

Relatório de Atividades

Produto **A**

Atividades Iniciais para
Elaboração do PMSB



PMSB
Muritiba | BA

TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

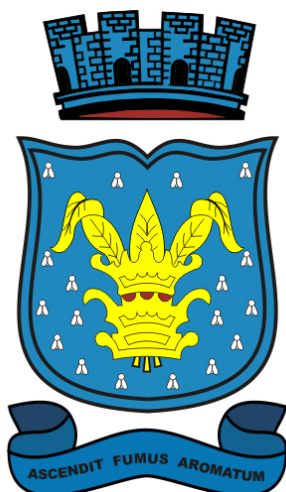
ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Muritiba – BA



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Mapa com a representação dos SM identificados em Muritiba – BA.	18
--	----

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Sensibilização na 1ª Reunião Técnica com o Município de Muritiba – BA.	10
Imagem 2 – 1ª Reunião Técnica com os representantes do Município de Muritiba – BA.	14
Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais.	14
Imagem 4 – Proposta de Setorização do Município de Muritiba – BA.	16

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Principais pontos de pauta da 1ª Reunião Técnica com os gestores do Município de Muritiba – BA.....	9
Quadro 2 – Membros titulares do Comitê Executivo de Muritiba – BA.	10
Quadro 3 – Membros suplentes do Comitê Executivo de Muritiba – BA.	11
Quadro 4 – Principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica para mapeamento dos atores sociais.....	12
Quadro 5 – Atores Sociais identificados.	15
Quadro 6 – Setores de mobilização propostos no Município de Muritiba – BA.	17
Quadro 7 – SM, locais e infraestrutura a serem utilizados nos Eventos Setoriais.	19
Quadro 8 – Membros titulares do Comitê de Coordenação do Município de Muritiba – BA.....	20
Quadro 9 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação do Município de Muritiba – BA.	20
Quadro 10 – Cronograma de execução das atividades do Produto A em Muritiba – BA.	22

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

MCID	Ministério das Cidades
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco

SUMÁRIO

1. PRODUTO A – RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	8
1.1 Nomeação do Comitê Executivo	8
1.2 Mapeamento de Atores Locais.....	12
1.3 Identificação dos Setores de Mobilização.....	15
1.4 Proposição do Comitê de Coordenação	20
1.5 Gargalos e dificuldades.....	21
1.6 Cronograma	21
APÊNDICES	23
APÊNDICE 1 – ATA DA 1ª REUNIÃO TÉCNICA DO MUNICÍPIO DE MURITIBA – BA.....	24
APÊNDICE 2 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL 1ª DA REUNIÃO TÉCNICA COM O MUNICÍPIO DE MURITIBA – BA.....	29
APÊNDICE 3 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS.....	31
APÊNDICE 4 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A	33
ANEXOS	35
ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE MURITIBA - BA	36
ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO	40

1. PRODUTO A – RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

O presente documento apresenta o relatório de acompanhamento das atividades relativas ao **Produto A** do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) de Muritiba – BA. O **Produto A** compreende as atividades iniciais de organização do Município para a elaboração do PMSB, com a formação e a nomeação do Comitê Executivo e a identificação e mobilização dos munícipes de diversos setores da sociedade para atuarem como atores-chave desse processo, garantindo que o PMSB seja plural, viável e eficaz, além da setorização para a realização dos eventos participativos.

Além disso, também faz parte deste Produto a proposta para a formação do Comitê de Coordenação, o qual deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público para atuarem com atribuições de instância consultiva e deliberativa.

Como fruto das atividades realizadas no Município pela equipe técnica do Plansanear foram obtidos como resultados: 1 – a nomeação dos membros do Comitê Executivo; 2 – a identificação das principais formas de organização social e os atores sociais; 3 – a definição dos Setores de Mobilização (SM) e dos respectivos locais para a realização dos Eventos Setoriais; 4 – e a proposta de composição do Comitê de Coordenação.

Cabe destacar que a forma de participação dos gestores municipais através do aplicativo Rede PlanSanea ocorre com o preenchimento de formulários específicos para: 1 – Composição do Comitê Executivo; 2 – Mapeamento de atores sociais locais; 3 – Infraestrutura disponível nos SM; 4 – Localidades, lideranças e ponto focal por SM; e 5 – Conselhos Municipais existentes. Ressalta-se a importância do App Rede PlanSanea para dar celeridade e transparência ao processo de elaboração do Plano. Tais informações são incorporadas neste Produto em forma de quadros, apêndices e anexos.

1.1 Nomeação do Comitê Executivo

Com a designação de Muritiba – BA entre os Municípios contemplados com a capacitação e o apoio técnico para a elaboração do PMSB pelo Projeto Plansanear, foi realizado um primeiro contato com o Município através de meios eletrônicos oficiais da Prefeitura Municipal para agendamento da primeira reunião com os gestores municipais, com o objetivo de formalizar o início das atividades de elaboração do PMSB no Município, destacando a responsabilidade do Município enquanto titular da prestação dos serviços de saneamento

básico, além do esclarecimento do papel de apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do Plano.

Assim, no dia 26 de fevereiro de 2025 foi realizada a 1ª Reunião Técnica com o Município de Muritiba – BA, via Google Meet, dividida em dois momentos. Na primeira parte da reunião, foram expostas as etapas de elaboração do PMSB no formato de entrega de Produtos, com destaque para os Produtos A e B relativos às atividades iniciais para a elaboração do Plano. Assim, para o Produto A foi ressaltada a necessidade de formação do Comitê Executivo, de caráter técnico, responsável por toda a operacionalização do processo de elaboração do PMSB, ficando acordado entre os presentes sua formação em até 8 dias úteis.

Ficou estabelecido, ainda, que o referido Comitê deveria ser formalizado por meio de um ato do Poder Executivo Municipal, através da publicação de uma Portaria de Nomeação no Diário Oficial, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 1). O Apêndice 2 apresenta a lista de presença desse encontro.

O Quadro 1 apresenta os principais pontos de pauta do primeiro momento da 1ª Reunião Técnica com os gestores municipais de Muritiba – BA e a Imagem 1 demonstra o registro do momento.

