhamento de informações, como através de rodas de discussão entre os membros. Para garantir a organização, serão agendadas com pelo menos 5 dias de antecedência, acompanhadas de materiais informativos e as pautas a serem discutidas. Como materiais necessários para a organização das Reuniões tem-se o quadro abaixo:

**Quadro 5** – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.

| Item                  | Descrição                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura        | Verificar a disponibilidade de: energia no local e a existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                                 |
| Audiovisual           | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , cabos para conexão e montagem.                                              |
| Papelaria             | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros na Reunião.                                                                                                                |

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença. |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Reunião.                             |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Cada Reunião terá uma média de 2 horas de duração, iniciando com uma apresentação expositiva sobre a temática em pauta. Em seguida, serão realizadas discussões específicas, com compartilhamento de conclusões. Será realizado também registro fotográfico da Reunião e encaminhada lista de presença.

Ao final, serão definidos os prazos, as ações, as responsabilidades e o planejamento das próximas etapas. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, decisões e encaminhamentos.

#### 1.4.2.2 Oficinas

A metodologia adotada para a construção do PMSB compreende cinco Oficinas para a discussão e a elaboração de estratégias e minutas de produtos, como podem ser visualizadas no quadro abaixo.

**Quadro 6** – Oficinas da Estratégia Participativa.

| Oficina    | Objetivo                                                                                      | Produto   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1ª Oficina | Elaboração da primeira versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social | Produto B |
| 2ª Oficina | Elaboração da primeira versão do Diagnóstico Técnico-Participativo                            | Produto C |

|            |                                                                                                                                                                 |                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3ª Oficina | Elaboração da primeira versão do Prognóstico                                                                                                                    | Produto D      |
| 4ª Oficina | Elaboração da primeira versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho | Produtos E e F |
| 5ª Oficina | Elaboração do documento consolidado do PMSB; da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública                            | Produto G      |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

As Oficinas são restritas aos membros dos Comitês, ocorrendo de maneira preferencialmente presencial, sendo apresentados os temas em discussão com o uso de linguagem acessível. Com duração média de 2 a 4 horas, as oficinas serão agendadas com, no mínimo, 5 dias de antecedência, havendo o envio da pauta a ser discutida. Seguem abaixo os recursos necessários para a organização das Oficinas:

#### Quadro 7 – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.

| Item                  | Descrição                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura        | Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                               |
| Audiovisual           | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , e cabos para conexão e montagem.                                          |
| Papelaria             | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros nas Oficinas, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas.                                                |

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença. |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes das Oficinas.                           |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Serão visualizados os temas de maneira introdutória de forma expositiva, por meio de *slides* e vídeos, e utilizadas ferramentas metodológicas interativas e multidisciplinares. Será, ainda, realizado registro fotográfico e encaminhada lista de presença. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, devendo ser feita pesquisa de satisfação.

Com o auxílio dos dados coletados e consolidados nos Setores de Mobilização, será possível traçar a melhor localidade para a realização das Oficinas, devendo ser um local que permita a participação de todos os membros dos Comitês. Ainda, deve-se buscar o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes para as Oficinas.

#### 1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Uma vez formados os Comitês Executivo e de Coordenação, a próxima etapa é a da realização da 1ª Oficina para discutir a Estratégia Participativa. Nesse momento, os Comitês analisam as diversas possibilidades de ferramentas de mobilização, participação e de comunicação visando adequar as metodologias apresentadas pelo Plansanear para a realidade local.

A estratégia participativa do PMSB busca viabilizar a participação qualificada e o controle social dos diversos setores e agentes da sociedade, com o detalhamento dos objetivos, metodologias, cronogramas, formas de acesso à informação e a interação com a sociedade em todos os eventos previstos para a elaboração e a aprovação dos PMSBs. A construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação visa planejar os procedimentos e as atividades a serem adotadas ao longo de todo o período de elaboração do Plano, buscando garantir a efetiva participação social.

É importante considerar estratégias que possibilitem o alcance de comunidades mais distantes, ou sem acesso à *internet*; como, ainda, adequar a linguagem e as metodologias para

integrantes de populações tradicionais, de forma que respeitem seus costumes e que permitam a adequada compreensão.

Em relação à organização da 1ª Oficina, a duração média será de 2 horas e seguirá o roteiro do quadro programático abaixo, sendo utilizada metodologia interativa para a formulação de ideias para a proposta de Estratégia Participativa, através de roda de discussão entre os membros dos Comitês.

**Quadro 8** – Roteiro programático da 1ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                            | <b>Metodologia/Recursos</b>                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 1ª Oficina                  | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Construção da 1ª versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social | Metodologia interativa                           |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                         | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                                         | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de satisfação                                                                  | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Também se leva em consideração o mapeamento de atores locais e os setores de mobilização na formulação das estratégias participativas, de modo que seja abrangente para todos os segmentos societários do Município.

Através da 1ª Oficina forma-se uma proposta de Estratégia Participativa, que será discutida no Evento Público, aberto para toda a população local, a fim de se analisar as proposições já feitas e coletar outras ideias e informações que permitam o aprimoramento da Estratégia.

#### 1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 2ª Oficina, com duração média de 3 horas, pretende-se elaborar a 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo. Nesse momento serão analisados os dados primários e secundários do Diagnóstico e consolidados em uma 1ª versão.

Será utilizada a metodologia do “Espaço Aberto” para a realização de um planejamento estratégico, participativo e comunitário. É geralmente aplicada quando um grupo de participantes necessita criar ou aperfeiçoar um projeto por meio da colaboração, empenho e interação entre seus integrantes. Essa metodologia é caracterizada por reuniões com temáticas claramente estabelecidas, cuja agenda é criada pelos participantes, sendo o número de sessões variável conforme a demanda dos grupos. Ao final de cada sessão é realizada uma síntese destacando os principais apontamentos (Brasil, 2016).

Segundo Silva e Santos (2010), a metodologia do “Espaço Aberto” é baseada nos estudos de Harrison Owen e objetiva facilitar as discussões criando um ambiente onde os participantes possam se auto-organizar e debater temas e questões que consideram de maior relevância. Buscando fomentar a colaboração entre os membros dos Comitês durante as Oficinas, a metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

**Quadro 9** – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.

| <b>Etapa</b>          | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Círculo inicial       | Os participantes são acomodados em cadeiras dispostas em plano de igualdade, formando um ou vários círculos. Assim, o tema central e os objetivos da Oficina são apresentados aos membros dos Comitês.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sessões em simultâneo | Diferentes sessões são realizadas de forma simultânea. Cada sessão terá a participação de um facilitador responsável por guiar a discussão usando um “bastão de fala” e registrar as principais informações e sugestões por meio de uma síntese. Será aplicada a “lei dos dois pés”, que consiste na possibilidade de os participantes trocarem de sessão. A lei irá vigorar nos momentos finais da dinâmica para que todos os proponentes possam contribuir em diferentes tópicos e enriquecer o debate. |
| Reflexão final        | Todos os participantes são reunidos para uma sessão de reflexão. Os facilitadores realizam a leitura das sínteses de cada sessão para que todos tenham conhecimento das discussões e proposições realizadas. Nesse momento, é proposta uma reflexão acerca das ações a serem realizadas, com base nas conclusões das sessões.                                                                                                                                                                             |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Assim, a 2ª Oficina seguirá o roteiro programático abaixo:

**Quadro 10** – Roteiro programático da 2ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                   | <b>Metodologia/Recursos</b>                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 2ª Oficina         | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>                                       |
| Explanação sobre os elementos que compõem um Diagnóstico Técnico-Participativo | Exibição através de <i>slides</i>                                                      |
| Análise dos dados primários e secundários                                      | Exposição do Diagnóstico Rápido-Participativo e dos dados secundários                  |
| Elaboração da 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo                   | Preenchimento de quadros com resumo analítico do Diagnóstico do PMSB – “Espaço Aberto” |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                | Perguntas e respostas                                                                  |
| Produção da ata                                                                | Redação e coleta de assinaturas                                                        |
| Pesquisa de satisfação                                                         | Aplicação de questionário                                                              |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O Diagnóstico Técnico-Participativo inclui os levantamentos detalhados a respeito: da leitura territorial do Município; do panorama institucional da política e da gestão dos serviços; do serviço de abastecimento de água; do serviço de esgotamento sanitário; do serviço de manejo de águas pluviais; e do serviço de manejo de resíduos sólidos (TR, 2018).

Com relação à coleta dos dados primários, serão elaborados formulários que possibilitem a captação dos dados de maneira remota, levando em consideração as características e desafios logísticos do território. Desse modo, serão verificadas quais informações poderão ser captadas com o envio de formulários através do aplicativo Rede PlanSanea, bem como aquelas que deverão ser coletadas pela equipe técnica do Plansaneer em campo. Uma vez obtidos os dados necessários, será formulado o Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para facilitar a coleta de informações primárias. Quanto aos dados secundários, serão obtidos por meio de páginas eletrônicas e publicações de referência, como

as disponibilizadas pelo IBGE e do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA).

Os dados primários e os secundários serão colacionados no sistema de informação do Plansanear, possibilitando a publicidade do que foi coletado, de maneira acessível e organizada em painéis digitais. Esse mecanismo de alocação de dados e de pesquisa garante a facilidade para captação de informações para a elaboração do PMSB e, ainda, representa um instrumento de acesso a dados relevantes sobre saneamento básico que influenciem na construção de variadas políticas públicas.

Após a análise do DRP e demais dados pelos membros dos Comitês na 2ª Oficina, é realizada uma metodologia de construção conjunta de quadros com resumos analíticos do Diagnóstico, conforme o TR (2018) possibilitando o debate, via “Espaço Aberto”, e a idealização coletiva para a elaboração da 1ª versão do Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C).

#### 1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 3ª Oficina, com duração média de 3 horas, visa elaborar a 1ª versão do Prognóstico do PMSB, o qual leva em consideração os cenários de referência e as perspectivas técnicas para a gestão dos serviços de saneamento básico no Município. Seguirá, assim, o seguinte roteiro programático.

**Quadro 11** – Roteiro programático da 3ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                           | <b>Metodologia/Recursos</b>                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 3ª Oficina                 | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>                     |
| Explanação sobre as perspectivas a serem consideradas para a elaboração do Prognóstico | Exibição através de <i>slides</i>                                    |
| Elaboração da 1ª versão do Prognóstico                                                 | Preenchimento de quadro com cenários de referência – “Espaço Aberto” |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                        | Perguntas e respostas                                                |
| Produção da ata                                                                        | Redação e coleta de assinaturas                                      |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Pesquisa de satisfação | Aplicação de questionário |
|------------------------|---------------------------|

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Os cenários ajudam a construir uma ponte entre o Diagnóstico, em relação aos principais problemas identificados, e a proposição das soluções (por meio de Programas, Projetos e Ações). A construção desses cenários deve considerar perspectivas técnicas e de gestão para os serviços de saneamento básico no Município. O Prognóstico concebe, ainda, as metas para a universalização dos serviços de saneamento no território, em curto, médio e longo prazo, podendo ser adotadas estratégias de graduação de tais metas (TR, 2018).

Os membros dos Comitês são instados na 3ª Oficina a preencherem um quadro com os cenários de referência, conforme o TR (2018), sendo uma metodologia de construção conjunta para possibilitar o debate, via “Espaço Aberto”, para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Prognósticos (Produto D).

#### 1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 4ª Oficina, com duração média de 4 horas, serão construídas as primeiras versões: dos Programas, Projetos e Ações; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho. Esse é o momento no qual serão apresentadas as proposições (Programas, Projetos e Ações para o atingimento das metas propostas no Prognóstico, em observância ao Planos Plurianual e outros planos governamentais correlatos, no intuito da universalização do acesso ao saneamento básico.

Também será formulada a Hierarquização das Ações, com a definição de critérios para priorização de atividades, considerando ações estruturais e estruturantes. Será, ainda, analisada a Programação da Execução das propostas, tanto no âmbito temporal quanto no financeiro, incluindo os agentes responsáveis e os potenciais parceiros. Por fim, serão verificados os Indicadores de Desempenho relativos à execução do PMSB, conforme quadro que segue:

**Quadro 12** – Roteiro programático da 4ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                                                | <b>Metodologia/Recursos</b>                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina                                      | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>                                                                     |
| Rememorar metas e objetivos estabelecidos na elaboração do Prognóstico                                      | Exibição através de <i>slides</i>                                                                                    |
| Elaboração da 1ª versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB                                             | Preenchimento de quadro sobre Programas, Projetos e Ações do PMSB – “Espaço Aberto”                                  |
| Formulação da 1ª versão da Hierarquização das Ações e definição de critérios para priorização de atividades | Preenchimento de quadro sobre a aplicação das metodologias de hierarquização das propostas do PMSB – “Espaço Aberto” |
| Construção da 1ª versão da Programação de Execução do PMSB                                                  | Preenchimento de quadro com a programação da execução do PMSB – “Espaço Aberto”                                      |
| Verificação dos Indicadores de Desempenho                                                                   | Análise de proposição de Indicadores de Desempenho – “Espaço Aberto”                                                 |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                                             | Perguntas e respostas                                                                                                |
| Produção da ata                                                                                             | Redação e coleta de assinaturas                                                                                      |
| Pesquisa de satisfação                                                                                      | Aplicação de questionário                                                                                            |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Em relação aos Programas, Projetos e Ações, estes devem derivar do Diagnóstico Técnico-Participativo, além de estarem compatíveis com os objetivos e as metas definidas no Prognóstico e, também, com o Plano Plurianual municipal. Deve ser analisado se há orçamento participativo local e, ainda, quais seriam as fontes de financiamento disponíveis, tanto para as obras estruturais como para a gestão dos serviços e medidas estruturantes.

No que tange à Hierarquização das Ações, devem ser criados critérios que auxiliem na metodologia a ser adotada, sendo subdivididos em: Institucional, Social, Ambiental, Econômico-financeiro e Operacional. Tem-se que tais critérios equivalem a ações tanto estruturais quanto estruturantes.

Sobre a Programação da Execução do PMSB, esta lista aspectos como: a) prioridade alcançada no *ranking* da metodologia que hierarquizou as ações do PMSB; b) prazo para sua

execução; c) custo estimado para cada proposta; d) fontes de financiamento, que poderão ser captadas pelo governo municipal, ou reservadas – se forem com recursos próprios; e) agentes responsáveis pela implementação das propostas; f) e parcerias conquistadas em torno das destas (TR, 2018).

