

Produto **A**

Atividades Iniciais para
Elaboração do PMSB



PMSB
Itagi | BA

TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Itagi – BA



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 93 Municípios com população de até 50 mil habitantes nos Estados da Bahia, Pernambuco e Rio de Janeiro.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

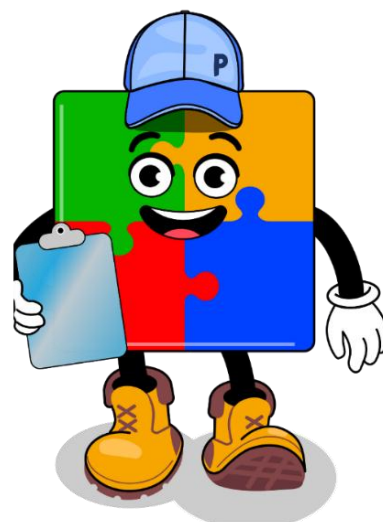
O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada (presencial e remota) aos Municípios, desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.



Nesse sentido, a tecnologia também desempenha um papel crucial na ampliação do engajamento e na eficiência das ações do projeto. O aplicativo Rede PlanSanea foi desenvolvido para organizar e otimizar a coleta de dados primários em todos os municípios contemplados pelo projeto Plansanear. A logo do aplicativo simboliza a conexão e colaboração entre as diversas partes envolvidas no processo, refletindo a integração entre os membros dos Comitês de Execução e de Coordenação.

Além disso, o aplicativo oferece um espaço dedicado para que os munícipes possam contribuir de forma ativa, favorecendo a construção de um Plano democrático e inclusivo.

Como parte do compromisso com a transparência, o banco de dados gerado estará disponível para consulta pública, promovendo uma gestão mais acessível e transparente do saneamento básico.

Assim, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, bem como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, Graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA) e Professor Adjunto da UNIVASF
Secretário Executivo	
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE) e Advogada
Coordenadora Executiva	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenadora Técnica	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviço Social (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social (UNIFUTURO)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia (GT 01)	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico (Faculdade Pitágoras) e Pós-graduando em Georreferenciamento e Geoprocessamento (Faculdade Inesp)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia (GT 02)	
Eduardo Linhares Loureiro	Graduado em Engenharia Ambiental (FTC/UNEX); Graduando em Direito (Estácio), Pós-graduado em Conciliação, Mediação, Arbitragem e Negociação (Legale); Pós-graduado em Direito Imobiliário (Legale)
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Rafaella de Moura Medeiros	Graduada e Mestra em Engenharia Civil (UFPE), Pós-graduada em Saúde Ambiental e Saneamento para Comunidades Rurais (UNIVASF) e Pós-graduanda em Geotecnia e Segurança de Barragens e Pilhas (Instituto Minere)
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Livia Duca de Lima	Graduada em Engenharia Sanitária e Ambiental (UFBA) e Engenharia Civil (UNIFACS), Pós-graduada em Avaliação de Impacto e Recuperação de Áreas Degradadas (UNIFACS)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora de Comunicação	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Consultora	
Marion Cunha Dias Ferreira	Graduada em Engenharia Sanitária e Ambiental (UFBA) e Mestra em Engenharia Ambiental Urbana (UFBA)
Equipe Técnica	
Alef Pedro Rodrigues Martins	Graduado em Serviço Social (UFPE)
Anna Kamylla França Martins	Graduada em Jornalismo (UNEB)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Danilo Moreira dos Santos	Graduado em Ciências Sociais (UNIVASF), Pós-graduado em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas e o Mundo do Trabalho e em Linguagens e Suas Tecnologias e o Mundo do Trabalho (UFPI), Mestre em Extensão Rural (UNIVASF) e Doutorando em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Pós-graduanda em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico (Anhanguera), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)
Giovanna Carolina Pereira da Paixão	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Rafael Amorim Viana de Moura	Graduado em Engenharia Civil (UFRN), Pós-graduado em Gestão em Engenharia de Tráfego, Mestre em Engenharia Civil (UFBA) e Doutor em Engenharia Civil
Rafaela Cristina de Souza Nascimento	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Mestranda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e Mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos (Gran Faculdade)
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Adson Matheus Marins Nunes	Graduando em Engenharia Civil (UNIVASF)
Ana Luísa Diniz Vilarim Pereira Silva	Graduanda Ciências Sociais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Brunna da Costa Vasconcelos	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Emauella de Souza Barros	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Fábio Ricardo de Oliveira Silva Filho	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Guilherme Henrique de Lima Freitas	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Icaro Joel Moura Pinto	Graduando em Ciências da Computação (FACAPE)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Marcos dos Santos de Santana	Graduando em Artes Visuais (UNIVASF)
Luma Emanuela de Sá Nascimento	Graduanda em Engenharia Elétrica (UNIVASF)
João Henrique Rodrigues de Sá	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Marcos Vinícius Batista Coelho Modesto	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Nizaldo Rodrigues de Macedo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Victor Batista de Almeida	Graduando em Engenharia Civil (UNIVASF)
Raquel Teixeira Silva	Graduanda em Engenharia Mecânica (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Taynã de Amorim Souza	Graduanda em Direito (UNEB) e Técnica em Química (IF Sertão – PE)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Valter Nonato de Castro Júnior	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Emanuel Gurgel Linhares	Analista de Infraestrutura.
José Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os arts. 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de

saneamento, ressaltando o inciso II que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse Produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, também consta neste produto a proposta de composição de um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Este deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para mobilização, participação social e comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população e mapeamento técnico.

Em continuidade, o **Produto D** trata-se de um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução. Ainda, o **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho da execução do PMSB.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos, incorporando as contribuições discutidas em Audiência Pública, além da minuta do Projeto de Lei para a aprovação do Plano e o Resumo Executivo do PMSB.

Assim, o presente documento apresenta o **Produto A** do PMSB de Itagi – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.	28
Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.	33
Figura 3 – Representação do Município de Itagi – BA segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.	46
Figura 4 – Representação do Município de Itagi – BA, segundo os municípios com as respectivas áreas urbanas e rurais.....	48
Figura 5 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Itagi – BA.	50
Figura 6 – Mapa com a representação dos SM identificados em Itagi – BA.	52

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Sensibilização na 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA.	35
Imagem 2 – 1ª Reunião Técnica com os representantes do Município de Itagi – BA.	38
Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais na 1ª Reunião Técnica do Município de Itagi – BA.	40
Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Itagi – BA. ..	49

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.	24
Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.	26
Quadro 3 – Principais pontos de pauta da 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA	28
Quadro 4 – Principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica para mapeamento dos atores sociais.....	30
Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.	31
Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.....	36
Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.....	37
Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Itagi – BA e respectivos critérios utilizados.	37
Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.	43
Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.	44
Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Itagi – BA.	51
Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.....	53
Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.....	55
Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.	56
Quadro 15 – Conselhos Municipais de Itagi – BA.....	57
Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM A (Sede Municipal).....	60
Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM B (Triunfo).	62
Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM C (Pau Brasil).	62

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
EMBASA	Empresa Baiana de Águas e Saneamento
FACAPE	Faculdade de Petrolina
FTC	Faculdade de Tecnologia e Ciências
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
INESP	Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
PSF	Programa Saúde da Família
PUC	Pontifícia Universidade Católica
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFPI	Universidade Federal do Piauí
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNIFACS	Universidade de Salvador
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
UPE	Universidade de Pernambuco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DE ITAGI – BA.....	21
1.1 Introdução	21
1.2 Justificativa	22
1.3 Objetivos	23
1.4 Metodologia	26
1.4.1 Formação do Comitê Executivo	26
1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais.....	30
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação.....	32
1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização	33
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Itagi – BA	34
1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo	35
1.5.2 Mapeamento de Atores Locais	38
1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação.....	43
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização	44
REFERÊNCIAS	64
APÊNDICES	65
APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO PARA GESTORES – INFORMAÇÕES MUNICIPAIS	66
APÊNDICE 2 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO TÉCNICA COM O MUNICÍPIO DE ITAGI – BA.....	68
APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA PRIMEIRA REUNIÃO TÉCNICA COM O MUNICÍPIO DE ITAGI – BA.....	72
APÊNDICE 4 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE ITAGI – BA.....	74
ANEXOS.....	76
ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE ITAGI – BA	77
ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO	81

1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DE ITAGI – BA

O Produto A compreende as atividades iniciais de organização do Município para a elaboração do PMSB, com a formação e a nomeação do Comitê Executivo e a identificação e mobilização dos munícipes de diversos setores da sociedade para atuarem como atores-chave desse processo, garantindo que o PMSB seja plural, viável e eficaz. Além disso, também faz parte deste Produto a proposta para a formação do Comitê de Coordenação, o qual deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público para atuarem com atribuições de instância consultiva e deliberativa.

1.1 Introdução

Na construção do PMSB é vital promover a participação social, assegurando que haja a percepção das necessidades e prioridades da população local, aumentando as chances de sucesso do processo de elaboração e, ainda, de implementação do Plano, com impactos positivos concretos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

O início da estruturação do PMSB se dá pela formação do Comitê Executivo. Essa figura de organização é fundamental para garantir a eficácia e a implementação do Plano, composto por profissionais qualificados e representantes de áreas técnicas e de entidades variadas, o Comitê visa enfrentar os desafios do processo de elaboração. A integração de conhecimentos técnicos e o compromisso com as necessidades da comunidade local são essenciais para o desenvolvimento de políticas públicas que favoreçam a melhoria contínua dos serviços de saneamento, promovendo a qualidade de vida e a sustentabilidade para os munícipes.

Posteriormente, é formado o Comitê de Coordenação como instância consultiva e deliberativa. A diversidade na composição desse Comitê assegura uma visão mais abrangente, uma vez que atores sociais locais como lideranças comunitárias, dirigentes sindicais e líderes das demais organizações sociais podem contribuir incluindo a percepção popular sobre a prestação de serviços nos quatro componentes do saneamento.

Objetivando a construção de um Plano democrático e inclusivo, uma das atribuições do Comitê Executivo é a de mapear os atores locais. Esse mapeamento inclui a identificação das formas de organização social dos munícipes e as principais lideranças locais. A seleção desses atores deve levar em consideração critérios como capacidade de diálogo com a população e organização social em temáticas relacionadas ao saneamento.

Mapeados os atores sociais, há a divisão territorial municipal em Setores de Mobilização, correspondendo estes ao planejamento dos locais para receber os eventos participativos que ocorrerão no processo de elaboração do PMSB, sendo distribuídos de forma a garantir a efetiva participação da população das diversas localidades e dos segmentos sociais do Município.

1.2 Justificativa

O processo de elaboração de um PMSB é complexo e exige a participação ativa de diversos atores sociais. Nesse sentido, a criação do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação é essencial nesse processo.

O primeiro Comitê a ser criado é o de Execução, devendo ser composto por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, já que é de responsabilidade deste a execução de todas as atividades previstas no TR, bem como a elaboração de todos os produtos a serem entregues, submetendo-os à avaliação e à aprovação do Comitê de Coordenação.

Nesse cenário, cabe ao Comitê de Coordenação a avaliação e a deliberação dos produtos e das atividades desenvolvidos pelo Comitê Executivo. O Comitê de Coordenação deve ser plural, formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público. A participação de diversos atores sociais na elaboração do PMSB confere maior legitimidade ao Plano, uma vez que as decisões são tomadas de forma mais democrática e transparente, considerando as diferentes realidades e necessidades da população. Além disso, um ambiente de perspectivas diversificadas contribui para a identificação de soluções inovadoras e eficazes para os problemas existentes.

Em suma, os Comitês permitem a criação de um espaço de diálogo aberto entre os diferentes atores envolvidos, promovendo a integração de esforços em torno de um objetivo comum, que é a universalização do acesso aos serviços de saneamento no Município de Itagi – BA.

Nesse sentido, a formação dos Comitês e as demais etapas que compõem o Produto A são essenciais para garantir a legitimidade, a eficiência e a efetividade do planejamento dos serviços de saneamento básico no Município. Segundo Mattos *et al.* (2019), a participação social é fundamental no processo de elaboração do PMSB. Envolver a comunidade permite a identificação mais precisa dos problemas e a construção de soluções assertivas, garantindo maior eficácia nas ações propostas. Para tanto, a criação de comitês específicos e a mobilização estimulam a adesão e o engajamento da população nas ações previstas na construção do PMSB.

