

Produto **A**

Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB



PMSB
Caatiba | BA

TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Caatiba – BA



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

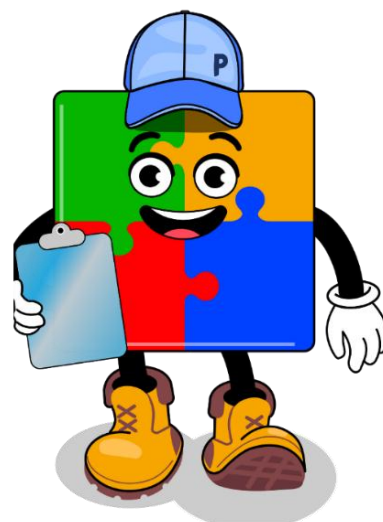
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



PLANSANEAR

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA) e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviço Social (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFMS), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduada em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduada em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduada em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduada em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduada em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil,

1988). Conforme os arts. 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressaltando o inciso II que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum", ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse Produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Este deve ser composto por representantes da sociedade

civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para mobilização, participação social e comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os municípios. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população e mapeamento técnico.

Em continuidade, o **Produto D** trata-se de um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução. Ainda, o **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho da execução do PMSB.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos, incorporando as contribuições discutidas em Audiência Pública, além da minuta do Projeto de Lei para a aprovação do Plano e o Resumo Executivo do PMSB.

Assim, o presente documento apresenta o **Produto A** do PMSB de Caatiba – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.	27
Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.	32
Figura 3 – Divisão distrital do município de Caatiba – BA segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.	42
Figura 4 – Divisão distrital do município de Caatiba – BA segundo os munícipes com as respectivas áreas urbanas e rurais.	43
Figura 5 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Caatiba – BA.	45
Figura 6 – Mapa com a representação dos SM identificados em Caatiba – BA.	47

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Caatiba – BA.	34
Imagem 2 – Reunião presencial com o Comitê Executivo.....	38
Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais.....	38
Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Caatiba – BA	44

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.	22
Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.	25
Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Caatiba – BA	27
Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.....	29
Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.	30
Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.....	35
Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.....	36
Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Caatiba – BA e respectivos critérios utilizados.....	37
Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.	40
Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.	40
Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Caatiba – BA.	46
Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.....	48
Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.....	49
Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.	50
Quadro 15 – Conselhos Municipais de Caatiba – BA.....	51
Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM A (Sede Municipal).....	53
Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM B (Bica da Serra).	54
Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM C (Serra Pelada I).	55

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
EMBASA	Empresa Baiana de Águas e Saneamento
FACAPE	Faculdade de Petrolina
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
PSF	Programa Saúde da Família
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande

UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB.....	19
1.1 Introdução	19
1.2 Justificativa.....	20
1.3 Objetivos	21
1.4 Metodologia	25
1.4.1 Formação do Comitê Executivo	25
1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais.....	29
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação.....	31
1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização	32
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Caatiba – BA.....	33
1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo	34
1.5.2 Mapeamento de Atores Locais	37
1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação.....	40
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização	41
REFERÊNCIAS	57
APÊNDICES.....	59
APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS.....	60
APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA	65
APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA ..	69
APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO	71
APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ EXECUTIVO.....	75
APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE CAATIBA – BA.....	79
ANEXOS	81
ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA	82
ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO	86

1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB

O Produto A compreende as atividades iniciais de organização do Município para a elaboração do PMSB, com a formação e a nomeação do Comitê Executivo e a identificação e mobilização dos munícipes de diversos setores da sociedade para atuarem como atores-chave desse processo, garantindo que o PMSB seja plural, viável e eficaz. Além disso, também faz parte deste Produto a proposta para a formação do Comitê de Coordenação, o qual deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público para atuarem com atribuições de instância consultiva e deliberativa.

1.1 Introdução

Na construção do PMSB é vital promover a participação social, assegurando haja a percepção das necessidades e prioridades da população local, aumentando as chances de sucesso do processo de elaboração e, ainda, de implementação do Plano, com impactos positivos concretos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

O início da estruturação do PMSB se dá pela formação do Comitê Executivo. Essa figura de organização é fundamental para garantir a eficácia e a implementação do Plano, composto por profissionais qualificados e representantes de áreas técnicas e de entidades variadas, o Comitê visa enfrentar os desafios do processo de elaboração. A integração de conhecimentos técnicos e o compromisso com as necessidades da comunidade local são essenciais para o desenvolvimento de políticas públicas que favoreçam a melhoria contínua dos serviços de saneamento, promovendo a qualidade de vida e a sustentabilidade para os munícipes.