A respeito dos Indicadores de Desempenho, estes servem para estabelecer a metodologia de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações dos PMSBs, bem como a divulgação dos resultados pelo Município. Os Indicadores de Desempenho possibilitam o acompanhamento e a avaliação, tanto pelos agentes públicos, quanto por órgãos colegiados instituídos de controle social, sobre a evolução dos índices de atendimento do saneamento básico no território, a efetividade e o impacto dos resultados alcançados traduzidos na melhoria das condições de vida da população. Tais indicadores visam subsidiar o aprimoramento das políticas públicas municipais para o setor e o exercício do controle social.

Após a apresentação da temática, a 4ª Oficina será subdividida, metodologicamente, em 4 sessões, via “Espaço Aberto”, para a análise e composição de roda de discussão sobre: 1 – Programas, Projetos e Ações; 2 – Hierarquização das Ações; 3 – Programação da Execução do PMSB; e 4 – Indicadores de Desempenho. No que diz respeito às três primeiras sessões, a proposição será a de construir, de maneira colaborativa em espaço aberto de fala, quadros analíticos, conforme o TR (2018). Em relação aos Indicadores de Desempenho, será analisada a proposta a ser enviada pela equipe técnica do Plansanear, sendo possibilitada a discussão logo após.

#### 1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 5ª Oficina, com duração de cerca de 3 horas, visa elaborar: a 1ª versão do documento consolidado do PMSB; a minuta do Projeto de lei do PMSB; o Resumo Executivo do PMSB; e nivelar a estratégia participativa para a Audiência Pública de apresentação do PMSB, conforme quadro que segue:

**Quadro 13** – Roteiro programático da 5ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                           | <b>Metodologia/Recursos</b>                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Elaboração da 1ª versão do documento de consolidação do PMSB           | Análise da minuta – “Espaço Aberto”              |
| Revisão da minuta no Projeto de Lei do PMSB                            | Leitura da proposta do Projeto de Lei            |

48

|                                                                  |                                                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nivelamento da Estratégia Participativa para a Audiência Pública | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                  | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                  | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de satisfação                                           | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O objetivo da 5ª Oficina é o de consolidar uma 1ª versão do PMSB completo, com a interposição de todos os Produtos já elaborados. Tal processo de consolidação deverá levar em consideração as proposições dadas em consultas públicas e nos Eventos Setoriais, respeitando a participação popular no processo.

Tem-se que o Resumo Executivo, as minutas da versão consolidada do PMSB e do Projeto de Lei para a aprovação do Plano, serão encaminhados para os Comitês, com antecedência de 15 dias, pela equipe técnica e jurídica do Plansanear. Assim, na 5ª Oficina, será analisado o Resumo Executivo, em “Espaço Aberto” para a composição de ideias e alinhamentos. Em outra sessão será debatida a minuta do Projeto de Lei, com a possibilidade de interposição de ajustes da proposta encaminhada. Por fim, será exposta a Estratégia Participativa para a Audiência Pública, descrita no presente Produto B, abrindo a fala para sugestões e respostas a questionamentos.

#### 1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

A Estratégia Participativa formulada na 1ª Oficina é apresentada presencialmente para a população em um Evento Público, com duração média de 2 horas. Para a realização deste há um esforço prévio de mobilização visando chamar os atores sociais de diversos segmentos para participarem desse momento de discussão. Assim, para a realização do Evento são necessários os seguintes recursos e infraestrutura:

#### Quadro 14 – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.

| Item           | Descrição                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura | Verificar a disponibilidade de energia no local e existência de tomadas, conexão à <i>internet</i> , acesso à água, iluminação, mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |

|                           |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fotografia e Filmagem     | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                             |
| Audiovisual               | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo, e cabos para conexão e montagem. |
| Papelaria                 | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes do Evento, além dos itens necessários para a realização da dinâmica.                                             |
| Impressão e distribuições | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital e lista de presença.                                                                                       |
| <i>Coffee Break</i>       | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes do Evento Público.                                                                                                     |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

No que diz respeito ao roteiro programático, este seguirá o planejamento proposto no quadro seguinte:

**Quadro 15 – Roteiro programático do Evento Público.**

| Pauta                                                            | Metodologia/Recursos                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação sobre o que é o PMSB e seus benefícios   | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Apresentação e discussão da proposta de Estratégia Participativa | Metodologia do “Painel Cidadão”                  |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                  | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                  | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de satisfação                                           | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O Evento Público tem dois objetivos: sensibilizar a população local sobre a importância da elaboração do PMSB; e apresentar a proposta de Estratégia Participativa. Inicia-se o Evento com uma breve apresentação sobre o que é o PMSB, assim como seus benefícios para o Município divulgando, ainda, que a localidade em comento se encontra em processo de elaboração do Plano.

Logo após, divulga-se que o Município foi contemplado para receber o apoio técnico e a capacitação do Projeto Plansanear, vinculado ao Ministério das Cidades. Publiciza-se, portanto, o início do processo de construção do PMSB no Município visando chamar a população à responsabilidade coletiva nessa elaboração.

Feitas as considerações iniciais, a proposta de Estratégia Participativa é apresentada e, em seguida, discutida pela população local, a qual é estimulada a sugerir outras possibilidades comunicativas e a oferecer informações pertinentes sobre a realidade do território e as múltiplas formas de participação, mobilização e comunicação.

A fim de facilitar a discussão, é adotada nesse momento a metodologia do “Painel Cidadão”, que visa permitir a manifestação de ideias para complementar a Estratégia Participativa. O Painel Cidadão é reproduzido em campo através do App Rede PlanSanea, como mostrado na Figura 9.

**Figura 9** – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.

**Identificação dos Meios de Comunicação**

**Como funciona:**

1. Selecione os meios de comunicação clicando nos botões abaixo
2. Para meios que precisam de informações adicionais, preencha os campos
3. Use o botão "+" para adicionar mais do mesmo tipo ou "Enviar" para enviar cada meio

|                    |          |                   |                 |
|--------------------|----------|-------------------|-----------------|
| Comunicação Direta | WhatsApp | Rádio Comunitária | Carro de som    |
| Outdoor            | Facebook | Instagram         | Telegram        |
| Blog               | Rádio FM | TV                | Youtube         |
| Site da Prefeitura | Cartaz   | Panfleto          | Jornal Impresso |
| ... Outros         |          |                   |                 |

**Qual é o melhor período para reuniões?**

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| Manhã | Tarde | Noite |
|-------|-------|-------|

**FINALIZAR E ENVIAR TUDO**

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Assim, abre-se roda de diálogo em que a população se manifesta a respeito da temática, gerando um fluxo de ideias, que é devidamente reproduzido em ata.

#### 1.4.1.1 Eventos Setoriais

Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município. Permitem, assim, que a comunidade acompanhe e participe das decisões tomadas a respeito da produção do PMSB, promovendo um espaço de diálogo aberto e transparente.

Além disso, favorecem o esclarecimento de dúvidas e fortalecem a mobilização social, garantindo que as necessidades e as contribuições dos variados segmentos da população local sejam consideradas na construção do Plano. Os dois Eventos Setoriais, que serão realizados presencialmente nos Setores de Mobilização definidos, são destinados ao debate com a população sobre as atividades inerentes à elaboração do Plano, sendo eles:

**Quadro 16** – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.

| <b>Evento Setorial</b>                                                                               | <b>Objetivo</b>                                                                                                                | <b>Produto</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico                                                       | Busca de informações para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico                                                  | Produtos C e D |
| Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações | Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações | Produto E      |

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a realização dos Eventos deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta. Os Eventos terão em média a duração de 3 a 4 horas e começarão com a explicação da temática e dos objetivos.

Serão realizados presencialmente sendo apresentados os temas em discussão por meio de *slides* e utilizadas ferramentas metodológicas ativas e multidisciplinares, como dinâmicas interativas e jogos. Também serão feitos registros fotográficos, repassadas lista de presença e pesquisas de avaliação, sendo elaboradas atas ao final. Em relação aos recursos são necessários os seguintes:

**Quadro 17** – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.

| Item                     | Descrição                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura           | Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem    | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                               |
| Audiovisual              | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.    |
| Papelaria                | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes dos Eventos, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas e dos jogos.                               |
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, lista de presença e <i>folders</i> .                                                                        |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes dos Eventos.                                                                                                             |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Para a realização dos Eventos devem ser utilizados os locais mais próximos dos agentes sociais (Setores de Mobilização), buscando o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes.

#### 1.4.1.1.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico

Os Eventos Setoriais visam tornar a discussão do PMSB acessível aos diversos Setores de Mobilização do Município, em especial em distritos na área rural e com a presença de povos tradicionais. Assim, nos primeiros Eventos Setoriais, o intuito é o de realizar a sensibilização e a busca de informações para a construção do Diagnóstico e do Prognóstico, com duração média de 3 horas.

**Quadro 18** – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.

| <b>Pauta</b>                                                                                                  | <b>Metodologia/Recursos</b>                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Coleta de dados para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico                                      | Aplicação do jogo “Prognóstico e Diagnóstico”    |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                                               | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                                                               | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de satisfação                                                                                        | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Através da aplicação do jogo “Diagnóstico e Prognóstico” visa-se debater e pactuar os conteúdos: 1 – do Diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento, além das condições de vida da população; 2 – e do Prognóstico, que contempla a definição de metas para a universalização e os cenários de referência. O intuito é o de possibilitar a construção conjunta de conhecimento, captando as informações da população local sobre sua própria realidade. Tem-se que a metodologia para a realização do jogo é a que segue na Figura 10:

**Figura 10** – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

#### 1.4.1.1.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações

Nessa etapa serão realizados os Eventos Setoriais para apresentação e discussão dos Programas, Projetos e Ações, da Hierarquização das Ações e da Programação da Execução, com duração média de 4 horas, conforme o roteiro programático que segue:

#### Quadro 19 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.

| Pauta                                                                       | Metodologia/Recursos                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Evento Setorial | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>  |
| Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB          | Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos |

|                                                                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Exposição da Hierarquização de Implantação das Ações                                                 | Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos |
| Exposição da Programação da Execução                                                                 | Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos |
| Proposições sobre os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução | Utilização da metodologia: “Círculos de Cultura”  |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                                      | Perguntas e respostas                             |
| Produção da ata                                                                                      | Redação e coleta de assinaturas                   |
| Pesquisa de satisfação                                                                               | Aplicação de questionário                         |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Tem-se que a metodologia dos “Círculos de Cultura” é uma criação de Paulo Freire, sendo um processo educacional participativo e dialógico que visa à emancipação dos participantes por meio da reflexão crítica e da ação coletiva (Gomez, 2015). Será realizada para abordar: 1 – os Programas, Projetos e Ações; 2 – a Hierarquização de implantação das ações; 3 – e a Programação da Execução. Para a feitura da metodologia serão encaminhadas pela equipe técnica do Plansanear as minutas de tais documentos com 15 dias de antecedência. A metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

**Quadro 20** – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.

| <b>Etapa</b>          | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Investigação Temática | Identificação das questões significativas e relevantes para o setor de mobilização participante, garantindo que a aprendizagem seja contextual e significativa. Deve o Evento ser contextualizado com a sumarização das informações coletadas no Diagnóstico Técnico-Participativo e no Prognóstico. |
| Codificação           | Transformação dos temas geradores em materiais visuais ou escritos (códigos) que facilitam a discussão e a compreensão. Assim, as propostas de Programas, Projetos e Ações e de Hierarquização de Ações                                                                                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | encaminhadas devem ser sistematizadas em painéis interativos e em vídeos curtos explicativos.                                                                                                                                                                                                    |
| Decodificação | Análise e interpretação dos códigos pelos participantes, relacionando-os com as suas experiências e realidades. Haverá uma contextualização das propostas com a realidade local do Setor de Mobilização.                                                                                         |
| Diálogo       | Troca de ideias, experiências e conhecimentos entre os participantes, mediada por um facilitador. Deve ser feita a discussão das propostas e síntese das informações e encaminhamentos para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Programas, Projetos e Ações e da Hierarquização de Ações. |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Essa metodologia não apenas facilita a aprendizagem, mas também promove a autonomia e a transformação social, capacitando os indivíduos a questionarem e agirem sobre a realidade que os cercam.

#### 1.4.1.2 Audiência Pública

A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal. Fortalece-se, assim, a transparência e a representatividade na construção do PMSB, garantindo que as necessidades e as sugestões da população sejam consideradas.

Esse será um momento presencial em que serão adotadas metodologias expositivas, com o intuito de apresentar à sociedade os produtos resultantes da elaboração do PMSB. Deve-se levar em consideração a legislação nacional e a municipal sobre a realização de Audiência Pública para adequar o procedimento. Ressalta-se que a equipe jurídica do Plansanear deverá, direcionada pelo Comitê Executivo e servidores municipais, analisar os regramentos jurídicos locais pertinentes à realização de Audiência Pública, especialmente em relação às regras de publicidade e prazos.

A Audiência deverá ser divulgada em todas as Oficinas e será realizada em espaço definido na análise dos Setores de Mobilização, devendo ser feita em local que comporte

confortavelmente os participantes e possibilite a utilização de recursos audiovisuais. Em relação aos recursos necessários tem-se o seguinte:

**Quadro 21** – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.

| Item                     | Descrição                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura           | Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. O espaço deve ser amplo para agregar vários participantes. |
| Fotografia e filmagem    | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                                                                                          |
| Audiovisual              | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.                                                               |
| Impressão e distribuição | Disponibilizar a pauta da Audiência em material impresso e digital e a lista de presença.                                                                                                                                                  |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Audiência.                                                                                                                                                                       |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Ainda, recomenda-se solicitar apoio, via ofício, ao departamento de trânsito, defesa civil, corpo de bombeiros e polícia militar a fim de subsidiar a estruturação necessária a realização da Audiência Pública.

No que tange ao conteúdo programático, segue abaixo o roteiro para a realização da Audiência:

**Quadro 22** – Roteiro programático da Audiência Pública.

| <b>Pauta</b>                                        | <b>Metodologia/Recursos</b>                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura formal da Audiência Pública                | Composição de mesa diretora e apresentação da temática                                         |
| Apresentação da minuta do PMSB consolidado          | Exibição de resumo do PMSB através de <i>slides</i>                                            |
| Apresentação do Projeto de Lei de aprovação do PMSB | Exibição de resumo do Projeto de Lei através de <i>slides</i> , além de distribuição de cópias |
| Manifestação pública                                | Debate mediado                                                                                 |
| Produção e leitura da ata                           | Protocolo do documento e leitura da ata                                                        |
| Encerramento                                        | Agradecimentos e encaminhamentos                                                               |
| Pesquisa de satisfação                              | Aplicação de questionário                                                                      |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

A Estratégia Participativa a respeito da Audiência Pública é nivelada com os Comitês na 5ª Oficina, alinhando os detalhamentos para a realização do evento. Deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta.