Quadro 1– Principais pontos de pauta da 1ª Reunião Técnica com os gestores do Município de Muritiba – BA.

Principais pontos de pauta do primeiro momento da 1ª Reunião Técnica com os gestores do Município de Muritiba – BA	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear, etapas de elaboração do PMSB, cronograma de execução previsto e produtos a serem entregues
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração, cronograma de execução previsto e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do PMSB
6	Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município de Muritiba – BA.
7	Criação de um grupo de trabalho de caráter técnico denominado Comitê Executivo, sua composição mínima e atribuições

Principais pontos de pauta do primeiro momento da 1ª Reunião Técnica com os gestores do Município de Muritiba – BA	
Nº	Descrição
8	Necessidade de elaboração e publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
9	Identificação de um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto, facilitando o apoio à elaboração do PMSB
10	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Imagem 1 – Sensibilização na 1ª Reunião Técnica com o Município de Muritiba – BA.



Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O Comitê Executivo foi instituído por meio da Portaria n.º 289/2025 (Anexo 2), publicada no Diário Oficial do Município de Muritiba – BA em 14 de abril de 2025, sendo composto por equipe técnica multidisciplinar. Vale ressaltar que foi sugerido ao Município uma composição de Comitê Executivo majoritariamente formada por servidores efetivos da Prefeitura, garantindo a fluidez na continuidade das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos para a elaboração dos Produtos independente de mudanças na gestão municipal. Os Quadros 2 e 3 apresentam os membros, titulares e suplentes, do Comitê.

Quadro 2 – Membros titulares do Comitê Executivo de Muritiba – BA.

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Eduardo Linhares Loureiro ¹	Engenheiro Ambiental/Coordenador do Grupo de Trabalho Bahia I	Plansanear
Amanda Marques de Jesus Miranda	Engenheira Civil/Engenheiro	Prefeitura Municipal de Muritiba
Queli França Pimentel da Conceição	Pedagoga	Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura Municipal de Muritiba
Breno Ruã Avelino Cardoso Simões	Estagiário de Engenharia Civil	Prefeitura Municipal de Muritiba
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária de Ciências Sociais	Plansanear
Marcos Celestino de Oliveira	Técnico de Informática	Plansanear
Josemario Santana Bonsucesso ²	Engenheiro Agrônomo/Diretor de Fiscalização Ambiental	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente/Prefeitura Municipal de Muritiba
Thaislane Pires Mascarenha Silva de Sousa	Gestora Cooperativa/Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Muritiba
Helielton Alves Fiuza da Silva	Administração/Gerente de Escritório Local	EMBASA
Nivaldo de Menezes Souza	Conselheiro Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável	Prefeitura Municipal de Muritiba
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenharia Civil/Coordenadora Técnica	Plansanear

1 – Coordenação;

2 – Secretaria.

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 3 – Membros suplentes do Comitê Executivo de Muritiba – BA.

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Rafaela Cristina de Souza Nascimento ¹	Engenheira Agrícola e Ambiental	Plansanear

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Mirella Cerqueira Mascarenha Suzart	Engenheira Civil	Prefeitura Municipal de Muritiba
Rosicleide Borges Fiuza Texeira	Pedagogia/Professora da Rede Municipal	Prefeitura Municipal de Muritiba
Marcos Vinícius Batista Coelho Modesto	Estagiário em Engenharia Agrícola e Ambiental	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário em Psicologia	Plansanear
João Victor Leite de Sousa	Técnico em Informática	Plansanear
Ailton Fiuza dos Santos ²	Tecnólogo em Gestão Pública	Prefeitura Municipal de Muritiba
Luã Fábio Nunes da Conceição Santana	Gestor Ambiental/Diretor do Departamento de Paisagismo	Prefeitura Municipal de Muritiba

1 – Suplente da Coordenação.

2 – Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Muritiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Após a constituição do Comitê Executivo, o Sr. Josemaria Santana se colocou à disposição para atuar como Ponto Focal do Projeto Plansanear. Para manter um contato mais próximo e rápido entre a equipe técnica do Projeto Plansanear e o Comitê Executivo do Município de Muritiba – BA, foi utilizada como estratégia a criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (*Whatsapp*).

1.2 Mapeamento de Atores Locais

O segundo momento da 1ª Reunião Técnica, realizada via Google Meet com o Município de Muritiba – BA, no dia 26 de fevereiro de 2025, teve como ênfase o mapeamento dos atores locais e a proposta inicial dos setores de mobilização. O Quadro 4 apresenta os principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica.

Quadro 4 – Principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica para mapeamento dos atores sociais.

Principais pontos de pauta do segundo momento da 1ª Reunião Técnica para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
1	Exposição da proposta preliminar de setorização municipal de forma a contemplar toda a população na elaboração do PMSB
2	Mapeamento de atores sociais locais para contribuição no processo de elaboração do PMSB
3	Apresentação do aplicativo Rede PlanSanea e cadastramento do ponto focal na plataforma
4	Preenchimento do Formulário de Mapeamento de Atores Sociais no aplicativo Rede PlanSanea
5	Criação de um grupo de trabalho de caráter social e participativo denominado Comitê de Coordenação e suas atribuições
6	Necessidade de elaboração e publicação de Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação
7	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Conforme mencionado, na 1ª Reunião Técnica foi iniciado o mapeamento dos atores locais, de forma que os membros do Comitê Executivo presentes na reunião fossem instigados a indicar possíveis representantes de cada um dos segmentos apresentados. Ao final da reunião, como encaminhamento, constou também a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansaneer (UNIVASF) e o Município de Muritiba – BA (Anexo 1).

Posteriormente, foi finalizado o mapeamento dos atores sociais, via formulário no aplicativo Rede Plansanea. O formulário de mapeamento utilizado pode ser consultado em: <https://encr.pw/Mapeamento-atores-sociais-Muritiba-BA>. Já os atores sociais mapeados estão dispostos no Apêndice 3. As Imagens 2 e 3 apresentam os registros da reunião no momento do mapeamento de atores sociais locais.

Imagem 2 – 1ª Reunião Técnica com os representantes do Município de Muritiba – BA.



Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais.



Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Como resultado, o Quadro 5 apresenta os atores locais mapeados no Município de Muritiba – BA, fundamentais para a elaboração e a implementação eficaz e democrática do PMSB.