A participação dos atores locais é indispensável em todas as etapas do processo de concepção do Plano, tornando-o mais democrático, integrando outras políticas públicas e fortalecendo o controle social. Assim, o mapeamento desses atores enriquece o diagnóstico, a proposição de soluções e a implementação das ações planejadas, possibilitando melhorias concretas na qualidade de vida da população (Brasil, 2013).

A integração de diversos órgãos da sociedade no planejamento do PMSB garante a abrangência e a efetividade das ações apresentadas. A colaboração entre as diferentes esferas, como as associações de moradores, grupos empresariais, instituições educacionais e movimentos sociais, assegura que o Plano reflita uma multiplicidade de perspectivas e necessidades (Brasil, 2018).

Segundo Rocha (2008), esses órgãos contribuem com conhecimentos específicos e experiências práticas que enriquecem o processo de elaboração das políticas públicas, promovendo soluções mais integradas e sustentáveis. Além disso, a inclusão de conselhos municipais e de entidades como o Poder Legislativo, Judiciário e demais instituições, fortalece o compromisso coletivo com o desenvolvimento e a implementação dessas ações. A sinergia entre esses atores facilita a mobilização social, a disseminação de informações e a qualificação da participação cidadã, garantindo que o Plano, além de atender às demandas locais, também seja amplamente legitimado e apoiado pela comunidade.

1.3 Objetivos

O presente instrumento tem como objetivo o planejamento inicial e a estruturação da governança participativa no processo de elaboração do PMSB do Município Itagi – BA. Com o intuito de dar pluralidade e tornar o processo democrático, identificam-se os principais atores da sociedade civil organizada e do poder público. Como objetivos específicos, têm-se:

- Constituir o Comitê Executivo e propor a composição do Comitê de Coordenação;
- Mapear e identificar os principais atores sociais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB;
- Propor os SM para a realização dos Eventos Setoriais.

Assim, o Quadro 1 apresenta uma síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades desenvolvidas no Município de Itagi – BA relativas ao Produto A.

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Sensibilizar os representantes municipais sobre a importância do saneamento básico para a saúde pública, meio ambiente e bem-estar da população	Realizar reunião remota com gestores municipais para sensibilização da importância do saneamento básico e da elaboração do PMSB	Promover o engajamento e a participação de gestores municipais na elaboração do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.
Constituir o Comitê Executivo	Realizar reunião remota para apoiar a formação do Comitê Executivo do PMSB	Promover a participação de gestores municipais, conselheiros e representantes técnicos dos prestadores dos serviços de saneamento no Município para a composição do Comitê Executivo	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Formulário para Gestores no App Rede PlanSanea; • Portaria publicada com a composição do Comitê Executivo; • <i>Site</i> do Plansanear.
Mapear e identificar os principais atores sociais locais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB	Apoiar o Comitê Executivo para que seus membros indiquem possíveis líderes da sociedade que possam contribuir com a construção do PMSB	Promover ampla divulgação do processo de elaboração do PMSB e sensibilizar os munícipes quanto à importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha dos atores locais mapeados;

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
			• Questionário de mapeamento dos atores locais; • <i>Site</i> do Plansanear.
Proposta inicial de composição do Comitê de Coordenação	Chamar os atores sociais mapeados para constituir o Comitê de Coordenação	Promover a participação social de líderes comunitários e demais representantes de diferentes segmentos da sociedade em todo o processo de elaboração do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Formulário de mapeamento de atores sociais locais no App Rede PlanSanea; • Quadro de proposição de composição do Comitê de Coordenação; • <i>Site</i> do Plansanear.
Propor possíveis SM para a realização dos Eventos Setoriais	Realizar a setorização municipal, levando em consideração os setores censitários adotados pelo IBGE e a malha setorial de cobertura do Programa Saúde da Família (PSF), de forma a assegurar a integração de toda a sociedade no processo de elaboração do PMSB	Setorizar o Município de forma que a sociedade possa ser mobilizada e integrada no processo de construção do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Formulário para Gestores no App Rede PlanSanea; • <i>Site</i> do Plansanear.

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

1.4 Metodologia

1.4.1 Formação do Comitê Executivo

O primeiro passo para a elaboração do PMSB é a constituição do Comitê Executivo, formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.

É importante destacar que, considerando a rotatividade dos técnicos municipais comissionados, é sugerido ao Município uma composição de Comitê Executivo majoritariamente formada por servidores efetivos da Prefeitura, garantindo a fluidez na continuidade das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos para a elaboração dos Produtos. Além destes, o Comitê Executivo deve ser composto por outros profissionais de assessoramento técnico. Tomando como base o TR (Brasil, 2018), o Quadro 2 contém a estrutura utilizada para a composição do referido Comitê.

Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.

Função	Formação/Vínculo
Coordenador	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Engenheiro	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Profissional com formação em Ciências Sociais e Humanas, com destaque para Sociólogo, Pedagogo e Assistente Social	História, Geografia, Sociologia, Ciências Sociais, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária

Função	Formação/Vínculo
Estagiário em Sociologia, Pedagogia ou Ciências Humanas	História, Geografia, Sociologia, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Técnico em Informática	Técnico em Informática
Secretário	-
Técnicos que atuam como profissionais dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Urbanismo, Saúde, de Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, entre outras
Representantes técnicos dos prestadores de serviços de saneamento básico	-
Conselheiros Municipais que representam a sociedade civil nos conselhos de políticas públicas	-
Profissionais disponibilizados por órgãos da administração direta e indireta de outros entes da Federação	-

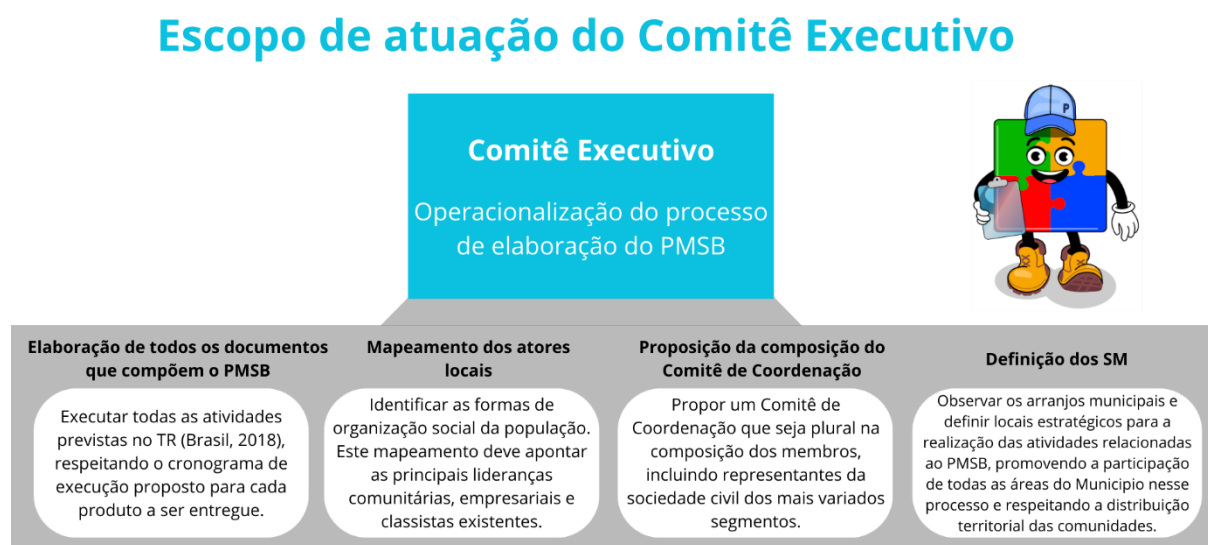
Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Assim, o Comitê Executivo é responsável pela elaboração e discussão de todos os documentos que integram o PMSB, além da organização da Estratégia Participativa e da coordenação geral do processo.

O Comitê Executivo contribui com expertise técnica, utilizando dados e análises específicas para informar e embasar as decisões a serem tomadas futuramente, facilitando a integração do saneamento básico com outras políticas públicas já existentes no Município. As

principais atribuições do Comitê Executivo podem ser observadas na Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a formação do referido Comitê, inicialmente é realizada a 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA, via Google Meet, dividida em dois momentos. A primeira parte da 1ª Reunião Técnica tem como objetivo sensibilizar os gestores acerca da importância do planejamento do saneamento básico para o Município e sua população, suas atribuições no processo de elaboração do PMSB e a necessidade de criação do Comitê Executivo para operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. O Quadro 3 apresenta os principais pontos de pauta da 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA.

Quadro 3 – Principais pontos de pauta da 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA

Principais pontos de pauta do primeiro momento da 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Sensibilização acerca da definição e importância do saneamento básico

Principais pontos de pauta do primeiro momento da 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA	
Nº	Descrição
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e do Plansanear no processo de elaboração do PMSB
6	Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município
7	Criação de um grupo de trabalho de caráter técnico denominado Comitê Executivo, sua composição mínima e atribuições
8	Necessidade de elaboração e publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
9	Identificação de um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto, facilitando o apoio à elaboração do PMSB
10	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Como encaminhamentos dessa reunião consta a formação do Comitê Executivo e a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município (Anexo 1). Vale ressaltar que, fica sob responsabilidade do ponto focal a finalização da composição do Comitê Executivo no aplicativo Rede PlanSanea e a disponibilização de demais informações essenciais para o desenvolvimento deste Produto, conforme consta no Apêndice 1.

Cabe destacar ainda que a forma de participação dos gestores municipais através do aplicativo Rede PlanSanea vai além da composição do Comitê Executivo, ocorre também com o preenchimento de formulários específicos para: 1 – Composição do Comitê Executivo; 2 – Mapeamento de atores sociais locais; 3 – Infraestrutura disponível nos Setores de Mobilização (SM); 4 – Localidades, lideranças e ponto focal por SM; e 5 – Conselhos Municipais existentes. Ressalta-se a importância do App Rede PlanSanea para dar celeridade e transparência ao processo de elaboração do Plano. Tais informações são incorporadas neste Produto em forma de quadros, apêndices e anexos.

Após a reunião, é criado um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp) com os possíveis membros do Comitê Executivo e com alguns integrantes do Projeto Plansanear para facilitar a interlocução e dar celeridade à execução das próximas etapas do processo de elaboração do PMSB.

1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais

Mapear os atores locais é uma etapa essencial na elaboração de um PMSB verdadeiramente democrático e eficaz. Ao identificar e envolver lideranças comunitárias, agentes sociais e representantes de diversos segmentos da população, assegura-se que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de todas as localidades sejam consideradas, levando em conta o princípio da horizontalidade. Este garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de forma hierárquica, mas sim que resultem de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Assim, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula o diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos, mas valorizando também o conhecimento local.

Nesse contexto, cabe ao Comitê Executivo identificar os principais atores sociais do Município para definir a composição do chamado Comitê de Coordenação, que delibera e aprova os produtos elaborados. O mapeamento de atores locais é iniciado no segundo momento da 1ª Reunião Técnica, cujos principais pontos de pauta estão no Quadro 4.

Quadro 4 – Principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica para mapeamento dos atores sociais.

Principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
1	Exposição da proposta de setorização municipal de forma a contemplar toda a população na elaboração do PMSB
2	Mapeamento de atores sociais locais para contribuição no processo de elaboração do PMSB
3	Apresentação do aplicativo Rede PlanSanea e cadastramento do ponto focal na plataforma
4	Preenchimento do Formulário de Mapeamento de Atores Sociais no aplicativo Rede PlanSanea
5	Criação de um grupo de trabalho de caráter social e participativo denominado Comitê de Coordenação e suas atribuições
6	Necessidade de elaboração e publicação de Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação
7	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Para a realização do mapeamento dos atores locais, é utilizada a metodologia denominada de “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia do “Mapa Falante”), na qual é empregado um mapa com a indicação dos diferentes segmentos da sociedade, de forma que os membros do Comitê Executivo presentes na reunião sejam instigados a indicar possíveis representantes de cada um dos segmentos, a saber: Poder Executivo Municipal; Conselhos Municipais; segmentos organizados sociais; e sociedade civil. Além disso, para subsidiar tal mapeamento são apresentados e utilizados os critérios estabelecidos no Termo de Referência (Brasil, 2018), conforme o Quadro 5.

Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.

Critérios utilizados para mapeamento de atores locais	
Critério	Descrição
Capacidade de diálogo	Habilidade para se comunicar efetivamente com a população
Organização social	Envolvimento em áreas relacionadas ao saneamento básico
Infraestrutura e logística	Disponibilidade de recursos para apoiar eventos e atividades. Participação em mutirões, passeatas, encontros, gincanas e reuniões
Participação em conselhos	Envolvimento em Conselhos Municipais de políticas públicas
Tradições e costumes	Engajamento em datas festivas e tradições locais
Meios de informação	Uso de rádio, tv local, folhetos impressos, redes sociais etc.
Potencialização	Capacidade de utilizar os meios de comunicação para promover o PMSB
Influência nas políticas públicas	Capacidade em influenciar e moldar políticas públicas relacionadas ao saneamento

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Também é disponibilizado para o Comitê Executivo um formulário para que sejam indicados, posteriormente, outros atores sociais não identificados durante a reunião. O mapeamento realizado fornece uma base sólida para compreender as dinâmicas sociais e identificar os principais atores que podem contribuir para a elaboração e a implementação do PMSB no Município. Além disso, promove uma ampla discussão sobre as estratégias para a criação dos SM e a proposição do Comitê de Coordenação.

É importante destacar que, além de gestores públicos, são também mapeados representantes da sociedade civil que, devido a sua influência local, desempenham um papel vital como articuladores e facilitadores na promoção e disseminação de informações. Esses membros são fundamentais para assegurar que as perspectivas e necessidades das comunidades sejam devidamente representadas e incorporadas no planejamento e na execução das iniciativas de saneamento básico.

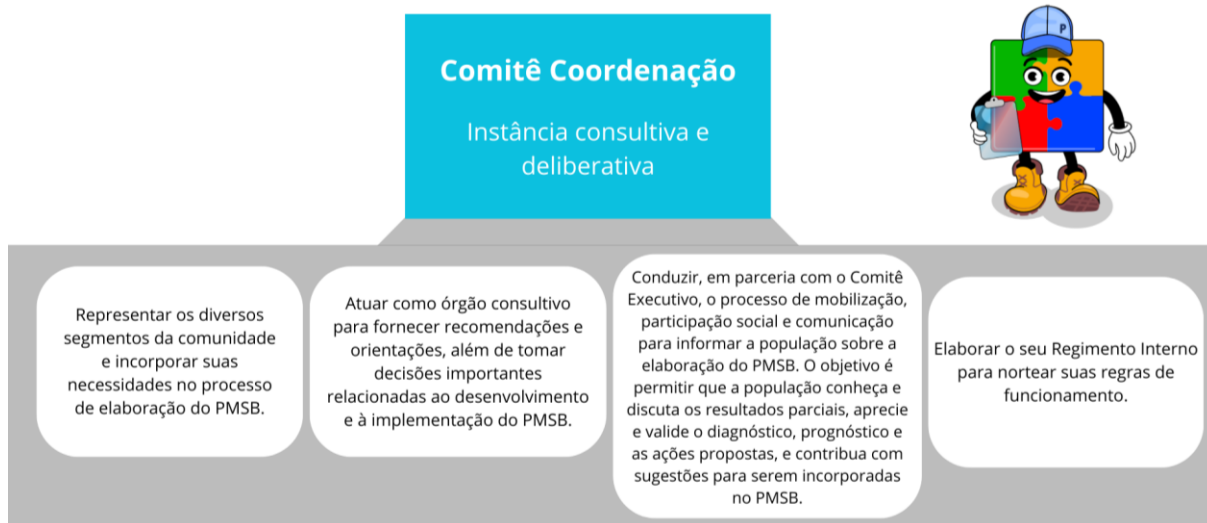
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação

A partir do mapeamento dos atores sociais, é dado início ao processo de formação do Comitê de Coordenação. Este Comitê desempenha um papel consultivo e deliberativo, sendo composto por representantes tanto da sociedade civil quanto dos poderes públicos. É importante ressaltar que deve ser observada e garantida a participação equitativa de ambos os setores na composição do Comitê de Coordenação, para que estes definam em conjunto as diretrizes e participem do processo de elaboração do PMSB, de forma colaborativa e integrada.

Diferentemente do Comitê Executivo, a criação do Comitê de Coordenação traz a perspectiva do saber popular para fomentar as discussões acerca do Plano, promovendo uma abordagem mais plural e inclusiva. As principais atribuições desse Comitê são apresentadas na Figura 2.

Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.

Escopo de atuação do Comitê de Coordenação



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Conforme mencionado anteriormente, o Comitê de Coordenação é constituído de modo a assegurar a paridade entre os representantes da sociedade civil organizada e do poder público. Além disso, deve ser observada também a não duplicidade de membros já presentes no Comitê de Execução, a fim de evitar possíveis conflitos de interesses.

O preenchimento do formulário de mapeamento de atores locais por meio do aplicativo Rede PlanSanea é utilizado como base para a formação do Comitê de Coordenação. Assim, todos os atores sociais locais mapeados durante a reunião com o Comitê Executivo são contactados, mas somente aqueles que concordem em participar do Comitê de Coordenação recebem orientações gerais sobre suas atribuições no processo de elaboração do PMSB.

1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização

No processo de elaboração do PMSB é fundamental estimular a participação da sociedade como um todo, de forma a construir um Plano coerente e adequado à realidade local, considerando as particularidades associadas à prestação dos serviços de saneamento básico dentro das delimitações territoriais do Município.

Para isso, mapeiam-se os chamados Setores de Mobilização, que podem ser definidos como: "locais planejados para receber os eventos participativos do PMSB, sendo distribuídos pelo território do Município de forma a promover efetividade à presença da comunidade" (Brasil, 2018).

Assim, os SM são constituídos considerando fatores ambientais, características geográficas, densidade populacional, estrutura territorial, facilidade de acesso e infraestrutura local, existência de redes de comunicação, além de hábitos culturais e sociais existentes (Brasil, 2018).

A fim de garantir a Participação Social na elaboração do PMSB e promover o diálogo entre os diversos atores envolvidos, a equipe técnica de mobilização e participação social estabeleceu critérios para fundamentar a setorização dos Municípios, considerando experiências relevantes na temática, são eles:

- **Municípios de até 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo 2 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com mais de 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo, 4 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com comunidades tradicionais:** aqueles que abrigam povos indígenas, quilombolas, ribeirinhos, entre outros, poderão ter um número maior de setores, a ser definido em conjunto com o Comitê de Coordenação considerando as particularidades inerentes a cada Município;
- **Demais critérios:** a divisão em setores também levará em consideração a setorização utilizada nas políticas públicas do Município, os setores censitários e censo demográfico do IBGE, a malha setorial de cobertura do PSF, a infraestrutura local, o acesso e a logística para a realização de eventos.

Os critérios apresentados são utilizados para a definição dos SM. A exposição da proposta de Setorização construída seguindo os critérios descritos acima é realizada durante o segundo momento da 1ª Reunião Técnica. No momento da reunião é aberto um espaço para os membros presentes apresentarem suas considerações sobre a Setorização proposta, de forma a contemplar e mobilizar toda a sociedade a participar do processo de elaboração do Plano.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Itagi – BA

No contexto da caracterização social do Município de Itagi – BA para a elaboração do Produto A do PMSB foram realizadas as seguintes etapas: nomeação do Comitê Executivo por meio de Portaria; o mapeamento dos atores locais; a proposta de composição do Comitê de Coordenação; e a setorização, as quais serão detalhadas a seguir.

1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo

Após a designação dos Municípios a serem contemplados com a capacitação e o apoio técnico para a elaboração do PMSB pelo Projeto Plansanear, foi realizado o primeiro contato com os representantes de Itagi – BA, através dos meios eletrônicos oficiais da Prefeitura Municipal para agendamento da primeira reunião remota.

A reunião ocorreu no dia 18 de fevereiro de 2025, via Google Meet, momento em que houve a formalização do início dos trabalhos com a sensibilização do Município sobre a importância do saneamento básico, sua responsabilidade como titular da prestação dos serviços de saneamento básico, além do esclarecimento do papel de apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do PMSB. A Imagem 1 apresenta o registro desse momento.

Imagem 1 – Sensibilização na 1ª Reunião Técnica com o Município de Itagi – BA.



Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Além disso, na mesma reunião também foram apresentadas as atividades iniciais a serem desenvolvidas, incluindo a formação do Comitê Executivo, ficando acordado entre os presentes que este deveria ser formado após 8 dias úteis do encontro através do App Rede PlanSanea, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 2). O Apêndice 3 apresenta a lista de presença desse encontro. Vale ressaltar que os representantes municipais que participaram da reunião e não assinaram a lista de presença, encontram-se registrados na ata (Apêndice 2).

O Comitê Executivo foi instituído por meio da Portaria n.º 116 (Anexo 2), publicada no Diário Oficial do Município de Itagi – BA em 04 de abril de 2025, sendo composto por equipe técnica multidisciplinar, incluindo técnicos e servidores que atuam nos órgãos e entidades municipais nas áreas de saneamento básico, especificamente nas Secretarias Municipal de Obras e Infraestrutura. Além disso, conta também com representantes técnicos da Empresa Baiana de Águas e Saneamento (EMBASA), prestadores dos serviços de saneamento básico no Município. Ainda, há membros da equipe de assessoramento técnico do Plansanear/UNIVASF compondo o Comitê Executivo. O Eduardo Linhares Loureiro foi nomeado como Coordenador do Comitê Executivo. Assim, os Quadros 6 e 7 apresentam os membros, titulares e suplentes, do Comitê.

Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Eduardo Linhares Loureiro ¹	Engenheiro Ambiental/Coordenador do Grupo de Trabalho da Bahia II	Plansanear
Fernando Nery Dos Santos	Engenharia Civil/Engenheiro	Prefeitura Municipal de Itagi
Gleice Oliveira Costa Calhau	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Itagi
Davi Soares Souza	Estagiário de Engenharia	Prefeitura Municipal de Itagi
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária de Ciências Sociais	Plansanear
Aldair Caxoeira Maceno	Técnico em Informática	Prefeitura Municipal de Itagi
Adenilson Rosa dos Santos ²	Administração/Secretário de Finanças	Prefeitura Municipal de Itagi
Edmilson de Jesus Souza	Diretor de Obras Públicas	Secretaria Municipal de Obras/Prefeitura Municipal de Itagi

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Tiago Santos Caldas	Gerente do Escritório Local	EMBASA
Marcos Aurélio Santos Costa	Conselheiro Municipal de Saúde	Prefeitura Municipal de Itagi
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada/Coordenadora Técnica	Plansanear

1 – Coordenação.

2 – Secretaria.

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca ¹	Engenheiro Agrícola e Ambiental/Coordenador do grupo de trabalho da Bahia I	Plansanear
Rayza Couto Pereira	Engenharia Civil/Assessora de Projetos de Engenharia	Prefeitura Municipal de Itagi
Norma Suely Santos	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Itagi
Rafael Rodrigues Almeida	Estagiário de Engenharia	Prefeitura Municipal de Itagi
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário de Psicologia	Plansanear
Murilo Santos Oliveira	Técnico de Informática	Prefeitura Municipal de Itagi
Célia Rodrigues dos Santos ²	Administração/Secretária de Administração	Prefeitura Municipal de Itagi
Jirley Amorim Nunes	Motorista/Secretaria de Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Itagi
Deusdete Souza Brito	Engenharia/Representante do Comitê de Gestão Ambiental da EMBASA	EMBASA
Jailson Matos de Souza	Conselheiro Municipal de Assistência Social	Prefeitura Municipal de Itagi

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Rafael Amorim Viana de Moura	Engenheiro Civil	Plansanear

1 – Suplente da coordenação.

2 – Suplente da secretaria.

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Para manter um contato mais próximo e rápido entre a equipe técnica do Projeto Plansanear e o Comitê Executivo do Município de Itagi – BA, foi utilizada como estratégia a criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp).