A Audiência terá em média a duração de 4 horas, iniciando com a composição da mesa diretora, estando presentes autoridades, membros designados dos Comitês, além dos respectivos coordenadores e outras representações dos atores sociais. Em seguida será introduzida a temática – análise da minuta do documento consolidado do PMSB e do Projeto de Lei – com a exibição dos resumos e explicações gerais.

Posteriormente é iniciado o debate mediado com a interposição da manifestação pública, com o cadastro prévio do pedido de fala para a mesa diretora. O tempo de fala será limitado a 10 minutos, sendo permitida a palavra de até 10 pessoas. Ao fim será redigida a ata, protocolada pela mesa diretora e lida para o público. Ainda, serão realizados registros fotográficos, repassada lista de presença e pesquisa de satisfação.

## 1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Cipó – BA

### 1.5.1 Caracterização territorial

Para dar início à elaboração do PMSB Cipó – BA, é de suma importância conhecer o território e as peculiaridades. O município de Cipó tem suas origens vinculadas à exploração das fontes termais de seu território, razão pela qual recebeu o nome de “Caldas de Cipó”. A história da região remonta a 1730, quando o padre Antonio Freire identificou as propriedades terapêuticas dessas águas e relatou sua descoberta ao vice-rei do Brasil. Como resultado, em 1829, foi erguida a primeira casa de banhos na Missão da Saúde. Dois anos depois, em 1831, a Lei Provincial n.º 186 autorizou a construção da “Mãe d’Água de Cipó”, um espaço destinado ao tratamento de doentes. No entanto, essa estrutura foi destruída por uma enchente do Rio Itapicuru (IBGE, s.d).

A exploração industrial das fontes termais foi autorizada apenas em 1929, culminando na construção da Estância Hidromineral em 1935. Esse empreendimento impulsionou o turismo na região, tornando Cipó um destino procurado por visitantes em busca dos benefícios terapêuticos das águas. Anos antes, em 1931, por meio dos Decretos Estaduais n.º 7.455 e n.º 7.479, Cipó foi elevado ao status de município (*Ibid*).

Segundo o IBGE (2022), o Município de Cipó está localizado na região Nordeste do Estado da Bahia, no Sertão Baiano, tendo como Municípios circunvizinhos: Tucano, Nova Soure, Itapirucu e Ribeira do Amparo. A área territorial total de Cipó é de aproximadamente 168,330 Km², com população de 17.230 habitantes e densidade demográfica de 102,36 hab/km². A Sede municipal e o Distrito de Cipó compõem a zona urbana, somando 12.202 habitantes (70,82%), enquanto a zona rural possui 5.028 (29,18%) residentes.

Para a compreensão da elaboração das Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem introduzidas no transcorrer do processo de construção do PMSB de Cipó – BA, é necessário o entendimento de aspectos particulares do Município, como a situação atual em relação à mobilização e à participação sociais.

Cabe destacar que a forma de participação dos gestores municipais através do aplicativo Rede PlanSanea ocorre com o preenchimento de formulários específicos acerca da: 1 – Estrutura pública municipal; 2 – Programas, Campanhas e Ações realizadas no Município; 3 – Política de Saneamento, Conselho Municipal de Saneamento Básico e Plano Diretor; 4 – Populações tradicionais. Ressalta-se a importância do App Rede PlanSanea para dar celeridade e transparência ao processo de elaboração do Plano. Tais informações são incorporadas neste Produto através em forma de quadros, apêndices e anexos.

No calendário anual, o Município possui diversos festejos populares, datas importantes que reúnem a população. O Quadro 23 apresenta os principais festejos realizados e suas respectivas datas de ocorrência.

**Quadro 23** – Calendário festivo de Cipó – BA

| <b>Calendário festivo</b>      |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>Evento</b>                  | <b>Data/Período</b> |
| Festa de Reis                  | 06/jan.             |
| Carnaval                       | Fev.                |
| Festa da Santa Cruz            | 03/maio             |
| Festa dos Namorados (Pindobal) | 12/jun.             |
| São João                       | Jun.                |
| Aniversário do Município       | 07/jul.             |
| Sete de Setembro               | 07/set.             |
| Santa Bárbara                  | 03 a 06/dez.        |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O Município de Cipó – BA promove programas nas áreas de Assistência social, saúde e desenvolvimento rural, como o Programa de Aquisição de Alimentos e o Programa de Mecanização Rural, promovidos pela Secretaria de Agricultura. Em uma parceria entre o governo estadual e a Prefeitura Municipal, há também o Programa Carro-Pipa, que fornece água para regiões rurais. Pela Secretaria de Saúde, há o Centro de Especializações além da realização de campanhas previstas no calendário anual, como a Campanha de Vacinação Contra a Influenza, “Maio Vermelho” – Campanha de Conscientização contra o Câncer de Boca, entre outros. Ainda, em Cipó – BA há diversos eventos de mobilização social, conforme quadro que segue:

**Quadro 24** – Eventos de mobilização social de Cipó – BA.

| <b>Eventos de Mobilização Social</b> |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Evento</b>                        | <b>Data/Período</b> |

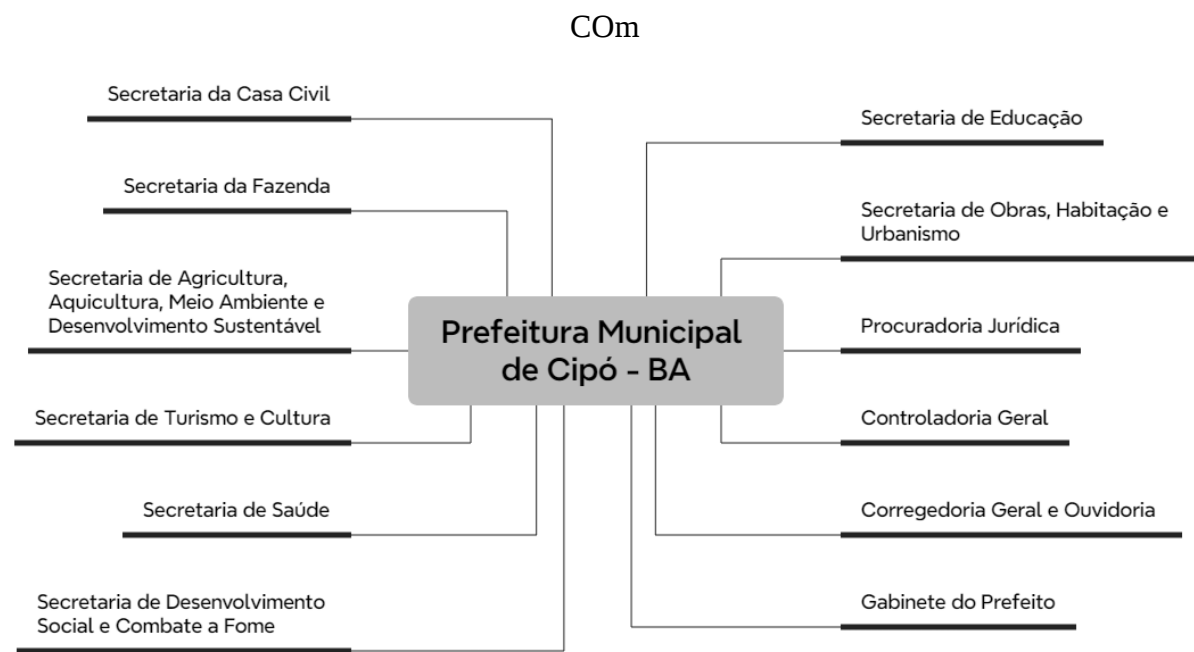
|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Março Lilás e Amarelo | Março |
|-----------------------|-------|

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Em relação à organização administrativa, o Poder Executivo do Município de Cipó – BA é liderado pelo Sr. José Marques dos Reis, tendo como Vice-Prefeito o Sr. Derckian Andrade Santana Santos. O Poder Legislativo municipal é representado pela Câmara de Vereadores que é composta por 13 vereadores eleitos, conforme estabelecido na Lei Orgânica Municipal de Cipó, promulgada em 08 de outubro de 2010.

Para melhor compreensão da administração pública de Cipó – BA, a Figura 11 apresenta o organograma da gestão do Município.

**Figura 11 – Organograma da administração pública do Município de Cipó – BA.**



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quanto aos serviços de saneamento, o abastecimento de água potável é de responsabilidade da Empresa Baiana de Águas e Saneamento (Embasa). A captação ocorre por meio de poços artesianos operados pela própria Embasa, sendo um localizado na sede e dois no povoado rural de Buri. A rede de distribuição de água está restrita à Sede municipal, enquanto as demais localidades do município são abastecidas pelos poços mencionados e pelo Programa Carro-Pipa, realizado em parceria entre a Prefeitura e o Governo do Estado.

O esgotamento sanitário e o manejo de resíduos sólidos são de competência da Prefeitura Municipal de Cipó (SINISA, 2024). O município não possui rede de esgotamento sanitário, sendo a destinação dos dejetos realizada, tanto na zona urbana quanto na rural, por meio de fossas rudimentares.

A coleta de resíduos sólidos é realizada por uma empresa terceirizada, com uso de caminhões compactadores e caçambas na zona urbana, além de atendimento específico aos povoados rurais de Amari, Buri, Brejinho, Cauãnga e Itapicuru. Todo o material coletado é encaminhado ao lixão municipal. O Município não possui coleta seletiva de resíduos.

A drenagem e o manejo das águas pluviais urbanas são administrados pela Prefeitura Municipal. Existem projetos de drenagem instalados, ainda que restritos à sede, com destaque para a avenida Sete de Setembro, região onde o acúmulo de água é frequente em função do relevo local.

#### 1.5.2 Eventos participativos em Cipó – BA

Conforme já descrito, há uma série de etapas para a elaboração de um PMSB, devendo em todas elas ser garantida a participação social plena. Assim, deve haver um planejamento para alcançar tal objetivo, com a elaboração de plano de ação com as estratégias comunicativas e metodológicas para cada atividade.

Em todos os eventos programados deve ser adotada metodologia de escuta ativa, que permita a coleta de demandas dos segmentos específicos. Os representantes locais devem ter a oportunidade de relatar desafios particulares de suas áreas, e devem ser criados canais de comunicação permanentes, como caixas de sugestões na página institucional do Plansanear e da gestão municipal, para garantir um diálogo contínuo e participativo ao longo da elaboração do PMSB.

No Quadro 25 abaixo pode ser observado o plano de ação para a execução da Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB de Cipó – BA, objetivando garantir a participação social em todo o processo. As estratégias e metodologias a serem utilizadas, bem como o material necessário para seu desenvolvimento, foram previamente mencionados no tópico que trata das estratégias participativas nesse Produto B.

**Quadro 25** – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.

| <b>Data</b> | <b>Atividade</b>   | <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Público-alvo</b>                                                           | <b>Metodologia</b>                                                                                                              | <b>Duração</b> | <b>Local</b> | <b>Divulgação</b>                                                           | <b>Registro</b>                      |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fev/25      | 1ª Reunião Técnica | Celebrar a parceria entre os Municípios, Plansaneat e o Ministério das Cidades; apresentar a equipe técnica do Projeto; esclarecer responsabilidades e a necessidade da criação de um Comitê Executivo; apresentar as etapas e passos para a elaboração dos Produtos A e B; sugerir setorização do Município e mapear atores sociais locais para futura composição do Comitê de Coordenação | Representantes do poder executivo municipal e da equipe técnica do Plansaneat | Apresentação audiovisual; uso do aplicativo Rede PlanSanea para realização de atividades; discussão e esclarecimento de dúvidas | 2 horas        | Online       | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais | Lista de presença, fotografias e ata |

| Data       | Atividade                                            | Objetivo                                                                                                                                                                    | Público-alvo                                                     | Metodologia                                                                                                         | Duração   | Local                                                                               | Divulgação                                                                                                         | Registro                                                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mar-abr/25 | 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Discutir a Estratégia Participativa a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB e validar a Setorização do Município                                             | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre os produtos apresentados e validação da Setorização do Município | 2 horas   | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                                         | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                    |
| Mar-abr/25 | 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação        | Consolidação do Comitê de Coordenação; definir Coordenador e Secretário (e seus respectivos suplentes); elaborar e validar o Regimento Interno e o cronograma de atividades | Membros do Comitê de Coordenação                                 | Apresentação audiovisual; discussão sobre os produtos A e B e consolidação do Comitê de Coordenação                 | 1-2 horas | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável | WhatsApp (envio de vídeo e convite), rede sociais e convocação direta pelos atores sociais e pelo Comitê Executivo | Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                                            |
| Mar-abr/25 | Evento Público                                       | Sensibilizar a população e apresentar a Estratégia Participativa do processo de elaboração do PMSB                                                                          | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local | Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre a proposta da Estratégia Participativa                           | 2 horas   | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de   | Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |

| Data       | Atividade                                            | Objetivo                                                                                        | Público-alvo                                                     | Metodologia                                                                             | Duração | Local                                                                                                                                                                       | Divulgação                                                                                                                                 | Registro                                                                                                                                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                      |                                                                                                 |                                                                  | através da metodologia do “Painel Cidadão”                                              |         |                                                                                                                                                                             | som e rádios comunitárias                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
| Jul-set/25 | 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Elaborar a primeira versão do Produto C                                                         | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                         | 3 horas | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável                                                                                         | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                                                                 | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                                         |
| Jul-set/25 | Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico       | Discutir coletivamente para sensibilizar, capacitar e buscar informações para os Produtos C e D | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local | Apresentação audiovisual; dinâmica interativa; roda de conversa para discussão coletiva | 3 horas | SM Sede do Município: Colégio Águas Termais<br><br>SM Itapicuru: Escola Arminda Miranha<br><br>SM Buri: Escola Elza Ana da Gama/Edgar Santos<br><br>SM Amari: Polo do Amari | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias | Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |

| <b>Data</b> | <b>Atividade</b>                                     | <b>Objetivo</b>                                                                                   | <b>Público-alvo</b>                                              | <b>Metodologia</b>                                                                      | <b>Duração</b> | <b>Local</b>                                                                                                                        | <b>Divulgação</b>                                                                                                                          | <b>Registro</b>                                                                                                                                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jan-fev/26  | 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Elaborar a primeira versão do Produto D                                                           | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                         | 3 horas        | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável                                                 | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                                                                 | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansaneer, <i>Podcast</i> Plansaneer conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                                         |
| Ago-out/26  | 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Construção de propostas para elaboração dos Produtos E e F                                        | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                         | 4 horas        | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável                                                 | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                                                                 | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansaneer, <i>Podcast</i> Plansaneer conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                                         |
| Ago-out/26  | Eventos Setoriais                                    | Apresentação dos Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; e Programação da Execução | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local | Apresentação audiovisual; dinâmica interativa; roda de conversa para discussão coletiva | 4 horas        | SM Sede do Município:<br>Colégio Águas Termais<br><br>SM Itapicuru:<br>Escola Arminda Miranha<br><br>SM Buri:<br>Escola Elza Ana da | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias | Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansaneer, <i>Podcast</i> Plansaneer conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |

| Data       | Atividade                                            | Objetivo                                                                                                                                     | Público-alvo                                   | Metodologia                                                                     | Duração | Local                                                                               | Divulgação                                                                                                | Registro                                                                                                                                                             |
|------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                      |                                                                                                                                              |                                                |                                                                                 |         | Gama/Edgar Santos<br><br>SM Amari: Polo do Amari                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |
| Nov-dez/26 | 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Elaborar o documento consolidado do PMSB; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                 | 3 horas | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                                | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |
| Nov-dez/26 | Audiência Pública                                    | Sensibilizar a população e apresentar o documento consolidado do PMSB; receber contribuições da Audiência Pública                            | População do Município                         | Apresentação audiovisual do conteúdo proposto; discussão para validação do PMSB | 4 horas | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável | WhatsApp, convocação pelos atores sociais, <i>blogs</i> , redes sociais, carro de som e rádio comunitária | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais                                  |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Em relação ao processo de elaboração do presente Produto B do PMSB de Cipó – BA, conforme o Quadro 25, foram realizadas as seguintes atividades: 1ª Oficina, 1ª Reunião Ordinária e Evento Público, descritas a seguir.