Quadro 5 – Atores Sociais identificados.

Atores Sociais identificados no Município Muritiba – BA	
Representante	Representação
Iracy dos Santos de Santana Souza	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Associação do Gravatá
Inácio da Silva Oliveira	Representante da Sociedade Civil: Presidente da Associação da Comunidade Rural de Pé de Serra
Edvan Silva Azevedo Mota	Representante do Poder Executivo: Professor da Secretaria de Educação
Cíntia Santos Cardoso de Melo	Representante do Poder Executivo: Chefe de Gabinete da Prefeitura
Pedro Antônio	Representante do Poder Executivo: Suplente do Secretário de Obras
Joilson Fiuza dos Santos	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Membro da Comunidade Quilombola de Baixa Grande
Maria Dionísia de Sousa do Vale	Representante dos Segmentos Organizados Sociais: Membro da Comunidade Quilombola
Edna Gama da Conceição	Representante dos Conselhos Municipais: Segunda Secretária do Conselho Municipal de Saúde
Tainan Cristina de Souza	Representante dos Conselhos Municipais: Conselheira do Conselho Municipal de Saúde

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Entre os grupos mapeados estão o Poder Executivo, conselhos municipais, organizações sociais e sociedade civil. Após a identificação, todos os atores sociais mapeados foram consultados sobre o seu interesse em participar do Comitê de Coordenação.

1.3 Identificação dos Setores de Mobilização

Os SM foram propostos inicialmente durante a 1ª Reunião Técnica, visando garantir a participação abrangente da população e assegurar que o Plano esteja alinhado ao mapeamento dos atores locais, políticas públicas e setores censitários. No momento da reunião foi aberto um espaço para os membros presentes apresentarem suas considerações sobre a setorização proposta, de forma a contemplar e mobilizar toda a sociedade a participar do processo de elaboração do Plano.

Assim, a proposição inicial de setorização foi de 4 SM, a saber: Sede; Carro quebrado; Comunidade quilombola baixa grande; e o distrito de Itaporã. Essa divisão foi feita com base

em critérios como densidade populacional, infraestrutura disponível, acessibilidade e características geográficas, visando incluir toda a sociedade no processo de discussão sobre o saneamento básico. A escolha dos SM buscou otimizar a participação da comunidade nos eventos, contemplando as diversas regiões e garantindo que cada área estivesse representada de acordo com as suas necessidades específicas. A Imagem 4 apresenta o registro desse momento.

Imagem 4 – Proposta de Setorização do Município de Muritiba – BA.



Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

A setorização preliminar do Município, apresentada nessa 1ª Reunião Técnica, foi posteriormente submetida à apreciação dos Comitês Executivo e de Coordenação, conforme acordado durante o encontro inicial. Essa validação ocorreu durante a oficina presencial realizada com os Comitês no âmbito do Produto B, no dia 03 de abril de 2025, no Centro Administrativo de Muritiba. Na ocasião, após análise conjunta e discussão técnica, os Comitês confirmaram que a proposta preliminar atendia de forma adequada às especificações territoriais e logísticas do Município.

Vale ressaltar ainda que a setorização respeitou a realidade territorial e demográfica, garantindo que o processo de elaboração do PMSB fosse inclusivo e coerente com a prestação dos serviços de saneamento. O Quadro 6 apresenta os SM identificados no Município de Muritiba – BA.

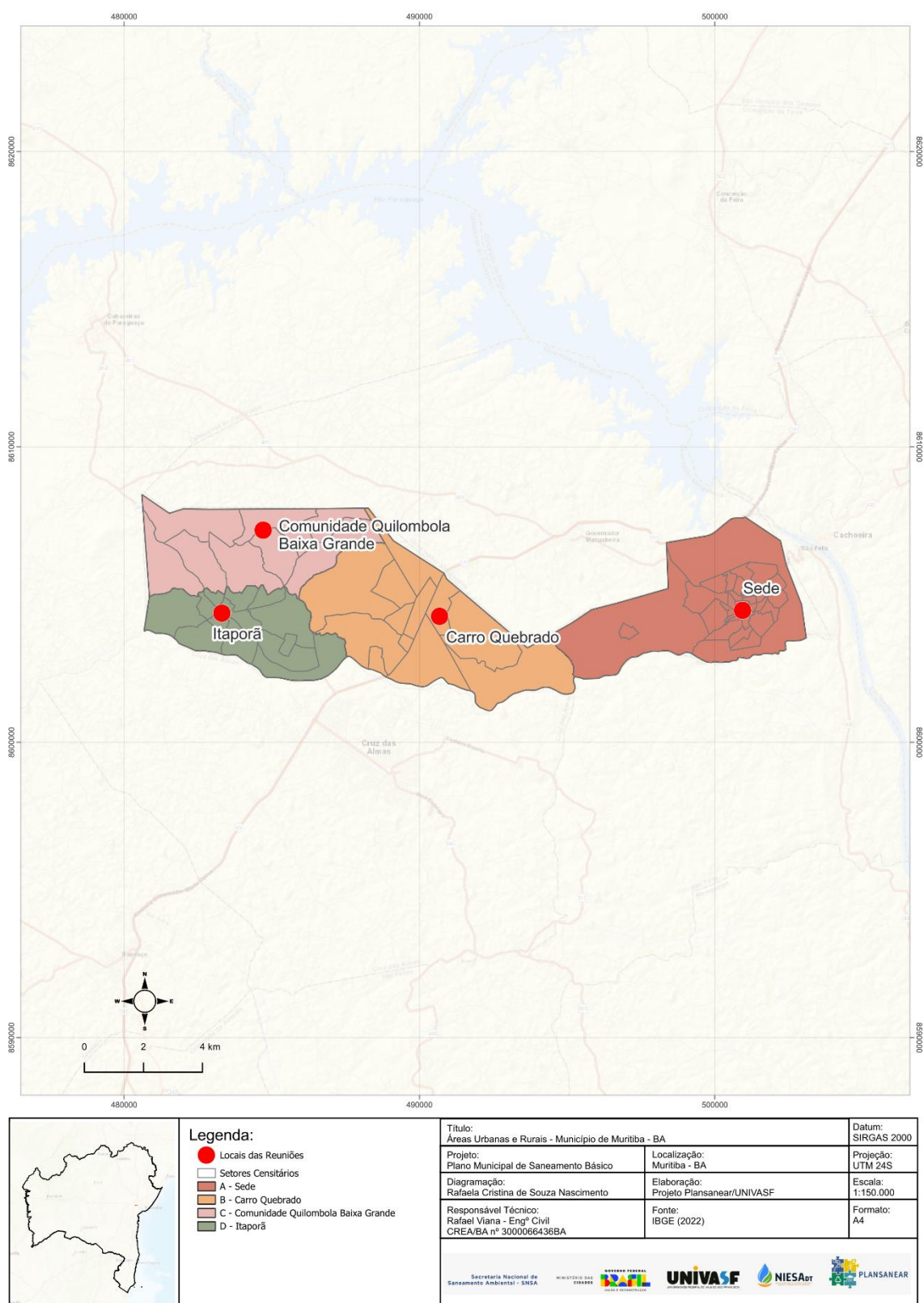
Quadro 6 – Setores de mobilização propostos no Município de Muritiba – BA.