1.5.2 Mapeamento de Atores Locais

O mapeamento de atores locais foi iniciado no segundo momento da 1ª Reunião Técnica, via Google Meet, no dia 18 de fevereiro de 2025 e, posteriormente, finalizado via formulário no aplicativo Rede PlanSanea. A ata da reunião e a lista de presença constam nos Apêndices 2 e 3, respectivamente. A Imagem 2 apresenta o registro desse momento.

Imagem 2 – 1ª Reunião Técnica com os representantes do Município de Itagi – BA.



Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Assim, um dos encaminhamentos da reunião foi o mapeamento dos atores sociais, tendo em vista a proposta de composição do Comitê de Coordenação, utilizando como base os critérios de escolha do Quadro 5 e as orientações dadas em reunião (Imagem 3). Dessa forma,

os atores e os critérios de escolha utilizados no Município de Itagi – BA estão dispostos no Quadro 8, apresentado a seguir.

Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais na 1ª Reunião Técnica do Município de Itagi – BA.



Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Itagi – BA e respectivos critérios utilizados.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Crítérios de escolha
Alex Cardoso	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Oficina de Esportes	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Angela Muniz Andrade	Representante do Poder Executivo: Secretaria de Saúde	● Capacidade de diálogo; ● Organização social; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas;
Averaldo Ferreira Santos	Representante da Sociedade Civil: Igreja Católica	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação;
Bruno Costa Santana	Representante do Poder Executivo: Assessor de projetos na Secretaria de Infraestrutura	● Organização social; ● Infraestrutura e logística.
Claudomiro de Araújo	Representante do Poder Executivo: Diretor de Desenvolvimento Sustentável Urbano e Rural	● Capacidade de diálogo; ● Organização social; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Cleyton Santos Coelho	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Presidente do Sindicato dos Trabalhadores	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Dalmar Andrade Assis	Representante do Poder Executivo: Secretaria de Finanças	● Infraestrutura e logística.
Ebert Souza Amaral	Representante dos Conselhos Municipais: Presidente do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente	● Capacidade de diálogo; ● Organização social; ● Participação em conselhos; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas.
Erivaldo Souza Santos	Representante da Sociedade Civil: Presidente da APARB – Pequenos Agricultores	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Fabio Santos de Jesus	Representante da Sociedade Civil: Presidente do Renascer da Fênix	● Capacidade de diálogo; ● Tradições e costumes; ● Meios de informação.
Francisco dos Santos Santana	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Associação dos Agricultores Familiares de Jacutinga e Região	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Francy Chaves dos Santos Bispo	Representante dos Conselhos Municipais: Presidente do Conselho Municipal de Educação	● Capacidade de diálogo; ● Participação em conselhos; ● Meios de informação.
Gidevaldo Garcia da Silva	Representante da Sociedade Civil: Liderança Comunitária – Bairro Adérico Rosa e Adjacências	● Capacidade de diálogo; ● Tradições e costumes; ● Meios de informação.
Jan Lucas Correia	Representante do Poder Executivo: Secretário de Governo (Prefeitura Municipal)	● Capacidade de diálogo; ● Influência nas políticas públicas.
Jerisvaldo Caetano dos Santos	Representante da Sociedade Civil: Representante do Candomblé Casa São Sebastião	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Jucilene Sertão Ribeiro	Representante da Sociedade Civil: Liderança Comunitária – Riachinho e Adjacências	● Capacidade de diálogo; ● Tradições e costumes; ● Meios de informação.
Klayver Antony Moreira Santos	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Águias Acrobatas Itagi	● Capacidade de diálogo; ● Tradições e costumes; ● Meios de informação.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Maria Dalva Souto Barros	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Jequié e Região (SINSERV)	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Marivan Santos	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Associação de Umbanda e Candomblé de Itagi e Região	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Marlizzy Souza Silva	Representante do Poder Executivo: Secretaria de Desenvolvimento Social	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação; ● Potencialização.
Nadja Andrade	Representante do Poder Executivo: Secretaria de Educação	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação; ● Potencialização.
Naiara Nascimento Putumuju	Representante da Sociedade Civil: Presidente de Damas da Bola	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Nathália Souza Sanches	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Presidente da Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Itagi	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação; ● Influência nas políticas públicas.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Paulo Almeida	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Associação dos Pastores Evangélicos	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Paulo Santos Souza	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Presidente do Sindicato Rural	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Saulo Islan	Representante do Poder Executivo: Prefeito Municipal	● Capacidade de diálogo; ● Infraestrutura e logística; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas.
Selma Raimunda de Jesus	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Presidente do APLB - Sindicato dos Trabalhadores em Educação das Redes Públicas Estadual e Municipais do Estado da Bahia	● Capacidade de diálogo; ● Meios de informação.
Sérgio Sanches da Silva	Representante dos Conselhos Municipais: Presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Itagi – BA	● Capacidade de diálogo; ● Participação em conselhos; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas.
Tiago Santos Caldas	Representante da Sociedade Civil: Gerente do Escritório da EMBASA de Itagi – BA	● Capacidade de diálogo; ● Organização social; ● Infraestrutura e logística.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Valdemir Souto	Representante do Poder Executivo: Secretaria de Esporte e Lazer	• Capacidade de diálogo; • Meios de informação.
Valdenice Fonseca de Oliveira	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Comunidade Malvinas	• Capacidade de diálogo; • Tradições e costumes; • Meios de informação.

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação

A proposta da constituição do Comitê de Coordenação foi estabelecida conforme o mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo, correspondendo aos membros titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações, apresentadas nos Quadros 9 e 10.

Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Marlizey Souza Silva	Secretaria de Desenvolvimento Social/Prefeitura Municipal de Itagi
Claudomiro de Araújo	Diretor de Desenvolvimento Sustentável Urbano e Rural
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Francy Chaves dos Santos Bispo	Presidente/Conselho Municipal de Educação
Representantes de Segmentos Sociais Organizados	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Paulo Santos Souza	Presidente/Sindicato Rural
Selma Raimunda de Jesus	Presidente/APLB Sindicato dos Trabalhadores em Educação do Estado da Bahia
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Valdenice Fonseca de Oliveira	Comunidade em Ação-Malvinas
Erivaldo Souza Santos	Presidente/APARB - Associação dos Pequenos Agricultores P.B, G., B e outras Viz.

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Ângela Muniz Andrade	Secretária de Saúde/Prefeitura Municipal de Itagi
Bruno Costa Santana	Assessor de Projetos/Prefeitura Municipal de Itagi
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Ebert Souza Amaral	Presidente/Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente
Sérgio Sanches da Silva	Presidente/Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Itagi
Representantes de Segmentos Sociais Organizados	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Cleytton Santos Coelho	Presidente/Sindicato dos Trabalhadores
Maria Dalva Souto Barros	Presidente/SINSERV
Nathália Souza Sanches	Presidente/Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Itagi
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Francisco dos Santos Santana	Presidente/Associação dos Agricultores Familiares de Jacutinga Região
Marivan Santos	Presidente/Associação de Umbanda e Candomblé de Itagi e Região – AUCIR

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

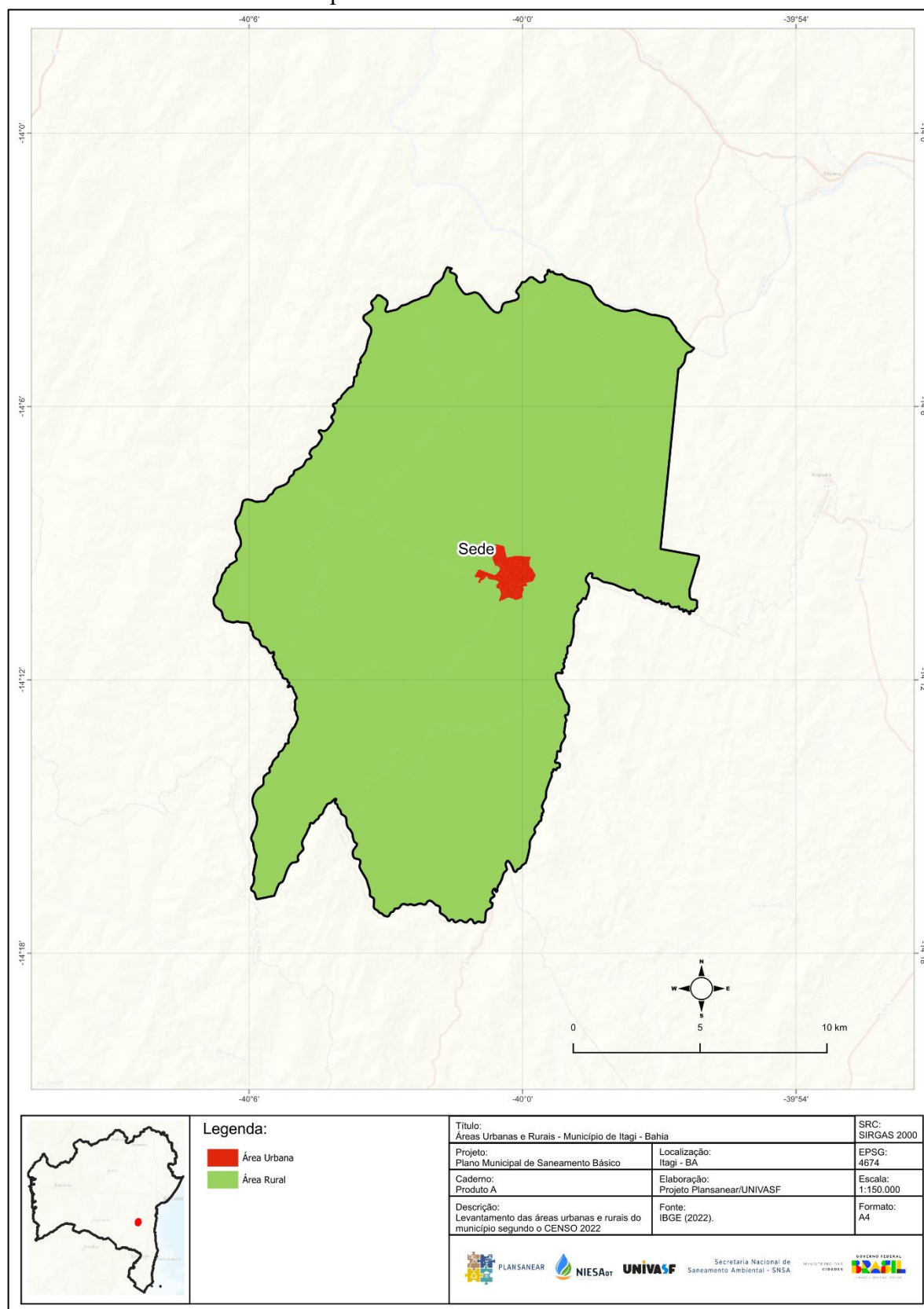
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização

Para que o planejamento tenha caráter técnico-participativo e retrate a realidade do Município, o TR atribui ao Comitê Executivo a definição dos SM. Assim, os setores foram propostos durante a 1ª Reunião Técnica realizada via Google Meet, no dia 18 de fevereiro de 2025, de forma a contemplar o maior número de pessoas possível, proporcionando a mobilização e a participação social, fundamental para a elaboração de um Plano democrático e eficaz, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 2). Posteriormente, os SM do Município, previamente apresentados e discutidos na 1ª Reunião Técnica, foram definidos na 1ª Oficina

dos Comitês Executivo e de Coordenação, realizada presencialmente no âmbito do Produto B no dia 02 de abril de 2025, na Câmara Municipal de Vereadores.

Inicialmente, para a definição dos SM, foi consultada a base de dados do Panorama do Censo 2022 (IBGE). Nessa, o Município inteiro é considerado como um Distrito, com área urbana e rural. A Figura 3 apresenta o mapa com essas informações.