#### 1.5.3 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

O intuito da 1ª Oficina (Imagem 2), realizada em 25 de março de 2025, na Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Cipó – BA, com os Comitês Executivo e de Coordenação (ata de oficina e lista de presença nos Apêndices 3 e 4, respectivamente), foi o de elaborar a proposta da Estratégia Participativa, a ser apresentada no Evento Público com a população local. Além disso, foi realizada validação dos setores de mobilização (Imagem 3) proposta anteriormente na 1ª Reunião Técnica, no âmbito do Produto A. No final da 1ª Oficina, foi conduzida uma pesquisa de satisfação (Apêndice 12).

**Imagem 2** – 1ª Oficina no Município de Cipó – BA.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

**Imagem 3** – Validação dos Setores de Mobilização do Município de Cipó – BA.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Assim, foi discutida a Estratégia Participativa descrita na metodologia, sendo analisados aspectos específicos para a realidade do território, assim como ideias e possíveis dificuldades na mobilização social. Também, cada participante teve a oportunidade de indicar os melhores meios de comunicação através do aplicativo Rede PlanSanea.

#### 1.5.4 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação

Em relação ao processo de elaboração do PMSB, o Termo de Referência (Brasil, 2018) recomenda a formação de dois Comitês complementares entre si: o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação. A criação desses Comitês é formalizada, respectivamente, através de publicação de Portaria e de Decreto municipais de nomeação dos membros.

Tem-se que o Comitê de Coordenação é uma instância consultiva e deliberativa que assegura que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de diversos segmentos sociais sejam consideradas, respeitando o princípio da horizontalidade. Esta garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de cima para baixo, mas sim que sejam frutos de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula a criação de

diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos e valorizando o conhecimento local.

O procedimento de formação do Comitê de Coordenação é subsidiado pelo Comitê Executivo, o qual atua na identificação dos principais atores sociais do Município, por meio do aplicativo **Rede PlanSanea** (Imagem 4), os principais atores sociais do Município que podem integrá-lo. Essa abordagem permite uma visualização objetiva e organizada dos diversos grupos que devem participar da elaboração do Plano. Dessa forma, os membros do Comitê Executivo inserem no aplicativo os nomes e contatos dos potenciais integrantes do Comitê de Coordenação, garantindo um processo estruturado e inclusivo.

**Imagem 4** – Mapeamento de atores sociais no aplicativo Rede PlanSanea.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Após os passos demonstrados, é realizada a 1ª Reunião Ordinária com o Comitê de Coordenação, com as seguintes pautas: 1 – consolidação do Comitê; 2 – votação do Coordenador; 3 – indicação do suplente do Coordenador; 4 – indicação do Secretário do Comitê e seu suplente; 5 – leitura e votação do Regimento Interno; 6 – e a aprovação do cronograma de atividades.

A consolidação do Comitê de Coordenação diz respeito ao momento de aceite como membros os convidados para a 1ª Reunião Ordinária. Após a consolidação há votação para Coordenador do Comitê, se presentes 2/3 dos membros, por quórum de aprovação de 2/3. Na mesma oportunidade também são indicados o suplente do Coordenador, o Secretário do Comitê e o seu respectivo suplente. Logo após, ocorre na Reunião a leitura e a aprovação do Regimento

Interno e do cronograma de atividades para todos os produtos do PMSB. Assim, após a consolidação do Comitê de Coordenação nessa 1ª Reunião, é publicada a Portaria Municipal com a nomeação dos respectivos membros.

Na oportunidade da 1ª Reunião Ordinária no Município de Cipó – BA (ata de reunião e lista de presença nos Apêndices 5 e 6, respectivamente), realizada em 25 de março de 2025 na Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Cipó – BA, consolidou-se o Comitê de Coordenação com o aceite dos membros em relação à função. Posteriormente, foi emitido o Decreto Municipal de Nomeação do Comitê de Coordenação (Anexo 1) n.º 056, de 26 de março de 2025, publicada no Diário Oficial do Município de Cipó – BA, no dia 26 de março de 2025, com uma posterior Errata de publicação do Decreto n.º 056/2025 (Anexo 2), publicado no Diário Oficial do Município no dia 28 de março de 2025. Tem-se que os membros que compõem o Comitê de Coordenação, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações estão apresentados nos Quadros 26 e 27.

**Quadro 26 – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Cipó – BA.**

| <b>Membros Titulares do Comitê de Coordenação</b>           |                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>          |                                                            |
| <b>Nome</b>                                                 | <b>Cargo/Instituição</b>                                   |
| Ramon Rabelo de Andrade <sup>2</sup>                        | Secretário de Administração/Prefeitura Municipal de Cipó   |
| <b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>              |                                                            |
| <b>Nome</b>                                                 | <b>Função/Instituição</b>                                  |
| Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes <sup>1</sup> | Coordenadora do CREAS/Conselho da Criança e do Adolescente |
| <b>Representantes de Segmentos Sociais Organizados</b>      |                                                            |
| <b>Nome</b>                                                 | <b>Segmento/Cargo/Função</b>                               |
| Jorge Francisco dos Santos                                  | Tesoureiro/Associação dos Produtores Rurais de Cipó        |
| <b>Representantes da Sociedade Civil</b>                    |                                                            |
| <b>Nome</b>                                                 | <b>Segmento</b>                                            |
| Valdemir da Cruz Silva                                      | Fiscal Conselho/Associação Quilombola                      |

1 – Coordenação.

2 – Secretaria.

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

**Quadro 27** – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Cipó – BA.

| <b>Membros Suplentes do Comitê de Coordenação</b>      |                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>     |                                                                 |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Cargo/Instituição</b>                                        |
| Robertha Santos Cardoso <sup>2</sup>                   | Digitadora/Prefeitura Municipal de Cipó                         |
| <b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>         |                                                                 |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Função/Instituição</b>                                       |
| Livia Nascimento de Jesus                              | Coordenadora do CRAS Quilombola/Conselho de Segurança Alimentar |
| <b>Representantes de Segmentos Sociais Organizados</b> |                                                                 |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Segmento/Cargo/Função</b>                                    |
| Joeldo Hermano dos Santos <sup>1</sup>                 | Presidente da Associação dos Produtores Rurais de Cipó          |
| <b>Representantes da Sociedade Civil</b>               |                                                                 |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Segmento</b>                                                 |
| João Paulo Macedo de Oliveira                          | Fiscal Conselho/Associação Quilombola                           |

1 – Suplente da Coordenação.

2 – Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Na 1ª Reunião Ordinária (Imagem 5), foi eleita como Coordenadora a Sra. Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes. Após isso, esta indicou o seu suplente, o Sr. Joeldo Hermano dos Santos, bem como o Sr. Ramon Rabelo de Andrade como Secretário do Comitê e a sua respectiva suplente, a Sra. Robertha Santos Cardoso.

Foi realizada, ainda, a leitura da proposta de Regimento Interno, sendo devidamente aprovado pelos membros do Comitê de Coordenação, conforme consta em ata (Apêndice 3). Após aprovação, o Regimento Interno foi publicado no Diário Oficial do Município de Cipó – BA por meio de Decreto Municipal n.º 164, no dia 10 de abril de 2025 (Anexo 3). Em seguida foi discutido o cronograma de atividades, em apresentação de *slides*, explicando cada uma das ações previstas para todo o processo de elaboração do PMSB.

**Imagem 5** – 1ª Reunião Ordinária do Município de Cipó – BA.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

#### 1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

Como estratégia de divulgação no Município de Cipó – BA foram utilizados os seguintes meios de comunicação: carro de som, divulgação em redes sociais (Instagram, grupos de Whatsapp), *site* da Prefeitura e rádios locais, conforme consta no Anexo 4.

Assim, no dia 25 de março de 2025 foi realizado o Evento Público no Município Cipó – BA (Imagem 6), conforme constam na ata e lista de presença no Apêndices 7 e 8, respectivamente, visando à sensibilização a respeito da importância do PMSB para o planejamento do saneamento básico, e à apresentação à população da proposta de Estratégia Participativa, formulada na 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação. Ao final do evento público, foi aplicada uma pesquisa de satisfação (Apêndice 13).

Durante o evento foi divulgada a participação do Município de Cipó – BA no TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, recebendo o apoio e a capacitação do Projeto Plansanear para a elaboração do PMSB. Ainda, houve a sensibilização da população a respeito da relevância da construção do Plano para a qualidade vida e a melhoria do saneamento básico no território.

Em seguida, o conteúdo da proposta da Estratégia Participativa foi demonstrado em *slides*, através da metodologia do “Painel Cidadão”, sendo aberta a discussão para sugestões e comentários do público. Além disso, cada participante foi solicitado a indicar os meios de

comunicação a serem empregados para convidar a população a participar das atividades relacionadas ao desenvolvimento do PMSB, utilizando o aplicativo Rede PlanSanea. Segue registro fotográfico do Evento Público:

**Imagem 6** – Evento Público no Município de Cipó – BA.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

No Quadro 28 podem ser visualizadas as sugestões da população mencionadas no Evento Público.

**Quadro 28** – Sugestões de Estratégias Participativas.

| Sugestões de Estratégias Participativas                      |
|--------------------------------------------------------------|
| Panfletos                                                    |
| Carro de Som do Arildo                                       |
| Cartazes                                                     |
| Comunicação direta em eventos públicos e feiras              |
| Instagram – Idiane Reis (Pessoa pública)                     |
| Instagram – Prefeitura Municipal de Cipó (@prefeituradecipo) |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Instagram – Secretaria de Agricultura de Cipó (@seagri)                 |
| Instagram – Secretaria de Assistência Social de Cipó (@sec.social_cipo) |
| Instagram – Secretaria de Educação de Cipó (@seduccipo)                 |
| Rádio Milenium FM                                                       |
| Site da Prefeitura Municipal de Cipó                                    |
| Telegram                                                                |
| Televisão                                                               |
| Whatsapp                                                                |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

#### 1.5.6 Desafios e perspectivas da participação social em Cipó – BA.

Com base nos eventos participativos anteriormente mencionados, observou-se que, no Município de Cipó – BA, destaca-se o uso da rede social Instagram, especialmente por meio dos perfis oficiais da Prefeitura, das secretarias municipais e de figuras públicas influentes localmente.

Adicionalmente, a utilização do *site* do Plansanear e da gestão municipal configuram-se como um canal de comunicação com a população, possibilitando o recebimento de críticas e sugestões, bem como a realização de consultas públicas. Tal estratégia favorece a acessibilidade à informação e promove a transparência da gestão pública junto aos munícipes. Outro mecanismo eficaz para garantir ampla participação popular consiste na realização de ações voltadas diretamente à população local, como o Evento Público, os Eventos Setoriais e a Audiência Pública.

O uso das rádios locais foi recomendado pela população em virtude de seu amplo alcance no território municipal, sobretudo em regiões rurais que, por vezes, enfrentam instabilidade no acesso à internet. Em especial, a Rádio Milenium FM apresenta penetração em diversas faixas etárias. Ressalta-se ainda que o repórter da emissora, Sr. Arildo Leone, é amplamente reconhecido pela comunidade, fator que contribui para a sensibilização da população sobre a importância de sua participação no processo de elaboração do PMSB. Ademais, outra vantagem relevante do uso da rádio é a celeridade na disseminação da informação, o que resulta em respostas rápidas e maior engajamento da população.

Considerando o porte do Município, é possível explorar a comunicação direta, especialmente por meio de ações em eventos de grande circulação, como as Feiras Livres. A distribuição de panfletos também pode apresentar boa aceitação entre os moradores de Cipó, sendo considerada uma estratégia viável no contexto local.

Outros métodos de comunicação complementar podem ser utilizados para ampliar o alcance das ações, como o uso do aplicativo Telegram, que possui funcionalidades semelhantes ao WhatsApp e permite a criação de canais e grupos com grande número de participantes. Também se destaca a utilização de carros de som, sobretudo em áreas rurais e bairros periféricos, como recurso eficiente na convocação da população para os eventos presenciais e para o reforço de mensagens em locais com limitado acesso a meios digitais.

Dessa forma, para a área urbana de Cipó – BA, poderão ser empregadas as estratégias apontadas durante o Evento Público, a saber: 1 – Instagram; 2 – Rádios locais; 3 – Panfletagem e afixação de cartazes; e 4 – WhatsApp e Telegram, como forma de incentivar a participação popular no processo de elaboração do Plano, com ênfase nos eventos vinculados à Estratégia Participativa.

Por outro lado, a mobilização em Cipó – BA enfrenta alguns desafios. A principal dificuldade observada foi a equipe reduzida na Secretaria de Agricultura, que, até a data da reunião, ainda estava em processo de composição, com apenas duas pessoas efetivamente nomeadas — incluindo o ponto focal da Secretaria, ambas integrantes do Comitê Executivo.