Setores de Mobilização Definidos no Município de Muritiba – BA	
SM	Comunidade/Localidade
A	Sede
B	Carro Quebrado
C	Comunidade Quilombola Baixa Grande
D	Itaporã

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Para melhor visualização dos SM estabelecidos foi construído o mapa apresentado na Figura 1.

Figura 1 – Mapa com a representação dos SM identificados em Muritiba – BA.



Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

O **SM A** abrange a sede municipal de Muritiba – BA e tem como local de mobilização o Auditório do Centro Administrativo, com capacidade para comportar 70 pessoas, conta com estrutura de banheiros, energia e água potável e acesso à internet. Esse setor foi indicado devido ao aglomerado de municípios e à logística favorável para o deslocamento de algumas comunidades rurais mais próximas.

O **SM B** abrange o povoado de Carro Quebrado que proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor. O local destinado à realização das reuniões nesse setor é o Colégio Lindaura, com capacidade para 200 pessoas e estrutura com banheiros, água potável e energia e acesso à internet, com distância de 8 quilômetros até a sede do Município.

O **SM C** contempla o povoado de Comunidade Quilombola Baixa Grande, indicado devido à facilidade de deslocamento, já que diversas estradas vicinais atravessam o povoado. Os eventos nesse setor ocorrerão na Sede da Associação, que tem capacidade para receber até 60 pessoas e conta com toda a infraestrutura necessária, como energia elétrica, banheiro e água potável e acesso à internet, com distância de 25 quilômetros até a sede do Município.

Por fim, o **SM D** abrange a localidade Itaporã, o qual proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor. O local destinado à realização das reuniões nesse setor é a Sede da Sederma, com capacidade para 100 pessoas e estrutura com água potável, banheiros e energia elétrica e acesso à internet, com distância de 22 quilômetros até a sede do Município.

O Quadro 7 apresenta os SM identificados no Município, os locais e infraestrutura a serem utilizados nos Eventos Setoriais.

Quadro 7 – SM, locais e infraestrutura a serem utilizados nos Eventos Setoriais.

SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
A	Sede Municipal	Auditório do Centro Administrativo	70	-
B	Carro Quebrado	Colégio Lindaura	200	8
C	Comunidade Quilombola Baixa Grande	Sede da Associação	60	25
D	Itaporã	Sede da Sederma	100	22

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

1.4 Proposição do Comitê de Coordenação

A proposta da constituição do Comitê de Coordenação foi estabelecida conforme o mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo, correspondendo os membros, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações aos apresentados nos Quadros 8 e 9.

Quadro 8 – Membros titulares do Comitê de Coordenação do Município de Muritiba – BA.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Cíntia Santos Cardoso de Melo	Chefe do Gabinete da Prefeitura
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Edvan Silva Azevedo Mota	Secretaria Municipal de Educação
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Maria Dionisia de Sousa do Vale	Representante da Comunidade Quilombola
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Inácio da Silva Oliveira	Comunidade Rural Pé de Serra

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

Quadro 9 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação do Município de Muritiba – BA.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Pedro Antonio Celestino de Oliveira	Graduando em Administração/Secretário de Obras
Edna Gama da Conceição	Segunda Secretária do Conselho Municipal de Saúde

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Tainan Cristina de Souza	Conselheira do Conselho Municipal de Saúde
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Joilson Fiuza dos Santos	Membro da Comunidade Quilombola de Baixa Verde
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Iracy dos Santos de Santana Souza	Associação de Gravata

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

1.5 Gargalos e dificuldades

O Município de Muritiba – BA teve dificuldades em cumprir o prazo acordado na Reunião Técnica para formalizar o Comitê Executivo. A gestão municipal justificou o adiamento pela reestruturação administrativa pós-eleição.

O mapeamento de atores sociais locais para os Comitê também enfrentou desafios. O baixo engajamento dos gestores municipais devido à sobreposição da agenda do PMSB com suas atividades cotidianas, exigiu um esforço maior da equipe de mobilização do Projeto Plansanear e afetou momentaneamente a composição e a estruturação dos Comitês. Apesar desses obstáculos, o Projeto Plansanear, em colaboração com gestores municipais comprometidos, logou êxito em constituir os Comitês.

1.6 Cronograma

O Quadro 10 apresenta um resumo do cronograma das atividades desenvolvidas no âmbito da elaboração do Produto A no Município de Muritiba – BA.

Por fim, o Produto A do PMSB do Município Muritiba – BA foi aprovado em 16 de abril de 2025, pelo Comitê de Coordenação mediante Parecer de Aprovação com ressalvas (Apêndice 4).

Quadro 10 – Cronograma de execução das atividades do Produto A em Muritiba – BA.