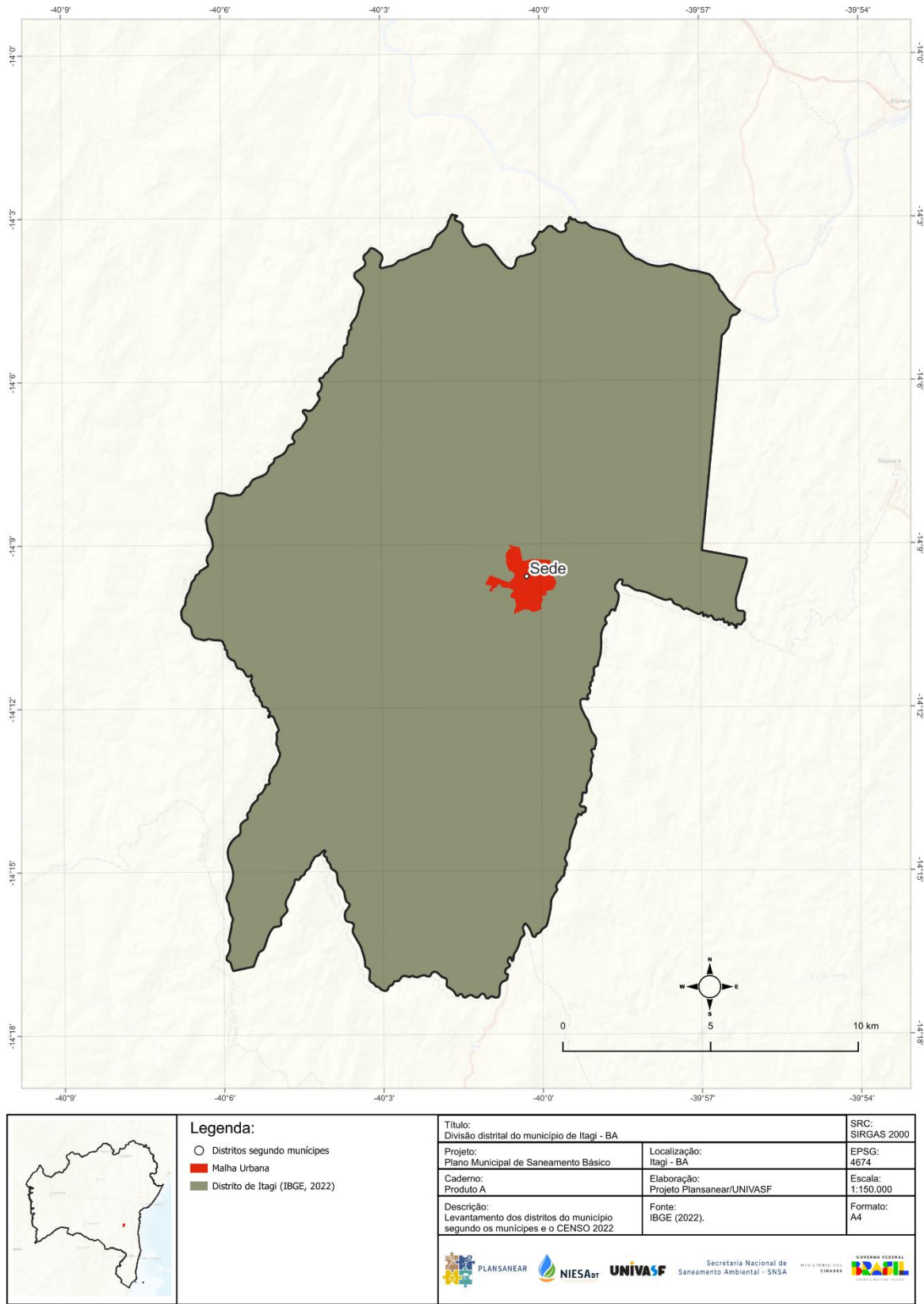
Figura 3 – Representação do Município de Itagi – BA segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Embora o IBGE seja amplamente reconhecido como uma fonte confiável de dados secundários em Planos de Saneamento, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatísticos, devendo sempre ser confrontada com dados primários para maior precisão. Durante esse processo, constatou-se que, de fato, a representação distrital realizada pelo IBGE condiz com a realidade do Município de Itagi – BA. A Figura 4 mostra o mapa de Itagi – BA, conforme as informações obtidas *in loco*.

Figura 4 – Representação do Município de Itagi – BA, segundo os municípios com as respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Assim, o processo de setorização teve como ponto de partida os setores censitários do IBGE, distribuição dos povos tradicionais, vias de acesso e densidade demográfica desses setores. A Imagem 4 apresenta um dos registros desse momento.

Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Itagi – BA.

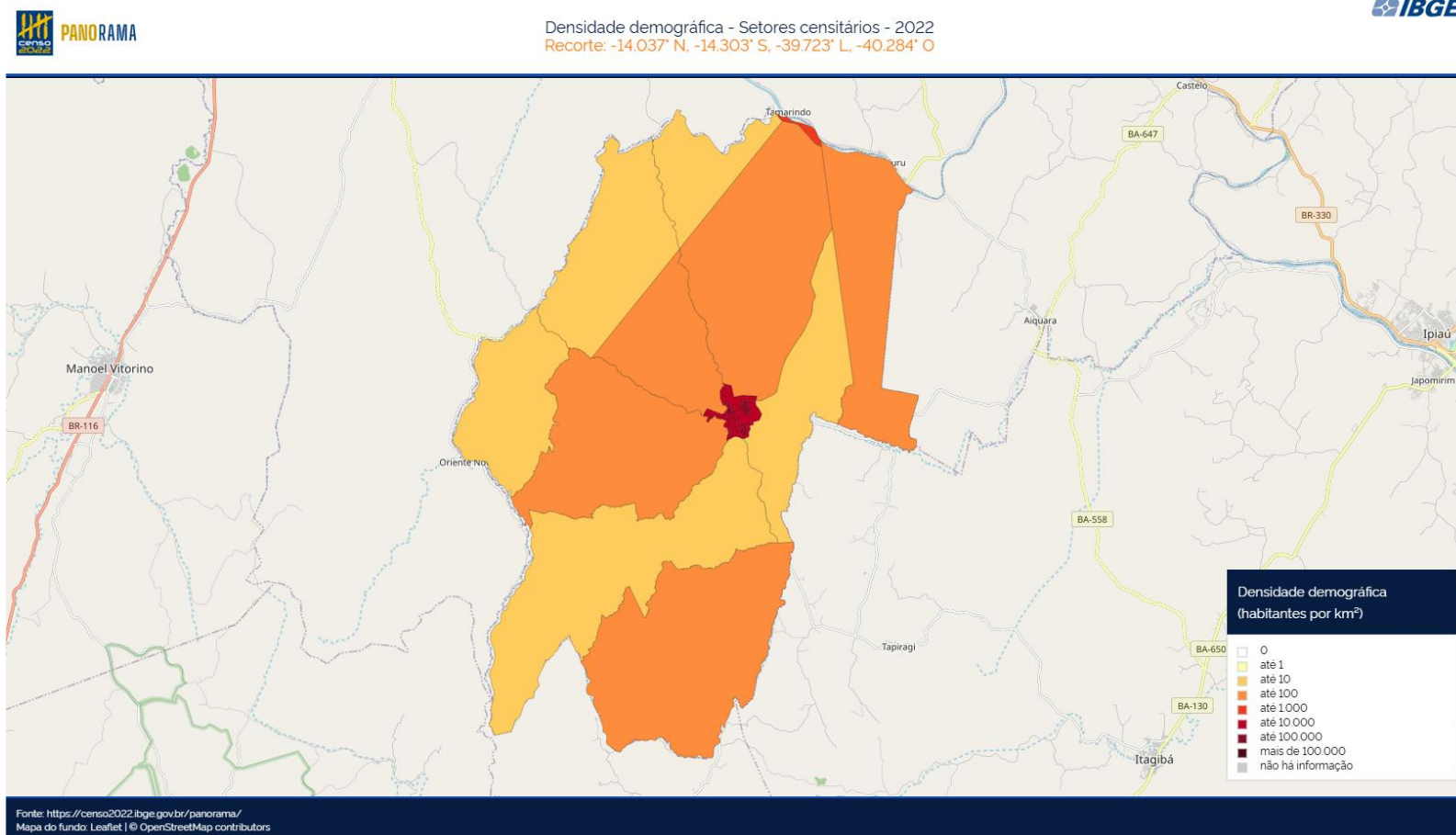


Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Além disso, a divisão do território em SM buscou a maior coincidência possível com o mapeamento dos atores sociais anteriormente realizado (Quadro 8) e com o mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE levando, ainda, em consideração políticas públicas e de prestação dos serviços nas localidades. Também foram considerados os critérios estabelecidos pela equipe técnica do Projeto Plansanear, com base nas diretrizes estabelecidas no TR para elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

A Figura 5 contém o mapa dos setores censitários e de densidade demográfica do IBGE para o Município de Itagi – BA.

Figura 5 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Itagi – BA.



Fonte: IBGE (2022).

Como observado no mapa apresentado anteriormente, há pontos com maior adensamento de habitantes, fato que, durante discussão do Comitê Executivo, levou à conclusão de que apesar do Município possuir pouco mais de 13.000 mil habitantes, três SM seriam suficientes para contemplar e proporcionar a participação da sociedade na elaboração do PMSB. Assim, os SM foram estabelecidos exatamente nos pontos com maior adensamento populacional. O Quadro 11 apresenta os três SM identificados no Município de Itagi – BA.

Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Itagi – BA.

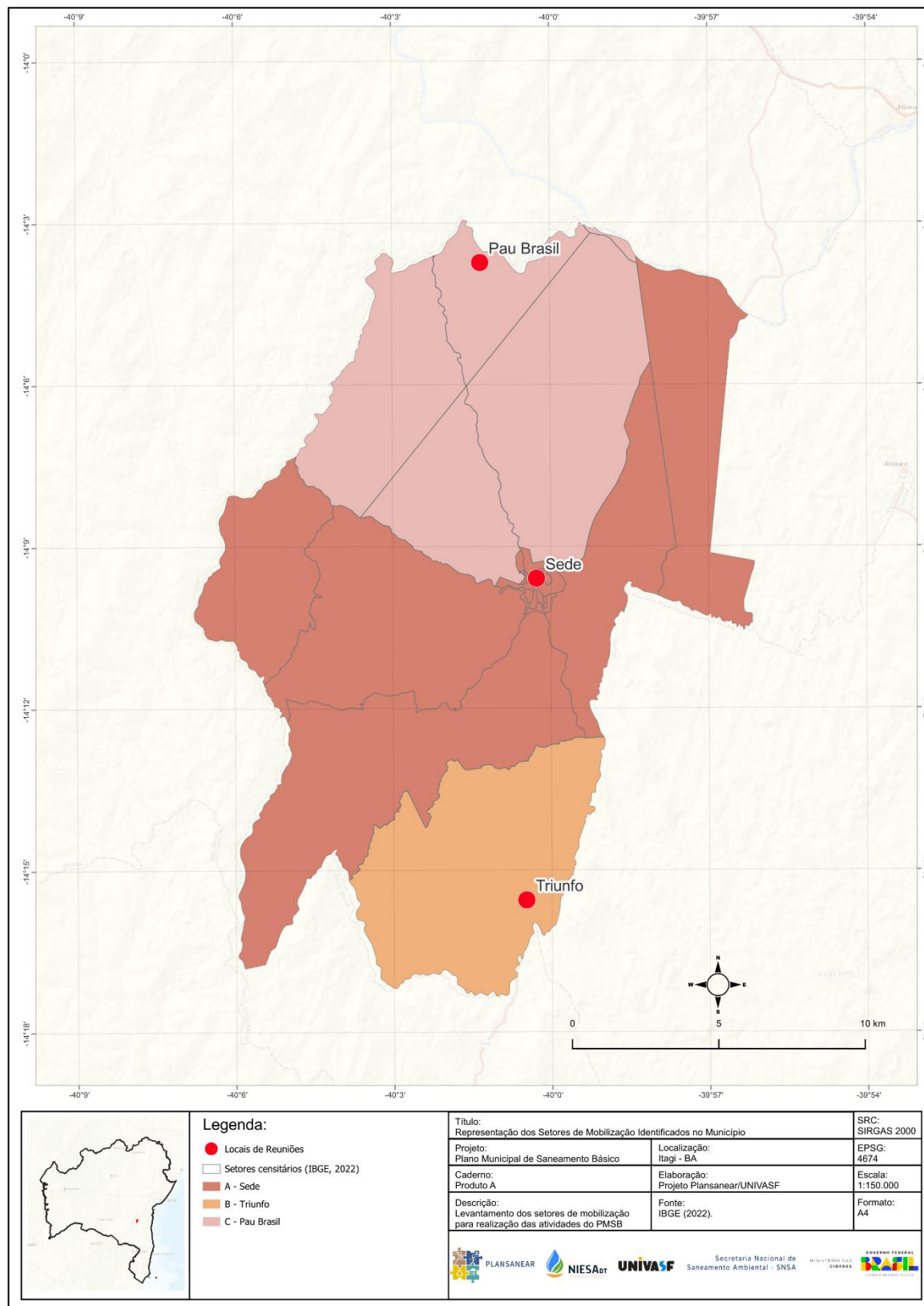
Setores de Mobilização Definidos no Município de Itagi – BA	
SM	Comunidade/Localidade
A	Sede
B	Triunfo
C	Pau Brasil

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Pertinente ainda mencionar que não há, em Itagi – BA, quantitativo relevante para a setorização específica com o critério de povos tradicionais indígenas e quilombolas, conforme aferido localmente e disposto no IBGE (2022). Nesse sentido, a Fundação Cultural Palmares (Brasil, 2024) também não apresenta registros de comunidades quilombolas certificados no Município. Assim, tais dados justificam a ausência de um SM específico para esses povos tradicionais.