Diante desse cenário, os membros do Comitê precisaram se desdobrar para dar continuidade às ações de mobilização, demonstrando forte comprometimento com a comunicação junto à sociedade civil. Como estratégia alternativa, a equipe de campo do Plansaneer foi mobilizada para colaborar nas ações de divulgação, inclusive participando de intervenções na rádio local — a Rádio Milenium FM, o que possibilitou alcançar a população ouvinte e promover o engajamento com o processo participativo (Imagem 7).

**Imagem 7** – Divulgação da elaboração do PMSB de Cipó – BA na Rádio Milenium FM.



Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Além disso, permanece o desafio de conscientizar a comunidade sobre a importância das ações do PMSB, o que demanda esforços contínuos das lideranças locais, agentes comunitários e demais instituições envolvidas. Também é necessário garantir que diferentes segmentos da população sejam alcançados — desde os jovens, mais conectados às mídias digitais, até os idosos, que tendem a responder melhor à comunicação via rádio e panfletagem —, exigindo uma abordagem comunicacional diversificada e integrada. O Quadro 29 apresenta as melhores estratégias a serem utilizadas nas áreas urbanas e rurais do Município.

**Quadro 29** – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Cipó – BA.

| Segmento     | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Áreas rurais | Promover a divulgação do PMSB por meio de rádios locais e carro de som direcionados às comunidades rurais. Sensibilizar os representantes das associações para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações rurais em todo o processo. Além disso, serão divulgados materiais educativos, como <i>folders</i> (Apêndice 9) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento nas áreas rurais. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para aferir as condições de saneamento nas áreas rurais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Áreas urbanas</b> | Divulgar os eventos participativos e o processo de elaboração do PMSB através de <i>sites</i> institucionais, carro de som, rádios, mídias sociais e distribuição de <i>folders</i> impressos em localidades estratégicas, como igrejas, associações, sindicatos, escolas, além de versão <i>online</i> através de grupos de Whatsapp. Realização de oficinas e eventos setoriais em localidades que facilitem o acesso da população, com a utilização de metodologias participativas que contextualizem as problemáticas relativas às áreas urbanas, com linguagem acessível. Aplicação de Diagnóstico Rápido Participativo para aferir as condições de saneamento local (DRP) nas áreas urbanas. |

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Para promover a participação, mobilização e comunicação na elaboração do PMSB, as estratégias devem ser adaptadas para os segmentos específicos da sociedade. Estes segmentos incluem o comércio/empresariado, educadores e público infante/juvenil, catadores de materiais recicláveis e povos tradicionais.

Pertinente ainda mencionar que, de acordo com dados do IBGE (2022), o Município de Cipó – BA, possui uma população de 194 pessoas que se autodeclararam indígenas. No que se refere às comunidades quilombolas, o IBGE (2022) registra a presença de 1977 indivíduos quilombolas no Município, enquanto a Fundação Cultural Palmares (2024) confirma a certificação das comunidades Caboge, Rua do Jorro e Várzea Grande.

### Quadro 30 – Ações para segmentos específicos de Cipó – BA.

| Segmento                               | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comércio e empresariado</b>         | Enviar convites e <i>folders</i> (Apêndice 10) impressos e, também via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios econômicos e sociais do PMSB, o qual incentiva oportunidades de investimento no Município. Utilizar carro de som para divulgar os eventos participativos.                                                                                                                                                                     |
| <b>Educadores e comunidade escolar</b> | Disseminar convites e <i>folders</i> (Apêndice 11) impressos, ainda via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico. Envolver escolas e instituições de ensino em atividades educativas sobre o saneamento. A abordagem incluirá a integração de atividades pedagógicas que sensibilizem a comunidade escolar quanto à importância do PMSB. Os materiais terão linguagem específica voltada para o público infante-juvenil. |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povos Tradicionais</b> | Mobilizar e estabelecer uma comunicação ativa com comunidades tradicionais requer uma abordagem que respeite suas culturas, dinâmicas sociais e modos próprios de organização. Nesse sentido, propõe-se desenvolver parcerias com organizações, de âmbito local e nacional, que atuam com essas comunidades indígenas e quilombolas, uma vez que essas entidades já possuem canais de comunicação ativos e a confiança estabelecida com as comunidades. Ainda, serão produzidos materiais de divulgação audiovisual, como vídeos curtos e gravações, em formato acessível e culturalmente apropriado. Nos eventos setoriais serão adotadas metodologias participativas, como rodas de conversa e dinâmicas de grupo, que incentivem o diálogo horizontal e promovam o sentimento de pertencimento e de colaboração. |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fonte: PMSB de Cipó – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Por fim, o presente Produto, denominado Produto B do PMSB do Município Cipó – BA, foi aprovado sem ressalvas pelo Comitê de Coordenação, mediante Parecer de Aprovação de 22 de abril de 2025 (Apêndice 14).

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Fundação Cultural Palmares. **Certificação Quilombola**. 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/palmares/pt-br/departamentos/protecao-preservacao-e-articulacao/certificacao-quilombola>. Acesso em: 11 de abril de 2025.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm). Acesso em: 22 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/lei/l14026.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/l14026.htm). Acesso em: 04 set. 2024.

BRASIL. Ministério das Cidades. Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

BRASIL. Ministério das Cidades. Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA 2024): **Painel de Informações Sobre Saneamento: Situação de Municípios**. Brasília, DF: Ministério das Cidades, 2024. Disponível em: <https://app-acompanhamento.cidades.gov.br/web/situacao-municipios>. Acesso em: 11 abr. 2025.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Metodologias para o fortalecimento do controle social no saneamento básico**. JACOBI, Pedro Roberto; DA PAZ, Mariana Gutierrez Arteiro; SANTOS, Izabela Penha de Oliveira (Org.). São Paulo: USP, 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

GOMEZ, Margarita Victoria. **Círculo de cultura**. Paulo Freire: arte, mídia e educação. FRANCO, Marília; GOMEZ, Margarita Victoria (Org.). São Paulo: Fundação Memorial da América Latina, 2015.

INSTITUTO ÁGUA E SANEAMENTO. **O saneamento em Cipó (BA)**. Instituto Água e Saneamento, 2021. Disponível em: <https://www.aguaesaneamento.org.br/municipios-e-saneamento/ba/cipo>. Acesso em: 02 abr. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Cidades e estados: Cipó - BA. (s.d.). Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ba/cipo.html>. Acesso em: 02 abr. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Panorama: Cipó - BA. (s.d.). Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/cipo/panorama>. Acesso em: 02 abr. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Panorama: Indicadores. (s.d.). Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/indicadores.html?localidade=BR>. Acesso em: 02 abr. 2025.

SILVA, Artur; SANTOS, Véronique. **Metodologia de Reunião em Espaço Aberto (Open Space Technology)** - Descrição Sumária. 10 nov. 2010. Disponível em: [https://www.researchgate.net/publication/281105833\\_Metodologia\\_de\\_Reuniao\\_em\\_Espaco\\_Aberto\\_Open\\_Space\\_Technology\\_-\\_Descricao\\_Sumaria](https://www.researchgate.net/publication/281105833_Metodologia_de_Reuniao_em_Espaco_Aberto_Open_Space_Technology_-_Descricao_Sumaria). Acesso em: 18 nov. 2024.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização Social**: um modo de construir a democracia e a participação. Brasília: Ministério da Justiça, 1997.

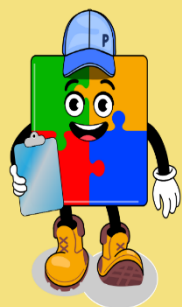
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL (TSE). **Divulgação de candidaturas e contas eleitorais: candidato 2045202024**. Disponível em: <https://divulgacandcontas.tse.jus.br/divulga/#/candidato/NORDESTE/BA/2045202024>. Acesso em: 02 abr. 2025.

## APÊNDICES

## **APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO**

## METAS

- Planejar o processo de Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.
- Apresentar estratégias de participação e mobilização social.
- Supervisionar o desenvolvimento das informações, o diagnóstico e a análise dos dados obtidos.
- Auxiliar na construção dos Programas, Projetos e Ações.
- Direcionar quanto à elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Capacitar quanto à construção de propostas para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Auxiliar na construção da minuta do projeto de lei sobre o Plano Municipal para aprovação legislativa.



Nos acompanhe nas redes sociais:

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

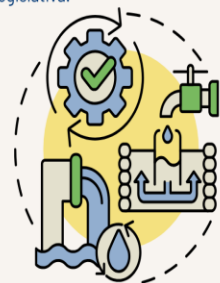
## APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO



PLANSANEAR

## NOSSO OBJETIVO

O projeto visa fornecer capacitação e assistência técnica para o desenvolvimento de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) nos Municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Atuando desde a formação de gestores municipais e mobilização social, até auxiliar na redação da minuta para aprovação legislativa.



## NA ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DEVE-SE LEVAR EM CONSIDERAÇÃO OS QUATRO EIXOS DO SANEAMENTO BÁSICO:



**Abastecimento de Água Potável:** Inclui as ações, infraestruturas e instalações necessárias para o abastecimento público de água potável, abrangendo desde a captação até as ligações prediais e os respectivos instrumentos de medição.



**Esgotamento Sanitário:** Refere-se aos sistemas responsáveis pela coleta, transporte, tratamento e disposição final dos efluentes sanitários, abrangendo desde as conexões prediais até a liberação dos efluentes no meio ambiente.



**Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos:** Envolve as ações, infraestruturas e instalações operacionais para a coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final do lixo doméstico, assim como do lixo gerado pela varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.



**Gestão das Águas Pluviais:** Refere-se aos sistemas urbanos que gerenciam a drenagem das águas pluviais, abrangendo transporte, captação, tratamento e disposição final, com o objetivo de minimizar o impacto causado por cheias e enchentes.



Muitos municípios brasileiros ainda não têm Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs), o que dificulta o acesso a recursos federais para melhorar os serviços públicos de saneamento. Essa situação é ainda mais alarmante em Municípios de pequeno porte, exacerbando a precariedade do saneamento. Por exemplo, em Pernambuco, 138 dos 185 municípios não têm PMSB; na Bahia, são 172 dos 417 municípios; e no Rio de Janeiro, 27 dos 92 municípios também estão sem esse plano (SNIS, 2022).

## O QUE É PARTICIPAÇÃO SOCIAL?

Participação social é o conjunto de ações que diferentes forças sociais realizam para influenciar a formulação, a execução e a avaliação de políticas públicas.

## PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO REQUISITO LEGAL

A Lei do Saneamento Básico, nº 11.445/07, estabelece como princípio a participação da população em todo o processo de elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo fundamental para sua aprovação. A legislação determina que o titular dos serviços deve elaborar o PMSB, considerando a cooperação das associações representativas de diversos segmentos e assegurando a ampla e efetiva participação da população.

## IMPORTÂNCIA

A participação social é fundamental para a construção do PMSB. Ela não só é um requisito legal, mas também um elemento que garante que as opiniões da comunidade sejam incorporadas no plano. O envolvimento da população promove:

### Identificação das Necessidades:

A comunidade pode apontar os problemas e demandas locais de forma mais precisa.

### Fortalecimento da Democracia:

A participação ativa contribui para um processo democrático mais legítimo e transparente.

### Inclusão Social:

A população se torna parte do processo decisório, garantindo que todos sejam ouvidos.

## COMO CONTRIBUIR?

**Participação em Audiências públicas e consultas populares:** O município realizará audiências e encontros para apresentar as etapas do plano. A presença da população é essencial para garantir que as decisões tomadas reflitam as necessidades locais.

**Relatar problemas e sugestões:** Os munícipes têm o conhecimento sobre as dificuldades enfrentadas em seu município. Relatar questões como falta de água, esgoto inadequado ou acúmulo de lixo é importante para que soluções possam ser encontradas.

**Propor melhorias e acompanhar o processo:** Durante as discussões públicas, é possível sugerir ações que podem beneficiar a comunidade. A participação não termina nas reuniões. É fundamental que a população acompanhe as etapas de desenvolvimento e implementação do PMSB.

## BENEFÍCIOS DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO



Melhoria na qualidade dos serviços prestados.



Soluções mais adequadas à realidade local.



Fomento à mobilização social e à conscientização da população.



### Lembre-se:

A participação da população na construção de políticas públicas é tanto um direito quanto um dever.

Nos acompanhe nas redes sociais:

<http://www.plansanear.com.br>

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

## Participação social na elaboração do PMSB



PLANSANEAR



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA





## PARA QUÊ ELABORAR O PMSB?

- O plano municipal de saneamento busca garantir o acesso universal aos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.
- Ter um instrumento que organize, ordene as ações e investimentos necessários, e que seja basilar para as tomadas de decisões;
- Otimização da gestão das ações e serviços de saneamento básico;



## Lembre-se:

Cada um de nós tem um papel importante na melhoria do saneamento do município; pequenas ações diárias podem fazer uma grande diferença na saúde e qualidade de vida da nossa comunidade

**Nos acompanhe nas redes sociais:**

<http://www.plansanear.com.br>

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

## A IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO




**PLANSANEAR**

## O QUE É O PMSB?

O PMSB é o principal instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico. De acordo com o art. 23 do Decreto no 7.217/2010, essa Política deve organizar o saneamento básico no município, considerando as funções de gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços, que devem ser submetidas à regulação, fiscalização e ao controle social.

## OBJETIVO

O objetivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é garantir o acesso universal, contínuo e de qualidade aos serviços de saneamento básico. Além disso, visa promover a saúde pública, melhorar a qualidade de vida da população, proteger os recursos naturais e assegurar a sustentabilidade ambiental.

## IMPORTÂNCIA DO PMSB

O Plano Municipal de Saneamento é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação e o funcionamento dos quatro serviços mencionados, que colaboram para a melhoria de índices sociais e econômicos das cidades, evitando a escassez de água, a proliferação de doenças, os problemas de ocupação e utilização do solo, os acidentes ambientais e a poluição do meio ambiente.

## VOCÊ SABIA?

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, todos os municípios brasileiros são obrigados a possuir um Plano Municipal de Saneamento Básico para terem acesso a recursos federais destinados ao setor de saneamento.



## PERSPECTIVA DO PMSB

Contempla os serviços públicos de saneamento básico, englobando os seus quatro componentes:



ABASTECIMENTO DE ÁGUA



ESGOTAMENTO SANITÁRIO



DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS



MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Cada um desses eixos é crucial para garantir a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população





## **APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO**

 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 1ª OFICINA

25 DE MARÇO DE 2025

O Plansanear convida todos os membros do **Comitê Executivo** e de **Coordenação** para participarem da **1ª oficina**, que será realizada em seu Município (Cipó/BA).