Cronograma de Execução das Atividades do Produto A				
Mês/2025	Atividade(s)	Objetivo(s)	Participantes/ Responsáveis	Meios de Acompanhamento
26/02	1º Reunião Técnica (online)	Celebrar a parceria entre o Município, o Projeto Plansanear e o Ministério das Cidades	Representantes do poder público municipal e equipe técnica do Plansanear	Ata de reunião
		Apresentar a equipe técnica do Projeto		
		Sensibilização acerca da importância do saneamento básico e do PMSB		
		Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues		Lista de presença
		Esclarecer responsabilidades de cada um dos envolvidos		
		Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município		Registros fotográficos
		Mapeamento de atores		Cadastro do ponto focal no aplicativo Rede Plansanea
		Proposta para criação do Comitê de Coordenação		Questionário de proposição de membros para o Comitê de Coordenação via aplicativo Rede Plansanea
		Proposta de setorização do Município para realização dos Eventos Setoriais		Exposição de mapa

Fonte: PMSB de Muritiba – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2025).

APÊNDICES

**APÊNDICE 1 – ATA DA 1ª REUNIÃO TÉCNICA DO MUNICÍPIO DE MURITIBA –
BA**



Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO	Primeiro encontro técnico do Projeto Plansanear com os representantes do Município de Muritiba – BA para o mapeamento dos atores locais e setorização municipal.		
DATA	26/02/2025		
LOCAL	SEDE PLANSANEAR (VIRTUAL)		
HORÁRIO	INICIAL	FINAL	
	13:18h	14:05h	
Presentes			
Nome	Instituição	Cargo/Formação	Telefone
Eduardo Linhares Loureiro	Plansanear - UNIVASF	Coordenador GT-II Bahia	(XX) XXXX-3870
Rafaela Cristina de Souza Nascimento	Plansanear - UNIVASF	Geoprocessamento/ Engenharia Agrícola e Ambiental	(XX) XXXX-9011
Mariana Alves Andrade	Plansanear - UNIVASF	Mobilizadora	(XX) XXXX-8541
Thais Nazário da Silva do Nascimento	Plansanear - UNIVASF	Estagiária/Graduanda em Zootecnia	(XX) XXXX-4049
Wanessa Augusto Bezerra	Prefeitura Municipal de Muritiba	Subprocuradora	(XX) XXXX-0424
Amanda Bomfim Marques de Jesus Miranda	Prefeitura Municipal de Muritiba	Engenheira Civil	(XX) XXXX-7811
Mauricio Ornelas Lemos	Prefeitura Municipal de Muritiba	Procuradoria	-



Assinado digitalmente

Verifique as assinaturas realizadas neste documento em

<https://sogov.com.br/autenticidade/anexo/c44d8e67-100e-4219-9547-1e8c7637824b>

| 2/5



Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



Thaislane Pires Mascarenhas Silva de Souza	Prefeitura Municipal de Muritiba	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	(XX) XXXX-2984
Pedro Antonio Celestino de Oliveira	Prefeitura Municipal de Muritiba	Secretaria de Obras	(XX) XXXX-1452
Mirella Cerqueira Mascarenhas Suzarte	Prefeitura Municipal de Muritiba	-	(XX) XXXX-6537
Objetivo			
Apresentar o Projeto Plansanear, estruturando a formação do Comitê Executivo, identificando e mapeando os atores sociais e definindo os setores de mobilização, além de um ponto focal.			

Principais pontos discutidos
Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, foi realizada a Primeira Reunião Técnica do Projeto Plansanear com representantes do Município de Curitiba-BR por meio de videoconferência pelo aplicativo Meet da Google. O encontro teve como objetivo a apresentação do Projeto e a sensibilização dos representantes municipais quanto à importância da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), além do mapeamento dos atores locais e setores de mobilização. A reunião teve início às treze horas e dezoito minutos, com a apresentação da equipe do Projeto e as boas-vindas ao município contemplado. Em seguida, Eduardo realizou uma apresentação geral sobre o Plansanear, destacando a composição multidisciplinar da equipe, os objetivos do Projeto e a definição e relevância do PMSB. Também foram abordadas as responsabilidades do Projeto e do município no processo de elaboração do plano. Na sequência, foram detalhadas as etapas iniciais do PMSB, com ênfase nos produtos A e B. Durante essa explicação, Mariana apresentou as funções e responsabilidades do Comitê Executivo, ressaltando a necessidade de indicação de profissionais com formação técnica nas áreas de engenharia civil, ambiental e sanitária, bem como nas ciências humanas e outras correlatas ao saneamento. Além disso, foi reforçado que cabe ao Comitê Executivo a execução das atividades previstas no Termo de Referência (TR), bem como a elaboração dos produtos que serão submetidos ao Comitê de Coordenação para deliberação. Dando prosseguimento, foi abordado o planejamento do PMSB, que inclui a formação do Comitê de Coordenação, composto por atores sociais locais mapeados e indicados pelo Comitê Executivo. Neste contexto, foi encaminhada a demanda para indicação de um município como Ponto Focal do Projeto, cuja