Para melhor visualização dos SM apresentados, foi construído o mapa do Município de Itagi – BA, com a setorização realizada, levando também em consideração os setores censitários do IBGE –, estando este disposto na Figura 6.

Figura 6 – Mapa com a representação dos SM identificados em Itagi – BA.



Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O SM A abrange a sede municipal de Itagi – BA e tem como local de mobilização a Câmara de Vereadores, uma escolha estratégica que oferece diversas vantagens. Com capacidade para acomodar até 150 pessoas, a Câmara Municipal garante a possibilidade de participação de muitos munícipes, promovendo um engajamento mais representativo na comunidade. A disponibilidade de infraestrutura essencial, como banheiros, energia elétrica, acesso à internet e água potável, assegura o conforto e o bem-estar dos participantes durante os eventos, criando um ambiente mais acolhedor e propício à interação. Situada na Sede do Município, o local se configura como um ponto de fácil acesso e reconhecimento para a maioria dos moradores, facilitando o deslocamento e a participação, além de oferecer uma logística mais conveniente para o acesso de algumas comunidades rurais adjacentes, incentivando a participação das áreas rurais.

O SM B contempla a localidade de Triunfo, indicado devido à facilidade de deslocamento, já que a rodovia estadual BA-130 liga a localidade à Sede Municipal. Os eventos nesse setor ocorrerão no Prédio da Fazenda de Dr. Lipe, que tem capacidade para receber até 50 pessoas e conta com toda a infraestrutura necessária, como energia elétrica, banheiro, acesso à internet e água potável.

Por fim, o SM C abrange a localidade de Pau Brasil, escolhida estrategicamente por proporcionar uma logística favorável ao deslocamento das comunidades circunvizinhas. O local destinado à realização de eventos nesse setor é a Escola da Região de Pau Brasil, que oferece capacidade para cerca de 50 pessoas e dispõe de estrutura essencial, incluindo banheiros, água potável, acesso à internet e energia elétrica. Essa localização, embora distante cerca de 12 quilômetros da sede do Município, otimiza o acesso e a participação das comunidades mais afastadas do centro urbano.

De forma mais detalhada, o Quadro 12 apresenta os três SM identificados no Município, os locais para os eventos, capacidade e distância para a sede municipal.

Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.

Infraestrutura para os Eventos Setoriais				
SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
A	Sede	Câmara de Vereadores	150	-

Infraestrutura para os Eventos Setoriais				
SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
B	Triunfo	Prédio da Fazenda de Dr. Lipe	50	8
C	Pau Brasil	Escola da Região de Pau Brasil	50	12

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O Quadro 13 apresenta informações sobre os SM, tais como número de habitantes (IBGE, 2022), as principais lideranças identificadas e os pontos focais em cada um dos SM. Ressalta-se que o ponto focal diz respeito a uma liderança que contribuirá para a mobilização e participação social dentro do respectivo SM.

Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.

Localidades, principais lideranças identificadas e ponto focal de cada um dos SM			
SM	Nº de habitantes IBGE (2022)	Principais lideranças	Ponto focal
A Sede	11.932	Ariso Ribeiro Silva Junior	Célia Rodrigues dos Santos
		Domingos Garcia da Silva	
		Marivan Santos	
		Valdemir Souto Vieira	
B Triunfo	733	Luzenir Oliveira Matias	Luzenir Oliveira Matias
		Reinilton Rodrigues Pires	
C Pau Brasil	1.138	Nilson Souza Santos	Nilson Souza Santos
Total de habitantes	13.803		

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O Quadro 14 por sua vez apresenta a lista de localidades presentes em cada um dos SM estabelecidos.

Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.

Delimitação das localidades por SM			
SM A – Itagi (Sede)			
Localidades			
Baixa Alegre	Baixão	Cabeceira de Jaguarana	Cedro
Céu Azul	Curindiba	Frebonha	Jacutinga
Niela	Oriente Novo	Pindorama	Riachão do Velho Tete
Riacho do Meio	Rio das Pedras	Rogério	Sede
SM B – Triunfo			
Localidades			
Retiro	Serra do Geraldo	Triunfo	
SM C – Pau Brasil			
Localidades			
Pau Brasil	Riachão	Boreu	
Barro Branco	Basílio	Gindiba	
Palmeira de Pau Brasil	Palmeira	Indiana	

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Ressalta-se que em Itagi – BA não há Política ou Conselho Municipal de Saneamento Básico, sendo as atuações do Conselho Municipal de Saúde e Defesa do Meio Ambiente, as mais representativas na área do saneamento. O Quadro 15 apresenta, então, os Conselhos Municipais identificados no Município de Itagi – BA.

Quadro 15 – Conselhos Municipais de Itagi – BA.

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica	• Acompanhamento da distribuição e aplicação dos recursos na educação; • Participação em audiências públicas; • Proposição de medidas.
Conselho Municipal de Alimentação Escolar	• Acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar; • Participação na elaboração de cardápios; • Gestão dos recursos financeiros destinados à merenda escolar; • Fiscalização da qualidade alimentar; • Promoção de uma alimentação saudável.
Conselho Municipal de Assistência Social	• Elaboração e aprovação do Plano Municipal de Assistência Social; • Fiscalização e controle da execução das políticas públicas de assistência social no município; • Acompanhamento da distribuição de recursos financeiros; • Participação no controle social e no processo de gestão; • Avaliação da execução do Sistema Único de Assistência Social; • Controle e avaliação dos serviços e unidades de atendimento.
Conselho Municipal de Cultura	• Elaboração e acompanhamento de políticas culturais; • Fomento e incentivo à cultura; • Gestão de recursos financeiros destinados à cultura; • Divulgação da cultura local; • Promoção de educação e formação cultural.

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente	• Elaboração e acompanhamento das políticas ambientais; • Fomento à educação e conscientização ambiental; • Acompanhamento de projetos e atividades de impacto ambiental; • Fiscalização e controle do cumprimento da legislação ambiental; • Proposição de medidas de prevenção e recuperação ambiental.
Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável	• Elaboração e Acompanhamento de Políticas de Desenvolvimento Sustentável; • Promoção de Ações de Inclusão Social e Justiça Ambiental; • Fomento à Economia Verde e Sustentável; • Acompanhamento e Fiscalização de Projetos e Programas Sustentáveis; • Incentivo ao Planejamento Urbano Sustentável.
Conselho Municipal de Educação	• Elaboração e Acompanhamento das Políticas Educacionais; • Análise e Aprovação de Diretrizes e Planos Educacionais; • Promoção de Ações para a Inclusão e Acessibilidade; • Avaliação e Monitoramento da Rede de Ensino; • Participação na Distribuição de Recursos para a Educação; • Discussão e Adoção de Estratégias de Melhoria da Gestão Escolar.
Conselho Municipal de Saúde	• Formulação e Acompanhamento de Políticas de Saúde; • Fiscalização da Execução das Políticas de Saúde; • Aprovação do Plano Municipal de Saúde; • Fiscalização da Aplicação de Recursos para a Saúde; • Apoio e Controle Social sobre a Gestão do SUS; • Promoção da Participação Popular e Controle Social; • Proposição de Ações de Saúde Pública;

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
	• Monitoramento e Avaliação da Qualidade dos Serviços de Saúde.
Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente	• Elaboração e Aprovação do Plano Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; • Fiscalização dos Conselhos Tutelares; • Promoção de Ações de Prevenção; • Elaboração e Implementação de Políticas de Acolhimento e Proteção.
Conselho Municipal Integrado de Desenvolvimento	• Articulação de Políticas Públicas; • Planejamento do Desenvolvimento Municipal; • Proposição de Projetos Interinstitucionais; • Fiscalização da Execução de Projetos.

Fonte: Elaborado a partir de dados da Prefeitura de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Igualmente foram identificadas as formas de organização social nos SM A (Sede Municipal), B (Triunfo) e C (Pau Brasil), respectivamente, conforme os Quadros 16, 17 e 18.

Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM A (Sede Municipal).

Organizações sociais identificadas no SM A (Sede Municipal)	
Associações	Lideranças
Associação Comunidade Educacional Padre Otacílio	Valdemir Souto Vieira
Associação de Umbanda e Candomblé de Itagi e Região	Marivan Santos
Associação de Transporte Alternativo de Itagi	Ariso Ribeiro Silva Junior
Associação dos Agricultores Familiares da Região do Rio da Onça	Maria de Lourdes Santos
Associação dos Pais das Crianças Especiais de Itagi	Eliana Bispo Alves
Associação Itagiense de Matriz Africana Aborisa	Maria Cardoso dos Santos
Associação Itagiense dos Estudantes de Nível Superior	Daslan Nascimento Santos
Cooperativas	Lideranças
Cooperativa Agropecuária dos Produtores Rurais de Itagi	Domingos Garcia da Silva
Sindicatos	Lideranças
Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Agricultores e Agricultoras Familiares de Itagi	Não Identificado
Centros Educacionais	
Colégio Estadual Professora Reni Miranda Ferreira	Creche Elza Lima
Escola Ana Nery	Escola Bráulio Ferreira

Escola Euclides Ribeiro Santos	Escola Infantil Nossa Senhora De Fátima
Escola João Elias	Escola Julieta Pontes Viana
Escola Luzia Cesar	Escola Municipal Ângelo Magalhães
Escola Municipal Moisés Goldenstein	Escola Municipal Nelito Fonseca
Escola Municipal Professora Ana Silva	Escola Municipal Ruth Borges Brito
Escola Municipal São Roque	
Grupos Religiosos	
Igreja Apostólica Shekinah de Itagi	Igreja Assembleia de Deus Casa do Oleiro - Ministério Formando Discípulos
Igreja Evangélica Assembleia de Deus	Igreja Evangélica Família de Deus
Igreja Evangélica Pentecostal Prostrando Para Adorar	Igreja Evangélica Primitiva de Itagi
Igreja Livres Para Adorar	Igreja Mundial do Poder de Deus
Igreja Pentecostal Deus de Milagres	Igreja Pentecostal Missão em Cristo Jesus
Igreja Pentecostal Porta das Águas	Igreja Pentecostal Caminho do Céu
Igreja Universal do Reino de Deus	Primeira Igreja Batista Bíblica de Itagi
Primeira Igreja Batista de Itagi	

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM B (Triunfo).

Organizações sociais identificadas no SM B (Triunfo)	
Associações	Lideranças
Associação Comunitária dos Pequenos Agricultores da Região da Jaguarana de Itagi	Luzenir Oliveira Matias
Associação dos Pequenos Agricultores da Região do Retiro e Vizinhanças	Reinilton Rodrigues Pires
Centros Educacionais	
Escola Municipal Camilo Nunes	Escola Professora Renilza Raimunda Batista

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM C (Pau Brasil).