Posteriormente, é formado o Comitê de Coordenação como instância consultiva e deliberativa. A diversidade na composição desse Comitê assegura uma visão mais abrangente, uma vez que atores sociais locais como lideranças comunitárias, dirigentes sindicais e líderes das demais organizações sociais podem contribuir incluindo a percepção popular sobre a prestação de serviços nos quatro componentes do saneamento.

Objetivando a construção de um Plano democrático e inclusivo, uma das atribuições do Comitê Executivo é a de mapear os atores locais. Esse mapeamento inclui a identificação das formas de organização social dos munícipes e as principais lideranças locais. A seleção desses atores deve levar em consideração critérios como capacidade de diálogo com a população e organização social em temáticas relacionadas ao saneamento.

Mapeados os atores sociais, há a divisão territorial municipal em Setores de Mobilização, correspondendo estes ao planejamento dos locais para receber os eventos participativos que ocorrerão no processo de elaboração do PMSB, sendo distribuídos de forma a garantir a efetiva participação da população das diversas localidades e dos segmentos sociais do Município.

1.2 Justificativa

O processo de elaboração de um PMSB é complexo e exige a participação ativa de diversos atores sociais. Nesse sentido, a criação do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação é essencial nesse processo.

O primeiro Comitê a ser criado é o de Execução, devendo ser composto por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, já que é de responsabilidade deste a execução de todas as atividades previstas no TR, bem como a elaboração de todos os produtos a serem entregues, submetendo-os à avaliação e à aprovação do Comitê de Coordenação.

Nesse cenário, cabe ao Comitê de Coordenação a avaliação e a deliberação dos produtos e das atividades desenvolvidos pelo Comitê Executivo. O Comitê de Coordenação deve ser plural, formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público. A participação de diversos atores sociais na elaboração do PMSB confere maior legitimidade ao Plano, uma vez que as decisões são tomadas de forma mais democrática e transparente, considerando as diferentes realidades e necessidades da população. Além disso, um ambiente de perspectivas diversificadas contribui para a identificação de soluções inovadoras e eficazes para os problemas existentes.

Em suma, os Comitês permitem a criação de um espaço de diálogo aberto entre os diferentes atores envolvidos, promovendo a integração de esforços em torno de um objetivo comum, que é a universalização do acesso aos serviços de saneamento no Município de Caatiba – BA.

Nesse sentido, a formação dos Comitês e as demais etapas que compõem o Produto A são essenciais para garantir a legitimidade, a eficiência e a efetividade do planejamento dos serviços de saneamento básico no Município. Segundo Mattos *et al.* (2019), a participação social é fundamental no processo de elaboração do PMSB. Envolver a comunidade permite a identificação mais precisa dos problemas e a construção de soluções assertivas, garantindo maior eficácia nas ações propostas. Para tanto, a criação de comitês específicos e a mobilização estimulam a adesão e o engajamento da população nas ações previstas na construção do PMSB.

A participação dos atores locais é indispensável em todas as etapas do processo de concepção do Plano, tornando-o mais democrático, integrando outras políticas públicas e fortalecendo o controle social. Assim, o mapeamento desses atores enriquece o diagnóstico, a proposição de soluções e a implementação das ações planejadas, possibilitando melhorias concretas na qualidade de vida da população (Brasil, 2013).

A integração de diversos órgãos da sociedade no planejamento do PMSB garante a abrangência e a efetividade das ações apresentadas. A colaboração entre as diferentes esferas, como as associações de moradores, grupos empresariais, instituições educacionais e movimentos sociais, assegura que o Plano reflita uma multiplicidade de perspectivas e necessidades (Brasil, 2018).

Segundo Rocha (2008), esses órgãos contribuem com conhecimentos específicos e experiências práticas que enriquecem o processo de elaboração das políticas públicas, promovendo soluções mais integradas e sustentáveis. Além disso, a inclusão de conselhos municipais e de entidades como o Poder Legislativo, Judiciário e demais instituições, fortalece o compromisso coletivo com o desenvolvimento e a implementação dessas ações. A sinergia entre esses atores facilita a mobilização social, a disseminação de informações e a qualificação da participação cidadã, garantindo que o Plano, além de atender às demandas locais, também seja amplamente legitimado e apoiado pela comunidade.