Assinado digitalmente

Verifique as assinaturas realizadas neste documento em

<https://sogov.com.br/autenticidade/anexo/c44d8e67-100e-4219-9547-1e8c7637824b>

3/5

função será atuar como agente colaborador e mediador, facilitando a coleta de informações e a interação com a comunidade. Nesse contexto, os representantes de Muritiba informaram que se reunirão após o encontro para aprofundar a discussão sobre o tema. Houve um momento de esclarecimento sobre a relevância deste agente, além da apresentação do Termo de Compromisso, instrumento jurídico que formaliza a vinculação do município ao Projeto Plansanear para o início das atividades. Na sequência, foi apresentado o aplicativo REDEPLANSANEA, ferramenta destinada à coleta de informações e ao apoio na formação dos comitês por meio de questionários e formulários específicos. Em seguida, Rafaela expôs sugestões para a setorização do município, com a apresentação de mapas elaborados conforme os critérios exigidos pelo Termo de Referência. Os representantes municipais foram incentivados a discutir a melhor forma de setorizar o município, garantindo ampla participação social, no qual aprovaram a divisão setorial sugerida. Posteriormente, foram detalhadas as funções do Comitê de Coordenação, que atua como instância consultiva e deliberativa. Suas principais atribuições incluem a elaboração e validação do regimento interno, a definição da estratégia participativa e a avaliação dos produtos elaborados. No que tange ao mapeamento dos atores sociais locais, foi ressaltada sua importância para garantir a representatividade da sociedade no Comitê de Coordenação. Reforçou-se ainda que os membros dos Comitês Executivo e de Coordenação não podem ser os mesmos, para evitar conflitos de interesse. Ainda no contexto da contribuição municipal, enfatizou-se a necessidade da participação ativa da sociedade civil em todas as etapas do processo, reforçando seu papel essencial no controle social para assegurar a efetividade e representatividade do PMSB. Dando continuidade, iniciou-se o mapeamento dos atores sociais locais, e foi encaminhada aos representantes municipais uma planilha para preenchimento com os nomes e contatos dos indicados. Em seguida, foi comunicada a criação de um grupo em um aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp) para facilitar a disseminação de informações e comunicados sobre as próximas etapas do PMSB. Bem como a apresentação do Mascote do projeto, Zé Planinho. Foram apresentados os próximos passos do processo de elaboração do PMSB, seguidos dos agradecimentos finais. Por fim, os representantes ressaltaram que o município conta com um Plano de Gestão Integrada e mencionaram que algumas das informações necessárias podem estar contempladas nesse documento. Além disso, comprometeram-se a enviá-lo e se colocaram à disposição para qualquer suporte necessário. A reunião foi encerrada às quatorze horas e cinco minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Nazário da Silva do Nascimento, lavrei a presente ata, que segue para assinatura do coordenador do Comitê Executivo.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Assinatura do Termo de Compromisso	Representante municipal
Formação do comitê Executivo	Comitê Executivo


Assinado digitalmente

Verifique as assinaturas realizadas neste documento em

<https://sogov.com.br/autenticidade/anexo/c44d8e67-100e-4219-9547-1e8c7637824b>

4/5



Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



Preenchimento do formulário de mapeamento	Comitê Executivo
Setorização	Equipe Plansanear

ASSINATURA DO COORDENADOR

EDUARDO LINHARES LOUREIRO



Assinado digitalmente

Verifique as assinaturas realizadas neste documento em

<https://sogov.com.br/autenticidade/anexo/c44d8e67-100e-4219-9547-1e8c7637824b>

| 5/5

**APÊNDICE 2 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL 1ª DA REUNIÃO TÉCNICA COM
O MUNICÍPIO DE MURITIBA – BA**

LISTA DE PRESENÇA – 1ª REUNIÃO TÉCNICA

MUNICÍPIO: Muritiba - Bahia

DATA: 25/02/2025

Nome Completo	Telefone	Vínculo (Órgão/Instituição/Setor/Secretaria)
Wanessa Augusto Bezerra	(XX) XXXX-1424	Subprocuradora
Amanda Bomfim Marques de Jesus Miranda	(XX) XXXX-7811	Engenheira Civil
Mauricio Ornelas Lemos		procuradoria muritiba
Thaislane Pires Mascarenhas Silva de Souza	(XX) XXXX-2984	Prefeitura Municipal de Muritiba/ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente
Pedro Antonio Celestino de Oliveira	(XX) XXXX-1452	Secretaria de obras- Muritiba
Mirella Cerqueira Mascarenhas Suzarte	(XX) XXXX-6537	Prefeitura Municipal de Muritiba/BA
Eduardo Linhares Loureiro	(XX) XXXX-3870	PLANSANEAR/UNIVASF/Coordenador GT-II Bahia

Verifique a integridade dessa lista de presença:
https://plansanear.com.br/redeplansanear/v10/#/validacao/formulario_presenca/e4737fcc-d8b1-4644-91be-6d0fc75d10b6

APÊNDICE 3 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS

Nome	Vínculo
Edvan Silva Azevedo Mota	Professor Secretaria de Educação
Iracy dos Santos de Santana Souza	Presidente da Associação do Gravata
Joilson Fiuza dos Santos	Membro Comunidade Quilombola de Baixa Grande
Edna Gama da Conceição	Segunda Secretaria do Conselho Municipal de Saúde
Tainan Cristina de Souza	Conselheira do Conselho de Saúde
Inacio da Silva Oliveira	Presidente da Associação da Comunidade Rural de Pé de Serra
Maria Dionisia de Sousa do Vale (suplente)	Representante da Comunidade Quilombola
Cintia Santos Cardoso de Melo	Chefe de Gabinete Prefeitura
Pedro Antonio (suplente)	Graduando em Administração/secretário de Obras

APÊNDICE 4 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 01, de 16 de abril de 2025.

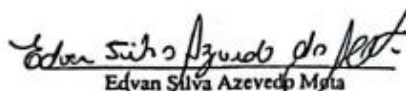
Aprova o Produto A para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Muritiba - BA.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Muritiba - BA, conforme Regimento Interno também instituído por Decreto Municipal, após deliberação, considera o Produto A:

- (x) APROVADO, sem ressalvas;
() APROVADO, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

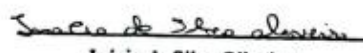
Muritiba - BA, 16 de abril de 2025.


Edvan Silva Azevedo Mota
Coordenadora do Comitê de Coordenação


Cintia Santos Cardoso de Melo
Membro do Comitê de Coordenação

 Documento assinado digitalmente
MARIA DIONÍSIA DE SOUZA DO VALE
Data: 17/04/2025 18:56:31-0300
Verifique em <https://validar.io.gov.br>

Maria Dionísia de Sousa do Vale
Membro do Comitê de Coordenação


Inácio da Silva Oliveira
Membro do Comitê de Coordenação

Scanned with
CamScanner

Digitalizado com CamScanner

Digitalizado com CamScanner

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE MURITIBA - BA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