Organizações sociais identificadas no SM C (Pau Brasil)	
Associações	Lideranças
Associação dos Pequenos Agricultores das Regiões do Baixão Pedra Branca Gendiba e Outras Vizinhanças	Nilson Souza Santos
Centros Educacionais	
Escola Cardeal Da Silva	Escola Monteiro Lobato

Fonte: PMSB de Itagi – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Por fim, o presente Produto, denominado Produto A do PMSB do Município de Itagi – BA, foi aprovado sem ressalvas pelo Comitê de Coordenação, mediante Parecer de Aprovação de 16 de abril de 2025 (Apêndice 4).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Fundação Cultural Palmares. **Certificação Quilombola**. 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/palmares/pt-br/departamentos/protecao-preservacao-e-articulacao/certificacao-quilombola>. Acesso em: 11 de abril de 2025.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 jul. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/14026.htm. Acesso em: 04 jul. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Conselhos de saúde: a responsabilidade do controle social democrático do SUS**. 2. ed., 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Densidade demográfica – setores censitários** (malha preliminar). Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/malhas-territoriais/26565-malhas-de-setores-censitarios-divisoes-intramunicipais.html>. Acesso em: 23 jan. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Panorama e indicadores do Censo 2022**. Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/indicadores.html>. Acesso em: 23 jan. 2025.

MATTOS, J. S.; TESKE, F. F.; WARTCHOW, D. **A Importância da Mobilização Social no Plano de Saneamento Básico**. 46ª Assembleia Nacional da Assemae. Jaguá do Sul - SC, 2019.

ROCHA, K. J. **Ética e Cidadania no Setor Público**. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: UFPR, 2008.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO PARA GESTORES – INFORMAÇÕES MUNICIPAIS



PLANSANEAR



NIESADT

UNIVASF

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



FORMULÁRIO PARA GESTORES - INFORMAÇÕES MUNICIPAIS

MUNICÍPIO: ITAGI - BAHIA

PONTO FOCAL: CÉLIA RODRIGUES DOS SANTOS

Utilize o código verificador abaixo para atestar a veracidade das informações apresentadas neste Produto.

Código verificador:

<https://plansanear.com.br/redeplansanea/v10/#/validacao/produto-a/QttGsgYG50RdBkuq2QRoSIUq4aO2>

**APÊNDICE 2 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO TÉCNICA COM O MUNICÍPIO DE
ITAGI – BA**



PLANSANEAR



NIESA DT

UNIVASF

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSAMINISTÉRIO DAS
CIDADES

GOVERNO FEDERAL

UNIR e RECONSTRUÇÃO

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO	Primeiro encontro técnico do projeto Plansanear com os representantes do município de Itagi – BA para o mapeamento dos atores locais e setorização municipal.		
DATA	18/02/2025		
LOCAL	SEDE PLANSANEAR (VIRTUAL)		
HORÁRIO	INICIAL	FINAL	
	09:00h	10:40h	
Presentes			
Nome	Instituição	Cargo/Formação	Telefone
Eduardo Linhares Loureiro	Plansanear	Coordenador do GT-II Bahia	(71) 9 XXXX-3870
Bruna da Silva Souza	Plansanear	Coordenadora do GT de Mobilização Social	(87) 9 XXXX-9927
Rafael Amorim Viana de Moura	Plansanear	Geoprocessamento	(87) 9 XXXX-5226
Jhonata Vieira Rodrigues	Plansanear	Estagiário/Bolsista	(87) 9 XXXX-9582
Nizaldo	Plansanear	Estagiário/Bolsista	(89) 9 XXXX-7040
Adenilson Rosa dos Santos	Prefeitura Municipal de Itagi	Secretaria de Planejamento	(73)9 XXX-3385
Juliana Almeida Santos	Prefeitura Municipal de Itagi	Controle Interno	(73)9 XXXX-1042
Célia Rodrigues	Prefeitura Municipal de Itagi	Secretária Municipal de Administração	-
Objetivo			
Apresentar o Projeto Plansanear, estruturando a formação do comitê Executivo, identificando e mapeando os atores sociais e definindo os setores de mobilização, além de um ponto focal.			



PLANSANEAR



NIESA-DF

UNIVASF

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSAMINISTÉRIO DAS
CIDADESGOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIR E RECONSTRUIR

Principais pontos discutidos

No dia dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi realizada a Primeira Reunião Técnica do Projeto Plansanear com representantes do município de Itagi-BA. O encontro teve como objetivo a apresentação do Projeto e a sensibilização dos representantes municipais quanto à importância da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), além do mapeamento dos atores locais e setores de mobilização. A reunião teve início às nove horas da manhã, com a apresentação da equipe do Projeto e as boas-vindas ao município contemplado. Em seguida, o Eng. Eduardo Loureiro realizou uma apresentação geral sobre o Plansanear, destacando a composição multidisciplinar da equipe, os objetivos do Projeto e a definição e relevância do PMSB. Também foram abordadas as responsabilidades do Projeto e do município no processo de elaboração do plano. Na sequência, foram detalhadas as etapas iniciais do PMSB, com ênfase nos produtos A e B. Durante essa explicação, foram apresentadas as funções e responsabilidades do Comitê Executivo, ressaltando a necessidade de indicação de profissionais com formação técnica nas áreas de engenharia civil, ambiental e sanitária, bem como nas ciências humanas e outras correlatas ao saneamento. Além disso, foi reforçado que cabe ao Comitê Executivo a execução das atividades previstas no Termo de Referência (TR), bem como a elaboração dos produtos que serão submetidos ao Comitê de Coordenação para deliberação. Dando prosseguimento, foi abordado o planejamento do PMSB, que inclui a formação do Comitê de Coordenação, composto por atores sociais locais mapeados e indicados pelo Comitê Executivo. Neste contexto, foi encaminhada a demanda para indicação de um munícipe como Ponto Focal do Projeto, cuja função será atuar como agente colaborador e mediador, facilitando a coleta de informações e a interação com a comunidade. O município resolveu se reunir para assim definir quem será designado como Ponto Focal. Houve um momento de esclarecimento sobre a relevância deste agente, além da apresentação do Termo de Compromisso, instrumento jurídico que formaliza a vinculação do município ao Projeto Plansanear para o início das atividades. Na sequência, foi apresentado o aplicativo REDEPLANSANEA, ferramenta destinada à coleta de informações e ao apoio na formação dos comitês por meio de questionários e formulários específicos. Em seguida, foram expostas sugestões para a setorização do município, com a apresentação de mapas elaborados conforme os critérios exigidos pelo Termo de Referência. Os representantes municipais foram incentivados a discutir a melhor forma de setorizar o município, garantindo ampla participação social, durante a discussão decidiu-se unir o setor Basílio foi unido a Sede, formando assim, um único setor. Posteriormente, foram detalhadas as funções do Comitê de Coordenação, que atua como instância consultiva e deliberativa. Suas principais atribuições incluem a elaboração e validação do regimento interno, a definição da estratégia participativa e a avaliação dos produtos elaborados. No que tange ao mapeamento dos atores sociais locais, foi ressaltada sua importância para garantir a representatividade da sociedade no Comitê de Coordenação. Reforçou-se ainda que os membros dos Comitês Executivo e de Coordenação não podem ser os mesmos, para evitar conflitos de interesse. Ainda no contexto da contribuição municipal, enfatizou-se a necessidade da participação ativa da sociedade civil em todas as etapas do processo, reforçando seu papel essencial no controle social para assegurar a efetividade e representatividade do PMSB. Dando continuidade, iniciou-se o mapeamento dos atores sociais locais, e foi encaminhada aos representantes municipais uma planilha para preenchimento com os nomes e contatos dos indicados. Em seguida, foi comunicada a criação de um grupo em um aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp) para facilitar a disseminação de informações e comunicados sobre as próximas etapas do PMSB. Bem como a apresentação do Mascote do projeto, Zé Planinho. Por fim, foram apresentados os próximos passos do processo de elaboração do PMSB, seguidos dos



PLANSANEAR



NIESA-DF

UNIVASF

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSAMINISTÉRIO DAS
CIDADES

agradecimentos finais, antes da finalização abriu-se um momento para retirada de dúvidas. Os únicos questionamentos a surgirem foi referente aos custos que o município teria, o que, com muita maestria foi explicado que a Administração Municipal disponibilizará o transporte para locomoção dos munícipes durante a realização dos eventos com a população e nas visitas técnicas no município. A reunião foi encerrada às dez horas e quarenta minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Jhonata Vieira Rodrigues, lavrei a presente ata, que segue para assinatura do coordenador do Comitê Executivo.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Assinatura do Termo de Compromisso	Representante municipal
Formação do comitê Executivo	Comitê Executivo
Preenchimento do formulário de mapeamento	Comitê Executivo
Setorização	Equipe Plansanear

ASSINATURA DO COORDENADOR

Documento assinado digitalmente
 **EDUARDO LINHARES LOUREIRO**
 Data: 01/05/2025 17:13:51 -0300
 Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Eduardo Linhares Loureiro

**APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA PRIMEIRA REUNIÃO
TÉCNICA COM O MUNICÍPIO DE ITAGI – BA**



Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



LISTA DE PRESENÇA – 1ª REUNIÃO TÉCNICA

MUNICÍPIO: Itagi - Bahia

DATA: 18/02/2025

Nome Completo	Telefone	Vínculo (Órgão/Instituição/Setor/Secretaria)
Eduardo Linhares Loureiro	(XX) XXXX-3870	PLANSANEAR/UNIVASF/Coordenador GT II - Bahia
Bruna da Silva Souza		PLANSANEAR
Rafael Amorim Viana de Moura	(XX) XXXX-5226	UNIVASF
Jhonata Vieira Rodrigues		PLANSANEAR
Adenilson Rosa dos Santos	(XX) XXXX-3385	Prefeitura Municipal de Itagi/ secretaria de Planejamento
Nizaldo Rodrigues		PLANSANEAR
Juliana Almeida Santos	(XX) XXXX-1042	Controle interno

Verifique a integridade dessa lista de presença:

https://plansanear.com.br/redeplansanear/v10/#/validacao/formulario_presenca/dad4df23-969e-4fe8-80ed-832ac79d2b25

**APÊNDICE 4 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE ITAGI
– BA**

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 01, de 16 de abril de 2025.

Aprova o Produto A para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Itagi-BA.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Itagi-BA, conforme Regimento Interno também instituído por Decreto Municipal, após deliberação, considera o Produto A:

☒ APROVADO, sem ressalvas;
() APROVADO, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

➤ Pág. XX – considerações.

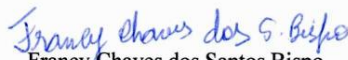
Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

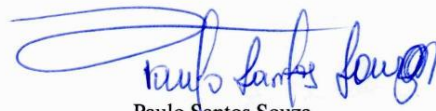
Itagi-BA, 16 de abril de 2025.