Nessa oportunidade, iremos discutir a **Estratégia Participativa** a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB e validar a **Setorização do Município**.

 **DATA:** 25/03/2025 (TERÇA-FEIRA)

 **HORÁRIO:** 09h

 **LOCAL:** Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf



 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 2ª OFICINA

XX DE XXXXX DE 2025

O Plansanear convida todos os membros do **Comitê Executivo** e de **Coordenação** para participarem da **2ª oficina**, que será realizada em seu Município (Cipó/BA).

Neste encontro, vamos elaborar a primeira versão do **Produto C**.

 **DATA:** XX/XX/ XXXX (DIA DA SEMANA)

 **HORÁRIO:** XXh

 **LOCAL:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf




 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 3ª OFICINA

XX DE XXXXX DE 2026

O Plansanear convida todos os membros do **Comitê Executivo** e de **Coordenação** para participarem da **3ª oficina**, que será realizada em seu Município (Cipó/BA).

Neste encontro, vamos elaborar a primeira versão do **Produto D**.

 **DATA:** XX/XX/ XXXX (DIA DA SEMANA)

 **HORÁRIO:** XXh

 **LOCAL:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf



 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 4ª OFICINA

XX DE XXXXX DE 2026

O Plansanear convida todos os membros do **Comitê Executivo** e de **Coordenação** para participarem da **4ª oficina**, que será realizada em seu Município (Cipó/BA).

Neste encontro, vamos construir as propostas para elaboração dos **Produtos E e F**.

 **DATA:** XX/XX/ XXXX (DIA DA SEMANA)

 **HORÁRIO:** XXh

 **LOCAL:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf




 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 5ª OFICINA

XX DE XXXX DE 2026

O Plansanear convida todos os membros do **Comitê Executivo** e de **Coordenação** para participarem da **5ª oficina**, que será realizada em seu Município (Cipó/BA).

Neste encontro, vamos **Elaborar o documento consolidado do PMSB**; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a **Audiência Pública**.

 **DATA:** XX/XX/ XXXX (DIA DA SEMANA)

 **HORÁRIO:** XXh

 **LOCAL:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf



 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### REUNIÃO ORDINÁRIA

25 DE MARÇO DE 2025

O Plansanear convida todos os membros do **Comitê Executivo** e de **Coordenação** para participarem da **1ª oficina** e da **1ª reunião ordinária**, que serão realizadas em seu Município (Cipó/BA).

Neste encontro, vamos consolidar o **Comitê de Coordenação**, apresentar o **regimento interno** e discutir a **Estratégia Participativa** para a elaboração do PMSB.

 **DATA:** 25/03/2025 (TERÇA-FEIRA)

 **HORÁRIO:** 10h

 **LOCAL:** Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf



 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 1º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.

**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL:** Sede do município - Colégio Águas Termais

**XX de XXX de 2025 - 14h**

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf





 **PLANSANEAR**

## CONVITE

### 1º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.

**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL:** Itapicuru - Escola Arminda Miranda

**XX de XXX de 2025 - 14h**

 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 @plansanear.univasf







## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.



**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL: Buri – Escola Elza Ana da Gama/Edgar Santos**

**XX de XXX de 2025 – 14h**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.



**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL: Amari – Polo do Amari**

**XX de XXX de 2025 – 14h**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.



**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL: Sede do município – Colégio Águas Termais**

**XX de XXX de 2025 – 14h**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.



**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL: Itapicuru – Escola Arminda Miranha**

**XX de XXX de 2025 – 14h**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA






## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.



**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL: Buri - Escola Elza Ana da Gama/Edgar Santos**

**XX de XXX de 2025 - 14h**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)





Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA




## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico.



**Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!**

**LOCAL: Amari - Polo do Amari**

**XX de XXX de 2025 - 14h**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)





Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA




## CONVITE EVENTO PÚBLICO

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam você para um evento público sobre a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Vamos apresentar a Estratégia Participativa e o papel essencial da comunidade nesse processo.

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

 **DATA:** XX/XX/XX (DIA DA SEMANA)

 **HORÁRIO:** XX:XXh

 **LOCAL:** Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)





Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA




## CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cipó convidam toda a população para a **Audiência Pública** de apresentação da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB).

Este é um momento essencial para conhecer o documento, tirar dúvidas e contribuir com sugestões para a melhoria dos serviços de saneamento no município.

**Venha fazer parte dessa construção!**

 **DATA:** XX/XX/XX (DIA DA SEMANA)

 **HORÁRIO:** XX:XXh

 **LOCAL:** Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável





Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

### **APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

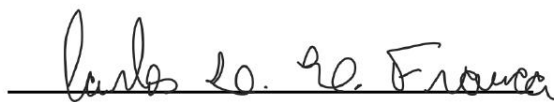
# **ATA DA OFICINA DE CAPACITAÇÃO DOS COMITÊS DE EXECUÇÃO E COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CIPÓ – BA**

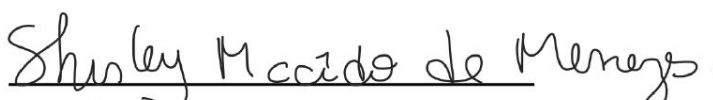
|                                                                                                      |                                                                                                                 |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>ASSUNTO</b>                                                                                       | 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação de Cipó – BA para apresentação da Estratégia Participativa |              |
| <b>DATA</b>                                                                                          | 25/03/2025                                                                                                      |              |
| <b>LOCAL</b>                                                                                         | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Cipó – BA                |              |
| <b>HORÁRIO</b>                                                                                       | <b>INICIAL</b>                                                                                                  | <b>FINAL</b> |
|                                                                                                      | 9:00                                                                                                            | 10:00        |
| <b>Objetivo</b>                                                                                      |                                                                                                                 |              |
| Apresentação da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB |                                                                                                                 |              |

| <b>Principais pontos discutidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>No dia vinte e cinco de março de dois mil e vinte e cinco ocorreu a 1ª oficina com os Comitê Executivo e de Coordenação de Cipó – BA para a apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). A oficina ocorreu de forma presencial e contou com a presença de membros da equipe técnica do Plansanear e membros dos referidos Comitês. A abertura foi conduzida por Carlos, Coordenador do GT Bahia 01 do Projeto Plansanear apresentando a equipe presente e agradecendo a disponibilidade e interesse dos munícipes que compõem o Comitê de Coordenação e Comitê Executivo em colaborar com o processo de elaboração do Plano. Durante a condução da oficina foi apresentada e discutida, brevemente, a importância do saneamento básico e do PMSB para o município e a necessidade da participação de toda a sociedade para a construção de um plano de caráter democrático e participativo. Foi ressaltada a importância da elaboração de um PMSB que reflita a realidade e as necessidades enfrentadas no município, bem como a possibilidade de captação de recursos federais a partir da existência deste. Nesse sentido, foram destacadas as atribuições do Comitê de Coordenação e como este atuará em todas as etapas de elaboração do PMSB. A reunião prosseguiu com a definição da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação que será adotada no município. Foram, então, apresentadas as metodologias participativas para a elaboração do PMSB e suas etapas. Foi destacada ainda a relevância de se considerar na estratégia aspectos como: os sujeitos envolvidos, o público-alvo, suas realidades e expectativas. A reunião continuou com o detalhamento das estratégias de participação social e comunicação como carro de som que funciona tanto na área rural como urbana, rádio comunitária (milenium fm)</p> |

panfletagem em feiras livres na quarta feira), Instagram da prefeitura, da secretaria de agricultura, além do Facebook e WhatsApp. Também, cada participante foi convidado a indicar os melhores meios de comunicação através do aplicativo RedePlansanea. Além disso, também foi realizada a validação da Setorização do Município, a fim de verificar se os representantes do município estão de acordo com os setores propostos ou se há necessidade de alteração da divisão setorial. Desse modo, a decisão quanto à Setorização foi manter o que foi proposto sem alterações. Para incentivar a interação, foi proposta a dinâmica "Coordenação em Foco", em que os diversos pontos da estratégia foram discutidos e os participantes foram instigados a contribuir para sua melhoria. Ao final, todas as contribuições e propostas foram sintetizadas e incorporadas à estratégia apresentada. Posteriormente, todos os presentes foram convidados a responder a uma pesquisa de satisfação e preencher a lista de frequência por meio do aplicativo RedePlansanea. Por fim, a equipe do Plansanear fez seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Luiza Silva, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador do Comitê Executivo e do Coordenador do Comitê de Coordenação ou seus respectivos suplentes.

| ENCAMINHAMENTOS                                      | RESPONSÁVEL                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (Solicitações, ações e eventos propostos na reunião) | (Responsável pela execução) |

  
 Coordenador do Comitê Executivo

  
 Coordenador do Comitê de Coordenação

**APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS  
COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

# LISTA DE PRESENÇA – OFICINA COM OS COMITÊS

MUNICÍPIO: Cipó - Bahia

DATA: 25/03/2025

| Nome Completo                                     | Telefone          | Vínculo<br>(Órgão/Instituição/Setor/Secretaria)                               | Comitê      |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rafael Batista                                    | (XX)<br>XXXX-0692 | Assessor Técnico da<br>Secretaria de Obras                                    | Executivo   |
| Edivam Alves dos Reis                             | (XX)<br>XXXX-0663 | Diretor                                                                       | Coordenação |
| Doglas João dos Reis                              | (XX)<br>XXXX-8478 | Prefeitura Municipal de<br>Cipó                                               | Executivo   |
| Cassia Cilene de Jesus                            | (XX) XXXX-4481    | Adab                                                                          | Coordenação |
| José Alves de Souza Neto                          | (XX)<br>XXXX-1328 | Secretaria Municipal de<br>Agricultura                                        | Executivo   |
| Vinicius de Almeida dos<br>Santos                 | (XX)<br>XXXX-9774 | Supervisor Técnico em<br>Agropecuária                                         | Coordenação |
| Débora Hett de Santana                            | (XX)<br>XXXX-8284 | Secretaria de Obras                                                           | Coordenação |
| Shirley Cristhiany Macêdo<br>dos Anjos de Menezes | (XX)<br>XXXX-0939 | Servidor<br>Temporário/smds/creas                                             | Coordenação |
| Leyla Dayane de Souza<br>Costa Santana            | (XX)<br>XXXX-9942 | Secretaria Municipal de<br>Educação                                           | Coordenação |
| Idiane Reis de Jesus                              | (XX)<br>XXXX-2325 | Presidente da Associação<br>Comunitária de<br>Remanescentes de<br>Quilombolas | Executivo   |
| Valdemir da Cruz Silva                            | (XX)<br>XXXX-3578 | Rádio Comunitária<br>Milênio Fm                                               | Coordenação |
| Luciana dos Santos                                | (XX)<br>XXXX-5309 | Secretaria de Educação de<br>Cipó                                             | Executivo   |
| José Luís Fadigas Oliveira                        | (XX)<br>XXXX-4258 | Secretaria de Obras                                                           | Coordenação |
| Isabella Santana Costa<br>Cruz                    | (XX)<br>XXXX-8464 | Prefeitura                                                                    | Coordenação |
| Luzia Helena Pinheiro<br>Moizés                   | (XX)<br>XXXX-6917 | Embasa                                                                        | Executivo   |

|                          |                   |                                        |             |
|--------------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------|
| Diego Freitas            | (XX)<br>XXXX-6442 | Secretaria de Agricultura              | Coordenação |
| José Alves de Souza Neto | (XX)<br>XXXX-1328 | Secretaria Municipal de<br>Agricultura | Executivo   |
| Cassia Cilene de Jesus   | (XX) XXXX-4481    | Adab                                   | Coordenação |

Verifique a integridade dessa lista de presença:  
[https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/formulario\\_presenca\\_oficina\\_comites/6ec674c7-a243-4806-8bbb-0c2dcd4f46c4](https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/formulario_presenca_oficina_comites/6ec674c7-a243-4806-8bbb-0c2dcd4f46c4)

**APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE  
COORDENAÇÃO**

## ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CIPÓ – BA

|                                                                                                                |                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>ASSUNTO</b>                                                                                                 | Reunião com atores sociais do município de Cipó – BA que compõem o Comitê de Coordenação para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) |              |
| <b>DATA</b>                                                                                                    | 25/03/2025                                                                                                                                                   |              |
| <b>LOCAL</b>                                                                                                   | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Cipó – BA                                                             |              |
| <b>HORÁRIO</b>                                                                                                 | <b>INICIAL</b>                                                                                                                                               | <b>FINAL</b> |
|                                                                                                                | 10:00                                                                                                                                                        | 11:00        |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                |                                                                                                                                                              |              |
| Consolidação do Comitê de Coordenação do município de Cipó – BA para condução das atividades relativas ao PMSB |                                                                                                                                                              |              |

| <b>Principais pontos discutidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>No dia vinte e cinco de março de dois mil e vinte e cinco às dez horas da manhã ocorreu a primeira Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação com o objetivo de eleger o coordenador e este, por sua vez, indicar seu suplente, secretário e suplente deste. Estando mais de dois terços dos membros presentes, foi dada início à reunião. A equipe do Plansanear foi apresentada e houve uma breve revisão dos pontos abordados anteriormente junto a cada ator social identificado, com exposição breve dos objetivos da reunião. Para eleger o(a) coordenador(a), inicialmente os membros do referido comitê foram instigados a se candidatarem ao cargo. Nesse momento, apenas uma pessoa se apresentou como candidata, a Sra. Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes. Após isso, foi aberto um espaço para que a candidata se apresentasse e justificasse sua candidatura. Em seguida, foi dado um período de, aproximadamente, dez minutos para os membros do Comitê de Coordenação realizarem a votação, por meio do aplicativo RedePlansanea. Após o preenchimento da escolha do candidato, os votos foram contabilizados, ficando eleita a Sra. Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes como Coordenadora. Como primeira demanda da Coordenadora do Comitê de Coordenação, esta indicou o Sr. Joeldo Hermano dos Santos para ser o seu suplente, o Sr. Ramon Rabelo de Andrade para ser o secretário e a Sra. Robertha Santos Cardoso como suplente de secretário para ser o suplente do secretário. Em seguida, foi colocado em pauta o Regimento Interno do Comitê de Coordenação, sendo este lido e submetido à avaliação por parte dos seus membros através do aplicativo RedePlansanea. Neste momento, não houve indicação de alterações no Regimento Interno. O regimento foi aprovado pelos membros por unanimidade. Estando alcançados os objetivos da reunião, a coordenadora de campo do Projeto Plansanear ressaltou a importância da participação e empenho de todos no processo de construção do Plano. Para encerrar a reunião, foram</p> |



PLANSANEAR



NIESA DT

UNIVASF

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



GOVERNO FEDERAL  
BRASIL  
UNião e Reconstrução

fornecidas informações de contato para apoio contínuo e suporte técnico. Em seguida, todos os presentes foram convidados para assinar a lista de frequência através do aplicativo RedePlansanea. Por fim, foram realizados os agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Luiza Silva, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador do Comitê de Coordenação.