TERMO DE COMPROMISSO

1º TERMO DE COMPROMISSO
REALIZADO ENTRE A UNIVERSIDADE
FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO - UNIVASF E OS
MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS NA
SELEÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO
DESCENTRALIZADA N.º 951532/2023,
CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA
NACIONAL DE SANEAMENTO
AMBIENTAL DO MINISTÉRIO DAS
CIDADES E A UNIVASF, VISANDO À
INCLUSÃO DE ENTIDADES
COMPROMITENTES.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.440.720/0001-14, UG:154421, GESTÃO: 26230, situada à Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, Centro - Petrolina/PE, CEP: 56.330-400, doravante denominada **GESTÃO RECEBEDORA**, neste ato representada pelo seu Reitor, **TÉLIO NOBRE LEITE**, portador do CPF n.º 022.333.834-60; domiciliado em Petrolina/PE; e a Prefeitura do Município de Muritiba/BA, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.828.504.0001-46, situada na Rua Pedro Cortes, 26, Centro, Muritiba/BA, CEP: 44340-000, neste ato representada por sua Prefeita **ROSILVANDA OLIVEIRA REIS** portador do CPF n.º 59780509534; doravante denominado de **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso ao Termo de Execução Descentralizada - TED n.º 951532/2023, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes, que será regido pela Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 10.929, de 7 de janeiro de 2022, Decreto n.º 11.430, de 8 de março de 2023, Decreto n.º 10.426, de 20 de julho de 2020, e legislação correlata, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto incluir o Município de Muritiba/BA, devidamente qualificado no preâmbulo deste instrumento, como **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO COMPROMITENTE

2.1. Compete ao MUNICÍPIO COMPROMITENTE:

GERADO COM CAMSCANNER



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

- a) Providenciar e disponibilizar as informações de aspectos municipais solicitadas pela Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), do Ministério das Cidades (MCID), e pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), que subsidiarão o Município na elaboração dos produtos que compõem o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar e aprovar, com o apoio técnico da UNIVASF, por meio do TED, todos os documentos do PMSB e organizar todos os eventos, presenciais ou remotos, necessários para a construção do Plano, de acordo com a metodologia estabelecida pela UNIVASF;
- c) Garantir a plena divulgação dos eventos à sociedade, sempre que possível, por meio de difusão através de: televisão, mídias sociais, páginas oficiais do Município na *internet*, entre outros, no intuito de assegurar a ampla participação da população urbana e rural em todo o processo de elaboração do PMSB pelo Município, com o apoio técnico da UNIVASF;
- d) Fornecer a logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, e proporcionando o deslocamento, alimentação e estadia, quando for necessário, da população das áreas rurais para os eventos setoriais e audiências permitindo, assim, a ampla participação da população na elaboração da minuta do PMSB com o apoio da UNIVASF;
- e) Viabilizar a participação dos munícipes em todos os eventos setoriais, de maneira que a representatividade dos setores assegure uma ampla participação social;
- f) Indicar e disponibilizar servidores do quadro municipal para composição dos Comitês, e garantir a efetiva participação em todas as etapas de elaboração do PMSB;
- g) Estruturar e nomear oficialmente os membros do Comitê de Executivo e do Comitê de Coordenação do PMSB e suas respectivas atribuições;
- h) Comprovar a instituição da existência de órgão de controle social dos serviços de saneamento básico, realizado por órgão colegiado, comprovado pelo titular dos serviços de saneamento básico, por meio de legislação específica, nos termos do Decreto n.º 7.217, de 21 de junho de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007. No caso em que o Município ainda não possua um órgão de controle social para o saneamento básico, deverá apresentar Declaração se comprometendo a criá-lo no prazo máximo de 180 dias, a partir da assinatura deste Termo;
- i) Elaborar e encaminhar o PMSB para aprovação na Câmara de Vereadores;
- j) Se durante a execução do PMSB constatar-se que o Município possua convênios, contratos, ou outros instrumentos de repasse vigentes ou já celebrados com órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, ou outras fontes de recursos, que tenham como objeto a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, serão devolvidos ao MCID, na integralidade, todos os recursos utilizados para as ações pertinentes ao PMSB, fruto do TED n.º 951532/2023;

Digitizado com CamScanner



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

k) Ressarcir integralmente ao MCID, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser elemento de notificação, por meio dos setores competentes do MCID, visando à devolução dos recursos.

l) O descumprimento deliberado das obrigações ora destacadas, por parte do ente Municipal, poderá ensejar o ajuizamento de ação indenizatória por perdas e danos, sem afastar a possibilidade de outras responsabilidades civis, bem como a responsabilidade penal e administrativa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

1.1 Visando a firmeza e a prova de assim haver, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Compromisso é assinado eletronicamente e/ou presencialmente pelas partes. Após as devidas assinaturas, a UNIVASF publicará este Termo de Compromisso no Diário Oficial da União, no prazo estabelecido no parágrafo §1 do art. 89 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, e enviará o extrato da Publicação para o MCID.

Petrolina/PE, 01 abril de 2025.

TELIO NOBRE Assinado de forma
LEITE:022333 digital por TELIO
NOBRE
83460 LEITE:02233383460

TÉLIO NOBRE LEITE
Reitor da UNIVASF


ROSILVANDA OLIVEIRA REIS
Prefeita Municipal de Muritiba/BA

Digitizado com CamScanner

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA - BA

TERÇA-FEIRA
15 DE ABRIL DE 2025
ANO IX – EDIÇÃO Nº 67

Edição eletrônica disponível no site www.muritiba.ba.gov.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA
GABINETE DA PREFEITA



PORTARIA MUNICIPAL Nº 289/2025

De 14 de abril de 2025

**"NOMEIA O COMITÊ EXECUTIVO,
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO
PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
BÁSICO (PMSB) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS."**

A PREFEITA MUNICIPAL DE MURITIBA – ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a competência do Município para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos da Lei Federal n.º 11.445/07, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Executivo do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições e composição são definidas nesta Portaria.