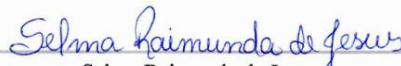

Marlizy Souza Silva
Coordenadora do Comitê de Coordenação

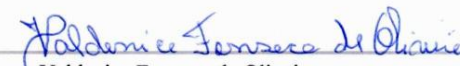
Documento assinado digitalmente
gov.br CLAUDOMIRO DE ARAÚJO
Data: 15/04/2025 19:35:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

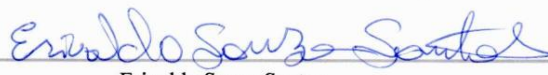
ClaudioMiro de Araújo
Membro do Comitê de Coordenação


Francy Chaves dos Santos Bispo
Membro do Comitê de Coordenação


Paulo Santos Souza
Membro do Comitê de Coordenação


Selma Raimunda de Jesus
Membro do Comitê de Coordenação


Valdenice Fonseca de Oliveira
Membro do Comitê de Coordenação


Erivaldo Souza Santos
Membro do Comitê de Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE ITAGI – BA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

TERMO DE COMPROMISSO

1º TERMO DE COMPROMISSO
REALIZADO ENTRE A UNIVERSIDADE
FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO - UNIVASF E OS
MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS NA
SELEÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO
DESCENTRALIZADA N.º 951532/2023,
CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA
NACIONAL DE SANEAMENTO
AMBIENTAL DO MINISTÉRIO DAS
CIDADES E A UNIVASF, VISANDO À
INCLUSÃO DE ENTIDADES
COMPROMITENTES.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.440.720/0001-14, UG:154421, GESTÃO: 26230, situada à Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, Centro - Petrolina/PE, CEP: 56.330-400, doravante denominada **GESTÃO RECEBEDORA**, neste ato representada pelo seu Reitor, **TÉLIO NOBRE LEITE**, portador do CPF n.º 022.333.834-60; domiciliado em Petrolina/PE; e a **Prefeitura do Município de Itagi/BA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.200.406/0001-22, situada na Avenida Nilton Vaz, 95, Bairro Jardim de Ala, Itagi/BA, CEP: 45230-000, neste ato representada por seu Prefeito **SAULO ISLAN SANTOS SOLEDADE** portador do CPF n.º **955.585.785-72**; doravante denominado de **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso ao Termo de Execução Descentralizada - TED n.º 951532/2023, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes, que será regido pela Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 10.929, de 7 de janeiro de 2022, Decreto n.º 11.430, de 8 de março de 2023, Decreto n.º 10.426, de 20 de julho de 2020, e legislação correlata, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto incluir o Município de **Itagi/BA**, devidamente qualificado no preâmbulo deste instrumento, como **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO COMPROMITENTE

2.1. Compete ao **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

- a) Providenciar e disponibilizar as informações de aspectos municipais solicitadas pela Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), do Ministério das Cidades (MCID), e pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), que subsidiarão o Município na elaboração dos produtos que compõem o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar e aprovar, com o apoio técnico da UNIVASF, por meio do TED, todos os documentos do PMSB e organizar todos os eventos, presenciais ou remotos, necessários para a construção do Plano, de acordo com a metodologia estabelecida pela UNIVASF;
- c) Garantir a plena divulgação dos eventos à sociedade, sempre que possível, por meio de difusão através de: televisão, mídias sociais, páginas oficiais do Município na *internet*, entre outros, no intuito de assegurar a ampla participação da população urbana e rural em todo o processo de elaboração do PMSB pelo Município, com o apoio técnico da UNIVASF;
- d) Fornecer a logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, e proporcionando o deslocamento, alimentação e estadia, quando for necessário, da população das áreas rurais para os eventos setoriais e audiências permitindo, assim, a ampla participação da população na elaboração da minuta do PMSB com o apoio da UNIVASF;
- e) Viabilizar a participação dos munícipes em todos os eventos setoriais, de maneira que a representatividade dos setores assegure uma ampla participação social;
- f) Indicar e disponibilizar servidores do quadro municipal para composição dos Comitês, e garantir a efetiva participação em todas as etapas de elaboração do PMSB;
- g) Estruturar e nomear oficialmente os membros do Comitê de Executivo e do Comitê de Coordenação do PMSB e suas respectivas atribuições;
- h) Comprovar à instituição da existência de órgão de controle social dos serviços de saneamento básico, realizado por órgão colegiado, comprovado pelo titular dos serviços de saneamento básico, por meio de legislação específica, nos termos do Decreto n.º 7.217, de 21 de junho de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007. No caso em que o Município ainda não possua um órgão de controle social para o saneamento básico, deverá apresentar Declaração se comprometendo a criá-lo no prazo máximo de 180 dias, a partir da assinatura deste Termo;
- i) Elaborar e encaminhar o PMSB para aprovação na Câmara de Vereadores;
- j) Se durante a execução do PMSB constatar-se que o Município possua convênios, contratos, ou outros instrumentos de repasse vigentes ou já celebrados com órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, ou outras fontes de recursos, que tenham como objeto a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, serão devolvidos ao MCID, na integralidade, todos os recursos utilizados para as ações pertinentes ao PMSB, fruto do TED n.º 951532/2023;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

k) Ressarcir integralmente ao MCID, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser elemento de notificação, por meio dos setores competentes do MCID, visando à devolução dos recursos.

l) O descumprimento deliberado das obrigações ora destacadas, por parte do ente Municipal, poderá ensejar o ajuizamento de ação indenizatória por perdas e danos, sem afastar a possibilidade de outras responsabilidades civis, bem como a responsabilidade penal e administrativa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

1.1 Visando a firmeza e a prova de assim haver, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Compromisso é assinado eletronicamente e/ou presencialmente pelas partes. Após as devidas assinaturas, a UNIVASF publicará este Termo de Compromisso no Diário Oficial da União, no prazo estabelecido no parágrafo §1 do art. 89 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, e enviará o extrato da Publicação para o MCID.

Petrolina/PE, 19 de fevereiro de 2025.

TELIO NOBRE
LEITE:02233383
460

Assinado de forma
digital por TELIO
NOBRE
LEITE:02233383460

TÉLIO NOBRE LEITE
Reitor da UNIVASF

SAULO ISLAN SANTOS SOLEDADE
Prefeito Municipal de Itagi/BA

SAULO ISLAN
SANTOS
SOLEDADE:9
5558578572

Assinado digitalmente por SAULO ISLAN
SANTOS SOLEDADE:9558578572
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=
RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO),
OU=11587875000184, OU=
videoconferencia, CN=SAULO ISLAN
SANTOS SOLEDADE:9558578572
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localizar ID:
Data: 2025.02.19 15:14:53-03'00"
Font: PDF Reader Versão: 2024.3.0

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO



Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal

Prefeitura de Itagi

Estado da Bahia

Itagi, 04 de Abril de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANO I

Portaria nº. 116, de 04 de abril de 2025.

Nomeia membros para compor o Comitê Executivo, responsável pela elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) de Itagi, Estado da Bahia e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAGI, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e suas alterações;

CONSIDERANDO a competência do Município para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos da Lei Federal n.º 11.445/07, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, e do Decreto Federal n.º 7.217/10.

RESOLVE

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Executivo do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições e composição são definidas nesta Portaria.

Art. 2º - Fica nomeada a equipe técnica do Comitê Executivo, que é responsável pela elaboração do PMSB, sendo os seus titulares os seguintes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Eduardo Linhares Loureiro ¹	Engenheiro Ambiental/Coordenador do Grupo de Trabalho da Bahia II	Plansanear
Fernando Nery Dos Santos	Engenharia Civil/Engenheiro	Prefeitura Municipal de Itagi
Gleice Oliveira Costa Calhau	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Itagi
Davi Soares Souza	Estagiário de Engenharia	Prefeitura Municipal de Itagi
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária de Ciências Sociais	Plansanear
Aldair Caxoeira Maceno	Técnico em Informática	Prefeitura Municipal de Itagi

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://itagi.zerodox.link/validador> informando o código verificador: DOC-BF3ECEF9C-9C3C-407A-9BD1-BCB5AE4073B5



Avenida Nilton Vaz, nº 95, Itagi – Bahia, Telefone: (73) 3539-2213.



Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal

Prefeitura de Itagi

Estado da Bahia

Itagi, 04 de Abril de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANOI

Adenilson Rosa dos Santos ²	Administração/Secretário de Finanças	Prefeitura Municipal de Itagi
Edmilson de Jesus Souza	Diretor de Obras Públicas	Secretaria Municipal de Obras/Prefeitura Municipal de Itagi
Tiago Santos Caldas	Gerente do Escritório Local	EMBASA
Marcos Aurélio Santos Costa	Conselheiro Municipal de Saúde	Prefeitura Municipal de Itagi
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada/Coordenadora Técnica	Plansanear

¹ Coordenador do comitê executivo

² Secretário do comitê executivo

§1º - Na situação de impossibilidade, momentânea ou definitiva, de um ou mais membros da equipe técnica nomeada acima de exercer as atribuições do Comitê Executivo, fica instituída a seguinte lista de suplentes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca ¹	Engenheiro Agrícola e Ambiental/Coordenador do grupo de trabalho da Bahia I	Plansanear
Rayza Couto Pereira	Engenharia Civil/Assessora de Projetos de Engenharia	Prefeitura Municipal de Itagi
Norma Suely Santos	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Itagi
Rafael Rodrigues Almeida	Estagiário de Engenharia	Prefeitura Municipal de Itagi
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário de Psicologia	Plansanear
Murilo Santos Oliveira	Técnico de Informática	Prefeitura Municipal de Itagi
Célia Rodrigues dos Santos ²	Administração/Secretária de Administração	Prefeitura Municipal de Itagi
Jirley Amorim Nunes	Motorista/Secretaria de Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Itagi

Avenida Nilton Vaz, nº 95, Itagi – Bahia, Telefone: (73) 3539-2213.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://itagi.zerodox.link/validador> informando o código verificador: DOC-BF3E0EFC-9C3C-407A-9BD1-BCB5AE4073B5





Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal

Prefeitura de Itagi

Estado da Bahia

Itagi, 04 de Abril de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANOI

Deusdete Souza Brito	Engenharia/Representante do Comitê de Gestão Ambiental da EMBASA	EMBASA
Jailson Matos de Souza	Conselheiro Municipal de Assistência Social	Prefeitura Municipal de Itagi
Rafael Amorim Viana de Moura	Engenheiro Civil	Plansanear

¹ Suplente do coordenador do comitê executivo

² Suplente do secretário do comitê executivo

§2º - Fica nomeado o Engenheiro Eduardo Linhares Loureiro para cumprir a função de Coordenador Técnico do Comitê Executivo, representando e gerenciando este nas responsabilidades pertinentes.

Art. 3º- Cabe ao Comitê Executivo a função de elaborar todos os produtos relativos ao PMSB, assegurando e atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento, conforme a realidade local, possuindo também as seguintes atribuições:

- I. Realizar as atividades pertinentes à elaboração do Plano Municipal em correspondência ao Termo de Referência (TR);
- II. Realizar o mapeamento dos atores sociais do Município, de modo a garantir a mais ampla participação popular, visando a posterior composição do Comitê de Coordenação;
- III. Encaminhar a proposição da composição do Comitê de Coordenação para publicação do Decreto de nomeação pelo Poder Executivo municipal, conforme o mapeamento de atores realizado;
- IV. Providenciar as atividades relativas à mobilização e participação social, como a realização de consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências, eventos setoriais, entre outras atividades;
- V. Construir de forma participativa e submeter os produtos atinentes à elaboração do PMSB para aprovação do Comitê de Coordenação;
- VI. Encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para avaliação do Comitê de Coordenação, cabendo a este o encaminhamento para aprovação da Câmara Municipal;
- VII. Colaborar com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com

Avenida Nilton Vaz, nº 95, Itagi – Bahia, Telefone: (73) 3539-2213.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://itagi.zerodox.link/validador> informando o código verificador: DOC-BF3E0EFC-9C3C-407A-9BD1-BCB5AE4073B5





Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal
Prefeitura de Itagi
Estado da Bahia

Itagi, 04 de Abril de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANOI

o Ministério das Cidades (MCID), para as ações relacionadas à elaboração do PMSB.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itagi, Estado da Bahia, em 04 de abril de 2025.

Saulo Islan Santos Soledade
Prefeito Municipal



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://itagi.zerodox.link/validador> informando o código verificador: DOC-BF3ECEFC-9C3C-407A-9BD1-BCB5AE4073B5



Avenida Nilton Vaz, nº 95, Itagi – Bahia, Telefone: (73) 3539-2213.

Portaria nº 116 - Nomeia membros para compor o Comitê Executivo - PMSB -.pdf

Código do documento: DOC-BF3ECEFC-9C3C-407A-9BD1-BCB5AE4073B5

Hash SHA256: 12ff414649d5a049be48d887a2feb285542255fd09482272ce24534c98cb5363

Hash SHA512: 5d9fd496487d3887db72499402403aff3e48eece182e3d2dba6a22d7e3de57b41392cdc97101af882274c8e897faee0fa6441acab3
d60e880eded653d3baf333



Assinaturas



SAULO ISLAN SANTOS SOLEDADE - E-mail: sauloislansoledade@gmail.com
- IP: 172.31.30.167 - Documento de identificação informado(CPF):
95558578572 - Geolocalização: Não informado - Data: 2025-04-04
15:49:07-03:00 - Navegador: Safari - Sistema Operacional: iOS.

SAULO ISLAN SANTOS