*Shirley Macêdo de Menezes.*

Coordenador do Comitê de Coordenação

**APÊNDICE 6 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



## LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA COM O COMITÊ DE COORDENAÇÃO

MUNICÍPIO: Cipó - Bahia

DATA: 25/03/2025

| Nome Completo                                  | Telefone       |
|------------------------------------------------|----------------|
| Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes | (XX) XXXX-0939 |
| Valdemir da Cruz Silva                         | (XX) XXXX-3578 |
| Joeldo Hermano dos Santos                      | (XX) XXXX-0972 |
| Jorge Francisco dos Santos                     | (XX) XXXX-8662 |

Verifique a integridade dessa lista de presença:

[https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/formulario\\_presenca\\_reuniao\\_ordinaria\\_comite/d93a2f52-fefd-4fd9-930a-a1b4f5ed5018](https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/formulario_presenca_reuniao_ordinaria_comite/d93a2f52-fefd-4fd9-930a-a1b4f5ed5018)

## **APÊNDICE 7 – ATA DO EVENTO PÚBLICO**



Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



## ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CIPÓ – BA

|                                                                                                                |                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>ASSUNTO</b>                                                                                                 | Reunião com atores sociais do município de Cipó – BA que compõem o Comitê de Coordenação para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) |              |
| <b>DATA</b>                                                                                                    | 25/03/2025                                                                                                                                                   |              |
| <b>LOCAL</b>                                                                                                   | Secretaria de Agricultura, Aquicultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Cipó – BA                                                             |              |
| <b>HORÁRIO</b>                                                                                                 | <b>INICIAL</b>                                                                                                                                               | <b>FINAL</b> |
|                                                                                                                | 10:00                                                                                                                                                        | 11:00        |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                |                                                                                                                                                              |              |
| Consolidação do Comitê de Coordenação do município de Cipó – BA para condução das atividades relativas ao PMSB |                                                                                                                                                              |              |

| <b>Principais pontos discutidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>No dia vinte e cinco de março de dois mil e vinte e cinco às dez horas da manhã ocorreu a primeira Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação com o objetivo de eleger o coordenador e este, por sua vez, indicar seu suplente, secretário e suplente deste. Estando mais de dois terços dos membros presentes, foi dada início à reunião. A equipe do Plansanear foi apresentada e houve uma breve revisão dos pontos abordados anteriormente junto a cada ator social identificado, com exposição breve dos objetivos da reunião. Para eleger o(a) coordenador(a), inicialmente os membros do referido comitê foram instigados a se candidatarem ao cargo. Nesse momento, apenas uma pessoa se apresentou como candidata, a Sra. Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes. Após isso, foi aberto um espaço para que a candidata se apresentasse e justificasse sua candidatura. Em seguida, foi dado um período de, aproximadamente, dez minutos para os membros do Comitê de Coordenação realizarem a votação, por meio do aplicativo RedePlansanea. Após o preenchimento da escolha do candidato, os votos foram contabilizados, ficando eleita a Sra. Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes como Coordenadora. Como primeira demanda da Coordenadora do Comitê de Coordenação, esta indicou o Sr. Joeldo Hermano dos Santos para ser o seu suplente, o Sr. Ramon Rabelo de Andrade para ser o secretário e a Sra. Robertha Santos Cardoso como suplente de secretário para ser o suplente do secretário. Em seguida, foi colocado em pauta o Regimento Interno do Comitê de Coordenação, sendo este lido e submetido à avaliação por parte dos seus membros através do aplicativo RedePlansanea. Neste momento, não houve indicação de alterações no Regimento Interno. O regimento foi aprovado pelos membros por unanimidade. Estando alcançados os objetivos da reunião, a coordenadora de campo do Projeto Plansanear ressaltou a importância da participação e empenho de todos no processo de construção do Plano. Para encerrar a reunião, foram</p> |



PLANSANEAR



NIESA DT

UNIVASF

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



fornechas informações de contato para apoio contínuo e suporte técnico. Em seguida, todos os presentes foram convidados para assinar a lista de frequência através do aplicativo RedePlansanea. Por fim, foram realizados os agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Luiza Silva, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador do Comitê de Coordenação.

*Shirley Macêdo de Menezes.*

Coordenador do Comitê de Coordenação

## **APÊNDICE 8 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO**

## LISTA DE PRESENÇA – ENCONTRO PÚBLICO

 **MUNICÍPIO: Cipó - Bahia**

**DATA: 25/03/2025**

| Nome Completo                     | Telefone       | Representação/Setor de Mobilização                                 |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Livia Nascimento                  | (75) XXXX-5824 | (Comitê de Coordenação) Bairro: Santa Cruz/ Sede Municipal         |
| José Alves de Souza Neto          | (75) XXXX-1328 | (Comitê Executivo) Povoado Assentamento Pioneiro                   |
| Maria                             | (56) XXXX-5415 | Povoado Quilombolas do Caboje / Setor de Mobilização Sede          |
| Diego Freitas                     | (75) XXXX-6442 | (Comitê de coordenação) Bairro: Centro/ Setor de Mobilização: Sede |
| Cosme da Cruz                     | (75) XXXX-8896 | Povoado Quilombolas do Caboje / Setor de Mobilização Sede          |
| Marlene Manoel da Crus dos Santos | (75) XXXX-6366 | Povoado Quilombolas do Caboje / Setor de Mobilização Sede          |

Verifique a integridade dessa lista de presença:

[https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/formulario\\_presenca\\_encontro\\_publico/1dd76d14-0976-4ade-8ebc-80a46bcd55c5](https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/formulario_presenca_encontro_publico/1dd76d14-0976-4ade-8ebc-80a46bcd55c5)

## **APÊNDICE 9 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS**

### COMO A COMUNIDADE PODE AJUDAR?

- Participar de audiências públicas
- Responder a questionários e pesquisas
- Organizar grupos comunitários
- Compartilhar informações locais
- Exigir transparência e acompanhar o processo
- Promover educação ambiental na comunidade
- Divulgar a importância do Plano
- Denunciar problemas
- Apoiar projetos educativos nas escolas

**"Juntos, podemos transformar nossa realidade: a participação de todos é o primeiro passo para garantir saúde, dignidade e um futuro sustentável para as áreas rurais"**

### BENEFÍCIOS DO SANEAMENTO BÁSICO

- Redução de doenças
- Valorização das propriedades rurais
- Conservação dos recursos naturais
- Desenvolvimento econômico local

**"Investir em saneamento básico transforma vidas! É saúde, dignidade e progresso para todos."**

### CONTATOS

 [plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)  
 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE  
Acesse nosso Instagram  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



## PLANSANEAR

### Importância do Plano de Saneamento Básico em zonas rurais



### O QUE É O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelas Prefeituras que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: **abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.**



Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

### Por que é importante nas zonas rurais?

**Saúde para todos:**  
Com o saneamento básico, a água consumida será mais limpa, o que ajuda a prevenir doenças como diarreia, cólera e outras infecções. Além disso, o esgoto tratado evita a contaminação do solo e das fontes de água.

**Qualidade de vida:**  
Melhorar o saneamento nas zonas rurais significa garantir um ambiente mais saudável e seguro para as famílias. Isso inclui menos doenças, mais conforto e mais dignidade no dia a dia.

**Desenvolvimento da comunidade**  
O acesso a um saneamento de qualidade pode estimular o desenvolvimento local, com mais empregos, melhor infraestrutura e mais oportunidades para todos.

**Preservação do meio ambiente**  
O tratamento adequado de resíduos e esgoto ajuda a proteger os rios, lagos e o solo. Isso é importante não só para as pessoas, mas também para a preservação da natureza e dos recursos naturais.

### O que um Plano de Saneamento Básico inclui?

**Água potável:** Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

**Esgoto tratado:** Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.

**Resíduos sólidos:** Organizar a coleta e o descarte correto do lixo, evitando a poluição.

**Drenagem de águas pluviais:** Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

**APÊNDICE 10 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E  
EMPRESARIADO**

### BENEFÍCIOS DO PMSB

- Estímulo ao turismo e comércio;
- Conservação de recursos naturais;
- Fortalecimento da imagem empresarial do Município;
- Redução das desigualdades sociais;
- Estímulo a investimentos;

Investir em saneamento básico não é apenas uma ação social, mas uma estratégia econômica. Ele transforma o ambiente de negócios, melhora a competitividade e promove um crescimento sustentável, beneficiando empresários, trabalhadores e a população como um todo.

### EM RESUMO, O PMSB É:

- Objeto de construção de um pacto social, que contribui para melhorias socioambientais;
- Instrumento de promoção da inclusão social por meio de ações de saneamento;
- Instrumento de planejamento territorial que se desdobra na implantação das ações propostas para a melhoria do saneamento básico no Município.

### CONTATOS

 [plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)  
 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE  
 acesse nosso Instagram  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



### Importância do Plano de Saneamento Básico (PMSB) para o comércio e empresarial

### O QUE É O PMSB ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelo Município que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.



Segundo a diretriz estabelecida no artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007 a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que os Municípios possam acessar recursos federais ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

### O QUE UM PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO INCLUI?



**Água potável:**  
Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.



**Esgoto tratado:**  
Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.



**Resíduos sólidos:**  
Organizar a coleta e o descarte correto, evitando a poluição.



**Drenagem de águas pluviais:**  
Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

### CONTRIBUIÇÕES DO PMSB PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

#### Geração de empregos:

A construção, operação e manutenção dos sistemas de saneamento criam empregos diretos e indiretos em diversas áreas.



#### Captação de investimentos empresariais:

Empresas preferem se instalar em locais com boa infraestrutura de saneamento, o que pode gerar mais empregos e aumentar os investimentos.



#### Valorização imobiliária

Áreas com infraestrutura de saneamento adequada se tornam mais valorizadas, atraindo mais investimentos imobiliários.



#### Redução de gastos com saúde pública

Com a melhoria no saneamento, há uma significativa redução na incidência de doenças de veiculação hídrica.



**APÊNDICE 11 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE  
SANEAMENTO BÁSICO**

### SOBRE O PLANSANEAR



Atuamos nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Nosso objetivo é ajudar o seu Município a cuidar do que é importante para todos, como a água, o esgoto, o lixo e o meio ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.



### VOCÊ SABIA?

Fazer o Plano é uma oportunidade para todos entenderem como estão as condições de saneamento do Município e descobrir o que precisa ser melhorado. Temos que trabalhar juntos para encontrar soluções e estabelecer metas para que todos tenham acesso a serviços de qualidade e de maneira justa.

### CONTATOS

 [plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)  
 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)  
 Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE  
 acesse nosso Instagram  
**@plansanear.univasf**



## PLANSANEAR

### Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico



### O QUE É ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um Plano que ajuda a melhorar os serviços de água, esgoto, lixo e drenagem da chuva no seu Município. Ele é obrigatório por Lei e deve garantir que todas as pessoas tenham acesso a esses serviços, garantindo o bem-estar da sua família!



### SANEAMENTO BÁSICO É:



Água limpa para beber



Esgoto tratado



Município limpo



Água da chuva bem cuidada

### A IMPORTÂNCIA

- A água potável mantém a saúde das pessoas, fornecendo água limpa para beber e utilizar.
- O manejo de resíduos sólidos (lixo) previne a poluição, mantém a cidade limpa e ajuda a proteger o meio ambiente.
- O esgotamento sanitário evita que a água suja contamine o ambiente, protegendo todos de doenças.
- A drenagem de águas pluviais ajuda a evitar alagamentos, garantindo que as chuvas não causem danos.



Juntos, esses sistemas formam a base para uma vida saudável e um ambiente mais sustentável.

## **APÊNDICE 12 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DA 1ª OFICINA**



## Pesquisa de Satisfação - Oficina com Comitês

Agradecemos por participar da nossa pesquisa de satisfação. Sua opinião é fundamental para melhorarmos nossos serviços. Por favor, responda às perguntas a seguir com sinceridade.

Iniciar →







Pergunta 1 de 6

As informações apresentadas durante o encontro foram claras e compreensíveis para você?

Muito insatisfeito
Muito satisfeito

1

2

3

4

5

Voltar

Próxima

Pergunta 2 de 6

Você acredita que as informações fornecidas no encontro serão úteis para o seu dia a dia?

Muito insatisfeito
Muito satisfeito

1

2

3

4

5

Voltar

Próxima

Pergunta 3 de 6

Qual é a sua opinião sobre a qualidade geral do nosso encontro de saneamento básico?

Muito insatisfeito

1

2

3

4

5

Muito satisfeito

Voltar

Próxima

Pergunta 4 de 6

Em uma escala de 1 a 5, qual é a probabilidade de você participar de outro encontro organizado por nós no futuro?

Muito insatisfeito

1

2

3

4

5

Muito satisfeito

Voltar

Próxima

Pergunta 5 de 6

Como você avalia a sua experiência em nosso encontro sobre saneamento básico?

Muito insatisfeito

1

2

3

4

5

Muito satisfeito

Voltar

Próxima

Pergunta 6 de 6

Questionamentos/Observações/Dúvidas:

Escreva aqui suas observações...

Voltar

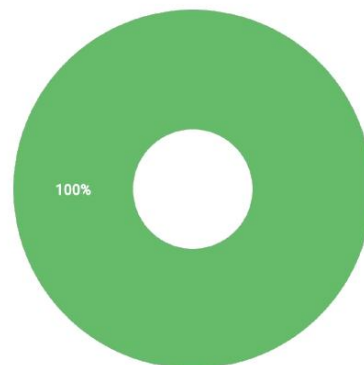
Enviar Respostas

## Relatório de Visão Geral de Todas as Perguntas

Quantidade de pessoas que responderam  
2

Média de Satisfação  
5.0

## Distribuição percentual das respostas por classe



## Legenda:

1 - Muito insatisfeito (0.0%)   2 - Insatisfeito (0.0%)   3 - Neutro (0.0%)  
4 - Satisfeito (0.0%)   5 - Muito satisfeito (100.0%)

## **APÊNDICE 13 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO EVENTO PÚBLICO**



## Pesquisa de Satisfação - Encontro Público

Agradecemos por participar da nossa pesquisa de satisfação. Sua opinião é fundamental para melhorarmos nossos serviços. Por favor, responda às perguntas a seguir com sinceridade.

Iniciar →



Pergunta 1 de 6

As informações apresentadas durante o encontro foram claras e compreensíveis para você?