Art. 2º - Fica nomeada a equipe técnica do Comitê Executivo, que é responsável pela elaboração do PMSB, sendo os seus titulares os seguintes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Eduardo Linhares Loureiro ¹	Engenheiro Ambiental/Coordenador do Grupo de Trabalho Bahia I	Plansanear
Amanda Marques de Jesus Miranda	Engenheira Civil/Engenheiro	Prefeitura Municipal de Muritiba
Queli França Pimentel da Conceição	Pedagoga	Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura Municipal de Muritiba

End: Vila Residencial – Centro Administrativo de Muritiba – Muritiba – Bahia – CEP: 44.340-000
Email: gabinetemuritiba@hotmail.com – Tel: (75) 3424-4000 / Fax: (75) 3424-4004 – CNPJ: 13.828.504/0001-46

www.muritiba.ba.gov.br

Rua Dr. Pedro Cortes, 26 Centro-Muritiba-Ba |Tel: 75 3424-2811| Gestor(a): Rosilvanda Oliveira Reis



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA - BA

TERÇA-FEIRA
15 DE ABRIL DE 2025
ANO IX – EDIÇÃO Nº 67

Edição eletrônica disponível no site www.muritiba.ba.gov.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA
GABINETE DA PREFEITA



Breno Ruá Avelino Cardoso Simões	Estagiário de Engenharia Civil	Prefeitura Municipal de Muritiba
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária de Ciências Sociais	Plansanear
Marcos Celestino de Oliveira	Técnico de Informática	Plansanear
Josemaria Santana Bonsucesso ¹	Engenheiro Agrônomo/Diretor de Fiscalização Ambiental	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente/Prefeitura Municipal de Muritiba
Thaislane Pires Mascarenhas Silva de Sousa	Gestora Cooperativa/Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Muritiba
Helieton Alves Fluza da Silva	Administração/Gerente de Escritório Local	EMBASA
Nivaldo de Menezes Souza	Conselheiro Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável	Prefeitura Municipal de Muritiba
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenharia Civil/Coordenadora Técnica	Plansanear

¹ Coordenador do comitê executivo

² Secretário do comitê executivo

§ 1º - Na situação de impossibilidade, momentânea ou definitiva, de um ou mais membros da equipe técnica nomeada acima de exercer as atribuições do Comitê Executivo, fica instituída a seguinte lista de suplentes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Rafaela Cristina de Souza Nascimento ¹	Engenheira Agrícola e Ambiental	Plansanear
Mirella Cerqueira Mascarenhas Suzart	Engenheira Civil	Prefeitura Municipal de Muritiba
Rosicleide Borges Fluza Texeira	Pedagogia/Professora da Rede Municipal	Prefeitura Municipal de Muritiba
Marcos Vinicius Batista Coelho Modesto	Estagiário em Engenharia Agrícola e Ambiental	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário em Psicologia	Plansanear

End: Via Residencial – Centro Administrativo de Muritiba – Muritiba – Bahia – CEP: 44.340-000
Email: gabinetemuritiba@hotmail.com – Tel: (75) 3424-4000 / Fax: (75) 3424-4004 – CNPJ: 13.828.504/0001-46

www.muritiba.ba.gov.br

Rua Dr. Pedro Cortes, 26 Centro-Muritiba-Ba [Tel: 75 3424-2811] Gestor(a): Rosilvanda Oliveira Reis



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA - BA

TERÇA-FEIRA
15 DE ABRIL DE 2025
ANO IX – EDIÇÃO Nº 67

Edição eletrônica disponível no site www.muritiba.ba.gov.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA
GABINETE DA PREFEITA



João Victor Leite de Sousa	Técnico em Informática	Plansanear
Ailton Fiuza dos Santos ²	Tecnólogo em Gestão Pública	Prefeitura Municipal de Muritiba
Luã Fábio Nunes da Conceição Santana	Gestor Ambiental/Diretor do Departamento de Paisagismo	Prefeitura Municipal de Muritiba
Antônio José de Jesus Santos	Geografia/Gerente da Divisão Operacional de Esgoto	EMBASA
Jucelia Conceição Silva	Conselheira Municipal de Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Muritiba
Rafael Amorim Viana de Moura	Doutor em Engenharia Civil com Ênfase em Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	Plansanear

¹ Suplente do coordenador do comitê executivo

² Suplente do secretário do comitê executivo

§ 2º - Fica nomeado o Engenheiro Eduardo Linhares Loureiro para cumprir a função de Coordenador Técnico do Comitê Executivo, representando e gerenciando este nas responsabilidades pertinentes.

Art. 3º - Cabe ao Comitê Executivo a função de elaborar todos os produtos relativos ao PMSB, assegurando e atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento, conforme a realidade local, possuindo também as seguintes atribuições:

§ 1º - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do Plano Municipal em correspondência ao Termo de Referência (TR);

§ 2º - Realizar o mapeamento dos atores sociais do Município, de modo a garantir a mais ampla participação popular, visando a posterior composição do Comitê de Coordenação;

§ 3º - Encaminhar a proposição da composição do Comitê de Coordenação para publicação do Decreto de nomeação pelo Poder Executivo municipal, conforme o mapeamento de atores realizado;

End: Via Residencial – Centro Administrativo de Muritiba – Muritiba – Bahia – CEP: 44.340-000
Email: gabinetemuritiba@hotmail.com – Tel: (75) 3424-4000 / Fax: (75) 3424-4004 – CNPJ: 13.828.504/0001-46

www.muritiba.ba.gov.br

Rua Dr. Pedro Cortes, 26 Centro-Muritiba-Ba [Tel: 75 3424-2811] Gestor(a): Rosilvanda Oliveira Reis



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA - BA

TERÇA-FEIRA
15 DE ABRIL DE 2025
ANO IX – EDIÇÃO Nº 67

Edição eletrônica disponível no site www.muritiba.ba.gov.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURITIBA
GABINETE DA PREFEITA



§ 4º - Providenciar as atividades relativas à mobilização e participação social, como a realização de consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências, eventos setoriais, entre outras atividades;

§ 5º - Construir de forma participativa e submeter os produtos atinentes à elaboração do PMSB para aprovação do Comitê de Coordenação;

§ 6º - Encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para avaliação do Comitê de Coordenação, cabendo a este o encaminhamento para aprovação da Câmara Municipal;

§ 7º - Colaborar com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Ministério das Cidades (MCID), para as ações relacionadas à elaboração do PMSB.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Muritiba – BA, Gabinete da Prefeita, 14 de abril de 2025.


ROSILVANDA OLIVEIRA REIS
Prefeita Municipal

End: Vila Residencial – Centro Administrativo de Muritiba – Muritiba – Bahia – CEP: 44.340-000
Email: gabinetemuritiba@hotmail.com – Tel: (75) 3424-4000 / Fax: (75) 3424-4004 – CNPJ: 13.828.504/0001-46

www.muritiba.ba.gov.br

Rua Dr. Pedro Cortes, 26 Centro-Muritiba-Ba |Tel: 75 3424-2811| Gestor(a): Rosilvanda Oliveira Reis