1.3 Objetivos

O presente instrumento tem como objetivo o planejamento inicial e a estruturação da governança participativa no processo de elaboração do PMSB do Município Caatiba – BA. Com o intuito de dar pluralidade e tornar o processo democrático, identificam-se os principais atores da sociedade civil organizada e do poder público. Como objetivos específicos, têm-se:

- Constituir o Comitê Executivo e propor a composição do Comitê de Coordenação;
- Mapear e identificar os principais atores sociais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB;
- Propor os SM para a realização dos Eventos Setoriais.

Assim, o Quadro 1 apresenta uma síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades desenvolvidas no Município de Caatiba – BA relativas ao Produto A.

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Sensibilizar os representantes municipais sobre a importância do saneamento básico para a saúde pública, meio ambiente e bem-estar da população	Realizar reunião remota com gestores municipais para sensibilização da importância do saneamento básico e da elaboração do PMSB	Promover o engajamento e a participação de gestores municipais na elaboração do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.
Constituir o Comitê Executivo	Realizar reunião remota para apoiar a formação do Comitê Executivo do PMSB	Promover a participação de gestores municipais, conselheiros e representantes técnicos dos prestadores dos serviços de saneamento no Município para a composição do Comitê Executivo	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Portaria publicada com a composição do Comitê Executivo; • <i>Site</i> do Plansanear.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Mapear e identificar os principais atores sociais locais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB	Realizar encontro com o Comitê Executivo para que estes indiquem possíveis líderes da sociedade que possam contribuir com a construção do PMSB	Promover ampla divulgação do processo de elaboração do PMSB e sensibilizar os munícipes quanto à importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha dos atores locais mapeados; • Questionário de mapeamento dos atores locais; • <i>Site</i> do Plansanear.
Instituir o Comitê de Coordenação	Chamar os atores sociais mapeados para constituir o Comitê de Coordenação	Promover a participação social de líderes comunitários e demais representantes de diferentes segmentos da sociedade em todo o processo de elaboração do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação; • <i>Site</i> do Plansanear.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Propor possíveis SM para a realização dos Eventos Setoriais	Realizar a setorização municipal, levando em consideração os setores adotados pelo IBGE, de forma a assegurar a integração de toda a sociedade no processo de elaboração do PMSB	Setorizar o Município de forma que a sociedade possa ser mobilizada e integrada no processo de construção do PMSB	• Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4 Metodologia

1.4.1 Formação do Comitê Executivo

O primeiro passo para a elaboração do PMSB é a constituição do Comitê Executivo, formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.

É importante destacar que, considerando a rotatividade dos técnicos municipais comissionados, é sugerido ao Município uma composição de Comitê Executivo majoritariamente formada por servidores efetivos da Prefeitura, garantindo a fluidez na continuidade das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos para a elaboração dos Produtos. Além destes, o Comitê Executivo deve ser composto por outros profissionais de assessoramento técnico. Tomando como base o TR (Brasil, 2018), o Quadro 2 contém a estrutura utilizada para a composição do referido Comitê.

Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.

Função	Formação/Vínculo
Coordenador	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Engenheiro	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Profissional com formação em Ciências Sociais e Humanas, com destaque para Sociólogo, Pedagogo e Assistente Social	História, Geografia, Sociologia, Ciências Sociais, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária

Função	Formação/Vínculo
Estagiário em Sociologia, Pedagogia ou Ciências Humanas	História, Geografia, Sociologia, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Técnico em Informática	Técnico em Informática
Secretário	-
Técnicos que atuam como profissionais dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Urbanismo, Saúde, de Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, entre outras
Representantes técnicos dos prestadores de serviços de saneamento básico	-
Conselheiros Municipais que representam a sociedade civil nos conselhos de políticas públicas	-
Profissionais disponibilizados por órgãos da administração direta e indireta de outros entes da Federação	-