Muito insatisfeito
Muito satisfeito

1

2

3

4

5

Voltar

Próxima

Pergunta 2 de 6

Você acredita que as informações fornecidas no encontro serão úteis para o seu dia a dia?

Muito insatisfeito
Muito satisfeito

1

2

3

4

5

Voltar

Próxima

Pergunta 3 de 6

Qual é a sua opinião sobre a qualidade geral do nosso encontro de saneamento básico?

Muito insatisfeito

1

2

3

4

5

Muito satisfeito

Voltar

Próxima

Pergunta 4 de 6

Em uma escala de 1 a 5, qual é a probabilidade de você participar de outro encontro organizado por nós no futuro?

Muito insatisfeito

1

2

3

4

5

Muito satisfeito

Voltar

Próxima

Pergunta 5 de 6

Como você avalia a sua experiência em nosso encontro sobre saneamento básico?

Muito insatisfeito

1

2

3

4

5

Muito satisfeito

Voltar

Próxima

Pergunta 6 de 6

Questionamentos/Observações/Dúvidas:

Escreva aqui suas observações...

Voltar

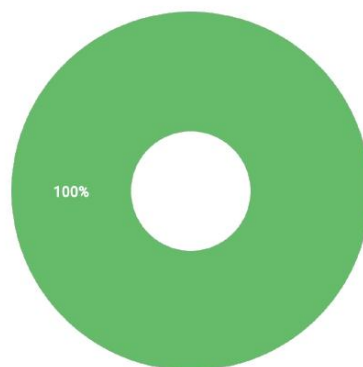
Enviar Respostas

## Relatório de Visão Geral de Todas as Perguntas

Quantidade de pessoas que responderam  
2

Média de Satisfação  
5.0

## Distribuição percentual das respostas por classe



## Legenda:

1 - Muito insatisfeito (0.0%)   2 - Insatisfeito (0.0%)   3 - Neutro (0.0%)  
4 - Satisfeito (0.0%)   5 - Muito satisfeito (100.0%)

## **APÊNDICE 14 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B**

## PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 02, de 22 de abril de 2025.

Aprova o Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Cipó-BA.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Cipó-BA, conforme Regimento Interno também instituído por Decreto Municipal, após deliberação, considera o Produto B:

☒ APROVADO, sem ressalvas;  
( ) APROVADO, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Cipó – BA, 22 de abril de 2025.

*Shirley Menezes*

Shirley Cristhiany Macêdo  
dos Anjos de Menezes  
Coordenadora do Comitê de  
Coordenação

*Raquel Rabelo de Andrade*  
Raquel Rabelo de Andrade  
Membro do Comitê de Coordenação

*Jorge Francisco dos Santos*

Jorge Francisco dos Santos  
Membro do Comitê de Coordenação

*Valdemir da Cruz Silva*

Valdemir da Cruz Silva  
Membro do Comitê de Coordenação

## ANEXOS

## **ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



**DECRETO Nº 056 – NOMEIA O COMITÊ DE COORDENAÇÃO PMSB**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ  
ESTADO DA BAHIA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 56, de 26 de março de 2025**

*"Nomeia o Comitê de Coordenação responsável pela instância consultiva e deliberativa das etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CIPÓ**, o Sr. José Marques dos Reis, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Legislação em Vigor:

- a) Considerando a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

**Art. 2º** - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

| Membros Titulares do Comitê de Coordenação       |                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Representantes do Poder Executivo Municipal      |                                                            |
| Nome                                             | Cargo/Instituição                                          |
| Ramon Rabelo de Andrade                          | Secretário de Administração/Prefeitura Municipal de Cipó   |
| Representantes dos Conselhos Municipais          |                                                            |
| Nome                                             | Função/Instituição                                         |
| Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes   | Coordenadora do CREAS/Conselho da Criança e do Adolescente |
| Representantes dos Segmentos Organizados Sociais |                                                            |
| Nome                                             | Segmento/Cargo/Função                                      |

Praça Juracy Magalhães, s/n, Centro, CEP: 48450-000 - BA  
Contato: (75) 3435-1023/ e-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VBPXAYKF-XSPHBD24-CMNMAXPA-UJ0UTB3Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ  
ESTADO DA BAHIA  
GABINETE DO PREFEITO

|                                          |                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Jorge Francisco dos Santos               | Tesoureiro/Associação dos Produtores Rurais de Cipó |
| <b>Representantes da Sociedade Civil</b> |                                                     |
| <b>Nome</b>                              | <b>Localidade</b>                                   |
| Valdemir da Cruz Silva                   | Fiscal Conselho/Associação Quilombola               |

**Parágrafo único.** Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação:

|                                                         |                                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Membros Suplentes do Comitê de Coordenação</b>       |                                                        |
| <b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>      |                                                        |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Cargo/Instituição</b>                               |
| Robertha Santos Cardoso                                 | Digitadora/Prefeitura Municipal de Cipó                |
| <b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>          |                                                        |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Função/Instituição</b>                              |
| Livia Nascimento de Jesus                               | Coordenadora do CRAS Quilombola                        |
| <b>Representantes dos Segmentos Organizados Sociais</b> |                                                        |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Segmento/Cargo/Função</b>                           |
| Joeldo Hermano dos Santos                               | Presidente da Associação dos Produtores Rurais de Cipó |
| <b>Representantes da Sociedade Civil</b>                |                                                        |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Localidade</b>                                      |
| João Paulo Macedo de Oliveira                           | Fiscal Conselho/Associação Quilombola                  |

**Art. 3º** - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

**Art. 4º** - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco

Praça Juracy Magalhães, s/n, Centro, CEP: 48450-000 - BA  
Contato: (75) 3435-1023/ e-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VBPXAYKF-XSPHBD24-CMNMAXPA-UJ0UTB3Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ  
ESTADO DA BAHIA  
GABINETE DO PREFEITO

(UNIVASF), em parceria com a Secretária Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

§1º - Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.

Art. 5º - Na primeira reunião ordinária foi nomeada a Srª. **Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes**, representante do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social, como Coordenadora do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal, de ao menos 2/3 dos votos, estando mais de 2/3 dos membros do Comitê presentes.

Art. 6º - Caberá à Coordenadora escolhida, na primeira reunião ordinária:

§1º - Indicar um(a) Coordenador(a) suplente para o Comitê de Coordenação que a substituirá em casos de vacância ou impedimento;

§2º - Designar um Secretário(a), assim como o/a respectivo(a) suplente;

§3º - Elaborar, junto aos membros dos Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;

§4º - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

§5º - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

§6º - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ, em 26 de março de 2025.

**JOSE MARQUES DOS REIS**  
PREFEITO MUNICIPAL

Praça Juracy Magalhães, s/n, Centro, CEP: 48450-000 - BA  
Contato: (75) 3435-1023/ e-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VBPXAYKF-XSPHBD24-CMNMAXPA-UJ0UTB3Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil

## **ANEXO 2 – ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO N.º 056/2025**

**ERRATA – DECRETO Nº 56/2025**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ**

ENDEREÇO: PÇ JURACY MAGALHÃES S/N | TEL: (75) 3435-1023 | CEP: 48450-000 | CIPÓ-BA  
CNPJ: 13.808.936/0001-95

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 056/2025**

Na publicação do dia 26/03/2025, da DECRETO Nº 056 DE 26 DE MARÇO DE 2025, página 07, Edição 2.906, do Diário Oficial dos Municípios, a mesma passará a vigorar com a seguinte redação:

**ONDE SE LÊ:**

| Representantes dos Conselhos Municipais |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Nome                                    | Função/Instituição              |
| Livia Nascimento de Jesus               | Coordenadora do CRAS Quilombola |

**LEIA-SE:**

| Representantes dos Conselhos Municipais |                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nome                                    | Função/Instituição                                               |
| Livia Nascimento de Jesus               | Coordenadora do CRAS Quilombola/ Conselho de Segurança Alimentar |

Gabinete do Prefeito, Cipó/BA, em 28 de Março de 2025.

**JOSÉ MARQUES DOS REIS**  
Prefeito

Certificação Digital: C2RNSPIM-YJCCTWF0-CUZ4LEDM-DI05BR6L

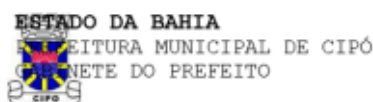
Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil

### **ANEXO 3 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



**DECRETO Nº 164/2025 – ESTABELECE O REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**



DECRETO N.º 164, de 10 de abril de 2025

*"Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Cipó/BAHIA".*

O PREFEITO MUNICIPAL DE CIPÓ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela lei, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos, e dá outras providências e:

- a) Considerando a competência do Município para formular PMSB, nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

**CAPÍTULO I – DA NATUREZA E DA FINALIDADE**

Art. 1º - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio de Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

**CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Seção I – Da Formação do Comitê de Coordenação**

Art. 2º - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal n.º 56, de 26 de março de 2025, publicado no Diário Oficial do Município de Cipó em 26/03/2025, sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

Art. 3º - Em votação pública e nominal, estando 3 dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 25 de março de 2025, foi designada a Coordenadora do Comitê de Coordenação, Shirley Cristhiany Macêdo dos Anjos de Menezes, membro do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social, pelo quórum de 2/3.

§1º - Após a designação, a Coordenadora fez as seguintes nomeações:

PRAÇA JURACY MAGALHÃES S/N | CIPÓ-BA | CEP 45.450-000 | (75) 3435-1023  
CNPJ nº 13.808.936/0001-95 E-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VUL1DMK6-EU92CDZS-NJP7XTJW-WLUVQS2Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ**

**GABINETE DO PREFEITO**



I - como sua substituto, em caso de impedimento, **Joeldo Hernano dos Santos**, representante da Associação dos Produtores Rurais de Cipó.

II - como Secretário do Comitê de Coordenação, **Ramon Rabelo de Andrade**, representante Prefeitura Municipal de Cipó, e como suplente **Robertha Santos Cardoso**, membro da Prefeitura Municipal de Cipó.

§2º - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídos pelo respectivos suplentes.

**Seção II - Das Atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação e do Secretário**

**Art. 4º - São atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação:**

I - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

II - Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

III - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

IV - Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

V - Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

VI - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

VII - Ser auxiliado pelo Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mcid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração de PMSB;

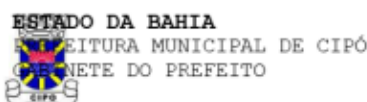
VIII - Fornecer documentos e informações de forma a exercer suas atribuições de maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

PRAÇA JURACY MAGALHÃES S/N | CIPÓ-BA | CEP 48.450-000 | (75) 3435-1023  
CNPJ nº 13.808.936/0001-96 E-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VUL1DMK6-EU92CDZS-NUP/XTJW-WLUVQS2Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



**Art. 5º - São atribuições do Secretário do Comitê de Coordenação:**

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério da Coordenadora do Comitê.

**Seção III - Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para Elaboração do PMSB**

**Art. 6º - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:**

I - A reunião será comunicada e direcionada pela Coordenadora do Comitê, com auxílio administrativo do Secretário;

II - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 48 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

III - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação da Coordenadora do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;

IV - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua anuência, ainda que de forma verbal;

V - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

**Art. 7º - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:**

I - Consideram-se aprovados os produtos através da votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

II - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o suplente do respectivo segmento participar da votação;

III - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10

PRAÇA JURACY MAGALHÃES S/N | CIPÓ-BA | CEP 48.450-000 | (75) 3435-1023  
CNPJ nº 13.808.936/0001-95 E-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VUL1DMK6-EU92CDZS-NUP7XTJW-WLUVQS2Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIPÓ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do referido produto, conforme estipulação da Coordenadora do Comitê;

**IV** - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

**V** - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise do Coordenador do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior conferência pela Coordenadora do Comitê de Coordenação até a aprovação total dos produtos.

**CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 8º** - Será substituído o/a membro/a do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

**Art. 9º** - O/A membro/a do Comitê deverá comunicar a Coordenadora, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

**Art. 10º** - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

**Art. 11º** - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê de Coordenação.

**Art. 12º** - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de n.º 56, de 26 de março de 2025.

**Art. 13º** - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Prefeitura Municipal de Cipó, em 10 de abril de 2025

**JOSÉ MARQUES DOS REIS**  
Prefeito Municipal de Cipó

FRAÇA JURACY MAGALHÃES S/N | CIPÓ-BA | CEP 48.450-000 | (75) 8435-1023  
CNPJ nº 13.808.936/0001-95 E-mail: gabinete.cipo@gmail.com

Certificação Digital: VUL1DMK6-EU92CDZS-NJP7XTJW-WLUVQS2Y

Versão eletrônica disponível em: <http://cipo.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil

**ANEXO 4 – DECLARAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS  
PARA A DIVULGAÇÃO DO EVENTO PÚBLICO DO PLANO MUNICIPAL DE  
SANEAMENTO BÁSICO**



## DECLARAÇÃO

Eu, **Isabella Santana Costa Cruz**, na qualidade de Analista Chefe Ambiental do **Município de Cipó - BA**, venho por meio desta declarar, para os devidos fins, que este Município utilizou dos seguintes recursos para a divulgação do **Evento Público do Plano Municipal de Saneamento Básico** de Cipó – BA (realizado na data de 25 de março de 2025), que está sendo elaborado com o apoio e capacitação técnica do Projeto Plansanear no âmbito do TED nº 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID:

(x) Carro de som

(x) Divulgação em redes sociais (Instagram, grupos de whatsapp)

(x) Site da prefeitura,

(x) Comunicação direta

(x) Rádios locais

( ) Outras, cite-as \_\_\_\_\_

**Isabella Santana Costa Cruz**  
Analista Chefe Ambiental

Página 1 de 1

Rua Dom Pedro II, 32-60, Centro - CEP 48.450-000  
E-mail: gabinete.cipo@gmail.com - Telefone: (75) 3435-1023



Página inicial > PROJETO PLANSANEAR EM CIPÓ NO PROXIMO DIA 25 DE MARÇO

## PROJETO PLANSANEAR EM CIPÓ NO PROXIMO DIA 25 DE MARÇO

© Sexta-Feira, Março 21, 2025



O Projeto Plansanear da Universidade Federal do Vale do São Francisco estará apoiando o processo de Elaboração do Plano municipal de saneamento no município de Cipó-BA.

E estaremos aí no seu município no dia \*25/03 (terça-feira)\* realizando a \*1ª oficina e reunião ordinária\* com os membros do executivo e de coordenação (às 09h) e \*um evento público\* (às 14h) \*que será aberto para toda a sociedade\* para apresentar as etapas de elaboração e toda estratégia participativa que guiará o processo de elaboração do PMSB.