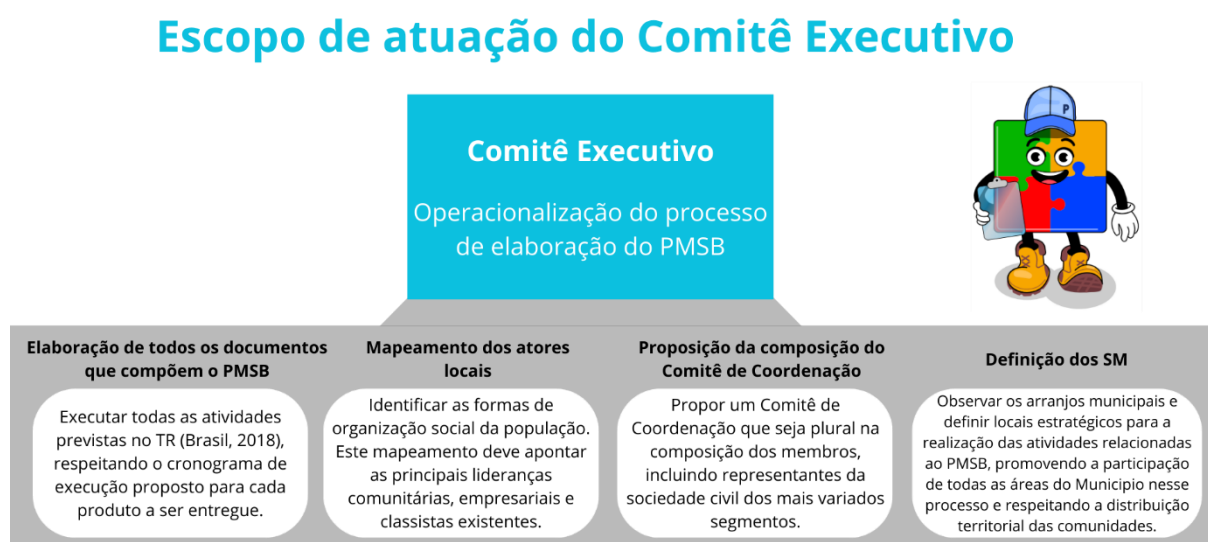
Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o Comitê Executivo é responsável pela elaboração e discussão de todos os documentos que integram o PMSB, além da organização da Estratégia Participativa e da coordenação geral do processo.

O Comitê Executivo contribui com expertise técnica, utilizando dados e análises específicas para informar e embasar as decisões a serem tomadas futuramente, facilitando a

integração do saneamento básico com outras políticas públicas já existentes no Município. As principais atribuições do Comitê Executivo podem ser observadas na Figura 1.

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a formação do referido Comitê, inicialmente é realizada uma reunião virtual com representantes municipais para sensibilizá-los acerca da importância do planejamento do saneamento básico para o Município e sua população, as atribuições do Município no processo de elaboração do PMSB e a necessidade de criação do Comitê Executivo para operacionalização de todo o processo. O Quadro 3 apresenta os principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais.

Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Caatiba – BA.

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e controle social no processo de elaboração do PMSB

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
5	Atribuições e responsabilidades do Município e apoio do Projeto Plansanear
6	Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município
7	Criação de um grupo de trabalho de caráter técnico denominado Comitê Executivo, sua composição mínima e atribuições
8	Necessidade de elaboração e publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
9	Identificação de um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto, facilitando o apoio à elaboração do PMSB
10	Solicitação de agenda para visita <i>in loco</i> do Projeto no Município
11	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Como encaminhamento dessa reunião consta a formação do Comitê Executivo e a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município (Anexo 1).

Após a reunião, é criado um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp) com os possíveis membros do Comitê Executivo e com alguns integrantes do Projeto Plansanear para facilitar a interlocução e dar celeridade à execução das próximas etapas do processo de elaboração do PMSB.

1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais

Mapear os atores locais é uma etapa essencial na elaboração de um PMSB verdadeiramente democrático e eficaz. Ao identificar e envolver lideranças comunitárias, agentes sociais e representantes de diversos segmentos da população, assegura-se que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de todas as localidades sejam consideradas, levando em conta o princípio da horizontalidade. Este garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de forma hierárquica, mas sim que resultem de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Assim, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula o diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos, mas valorizando também o conhecimento local.

Nesse contexto, cabe ao Comitê Executivo identificar os principais atores sociais do Município para definir a composição do chamado Comitê de Coordenação, que delibera e aprova os produtos elaborados. Para a formação do referido Comitê é realizada uma reunião presencial com o Comitê Executivo, cujos principais pontos de pauta encontram-se no Quadro 4.

Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.

Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e do controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e do Plansanear no processo de elaboração do PMSB
6	Consolidação e atribuições do Comitê Executivo
7	Publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
8	Mapeamento de atores sociais locais para contribuição no processo de elaboração do PMSB

Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
9	Criação de um grupo de trabalho de caráter social e participativo denominado Comitê de Coordenação e suas atribuições
10	Realização de setorização municipal de forma a contemplar toda a população na elaboração do PMSB
11	Necessidade de elaboração e publicação de Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação
12	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização do mapeamento dos atores locais, é utilizada a metodologia denominada de “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia do “Mapa Falante”), na qual é empregado um mapa com a indicação dos diferentes segmentos da sociedade, de forma que os membros do Comitê Executivo presentes na reunião sejam instigados a indicar possíveis representantes de cada um dos segmentos, a saber: Poder Executivo Municipal; Conselhos Municipais; segmentos organizados sociais; e sociedade civil. Além disso, para subsidiar tal mapeamento são apresentados e utilizados os critérios estabelecidos no Termo de Referência (Brasil, 2018), conforme o Quadro 5.

Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.

Critérios utilizados para mapeamento de atores locais	
Critério	Descrição
Capacidade de diálogo	Habilidade para se comunicar efetivamente com a população
Organização social	Envolvimento em áreas relacionadas ao saneamento básico
Infraestrutura e logística	Disponibilidade de recursos para apoiar eventos e atividades. Participação em mutirões, passeatas, encontros, gincanas e reuniões
Participação em conselhos	Envolvimento em Conselhos Municipais de políticas públicas
Tradições e costumes	Engajamento em datas festivas e tradições locais

Critérios utilizados para mapeamento de atores locais	
Critério	Descrição
Meios de informação	Uso de rádio, tv local, folhetos impressos, redes sociais etc.
Potencialização	Capacidade de utilizar os meios de comunicação para promover o PMSB
Influência nas políticas públicas	Capacidade em influenciar e moldar políticas públicas relacionadas ao saneamento

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Também é disponibilizado para o Comitê Executivo um formulário virtual, via Google Forms, para que sejam indicados, posteriormente, outros atores sociais não identificados durante a reunião (Apêndice 1).

O mapeamento realizado fornece uma base sólida para compreender as dinâmicas sociais e identificar os principais atores que podem contribuir para a elaboração e a implementação do PMSB no Município. Além disso, promove uma ampla discussão sobre as estratégias para a criação dos SM e a proposição do Comitê de Coordenação.

É importante destacar que, além de gestores públicos, são também mapeados representantes da sociedade civil que, devido a sua influência local, desempenham um papel vital como articuladores e facilitadores na promoção e disseminação de informações. Esses membros são fundamentais para assegurar que as perspectivas e necessidades das comunidades sejam devidamente representadas e incorporadas no planejamento e na execução das iniciativas de saneamento básico.

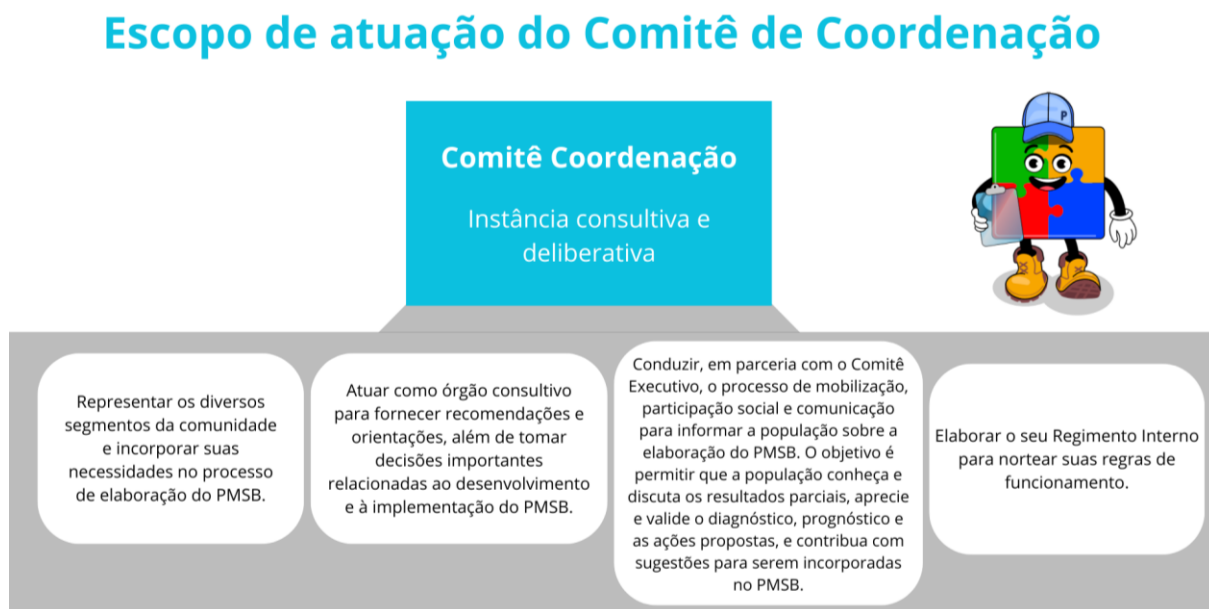
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação

A partir do mapeamento dos atores sociais, é dado início ao processo de formação do Comitê de Coordenação. Este Comitê desempenha um papel consultivo e deliberativo, sendo composto por representantes tanto da sociedade civil quanto dos poderes públicos. É importante ressaltar que deve ser observada e garantida a participação equitativa de ambos os setores na composição do Comitê de Coordenação, para que estes definam em conjunto as diretrizes e participem do processo de elaboração do PMSB, de forma colaborativa e integrada.

Diferentemente do Comitê Executivo, a criação do Comitê de Coordenação traz a perspectiva do saber popular para fomentar as discussões acerca do Plano, promovendo uma

abordagem mais plural e inclusiva. As principais atribuições desse Comitê são apresentadas na Figura 2.

Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Conforme mencionado anteriormente, o Comitê de Coordenação é constituído de modo a assegurar a paridade entre os representantes da sociedade civil organizada e do poder público. Além disso, deve ser observada também a não duplicidade de membros já presentes no Comitê de Execução, a fim de evitar possíveis conflitos de interesses.

Para formar o Comitê de Coordenação, a planilha de mapeamento de atores locais é utilizada como base. Assim, todos os atores sociais locais mapeados durante a reunião com o Comitê Executivo são contactados, mas somente aqueles que concordem em participar do Comitê de Coordenação recebem orientações gerais sobre suas atribuições no processo de elaboração do PMSB.

1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização

No processo de elaboração do PMSB é fundamental estimular a participação da sociedade como um todo, de forma a construir um Plano coerente e adequado à realidade local, considerando as particularidades associadas à prestação dos serviços de saneamento básico dentro das delimitações territoriais do Município.

Para isso, mapeiam-se os chamados Setores de Mobilização, que podem ser definidos como: "locais planejados para receber os eventos participativos do PMSB, sendo distribuídos pelo território do Município de forma a promover efetividade à presença da comunidade" (Brasil, 2018).

Assim, os SM são constituídos considerando fatores ambientais, características geográficas, densidade populacional, estrutura territorial, facilidade de acesso e infraestrutura local, existência de redes de comunicação, além de hábitos culturais e sociais existentes (Brasil, 2018).

A fim de garantir a Participação Social na elaboração do PMSB e promover o diálogo entre os diversos atores envolvidos, a equipe técnica de mobilização e participação social estabeleceu critérios para fundamentar a setorização dos Municípios, considerando experiências relevantes na temática, são eles:

- **Municípios de até 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo 2 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com mais de 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo, 4 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com comunidades tradicionais:** aqueles que abrigam povos indígenas, quilombolas, ribeirinhos, entre outros, poderão ter um número maior de setores, a ser definido em conjunto com o Comitê de Coordenação considerando as particularidades inerentes a cada Municípios;
- **Demais critérios:** a divisão em setores também levará em consideração a setorização utilizada nas políticas públicas do município, os setores censitários e censo demográfico do IBGE, a malha setorial de cobertura do Programa Saúde da Família (PSF), a infraestrutura local, o acesso e a logística para a realização de eventos.

Os critérios apresentados são utilizados para a definição dos SM durante a primeira reunião com o Comitê Executivo. Para isso é realizada a exposição do mapa do Município e os membros presentes são convidados a dividir o território em setores, de forma a contemplar e mobilizar toda a sociedade a participar do processo de elaboração do Plano.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Caatiba – BA

No contexto da caracterização social do Município de Caatiba – BA para a elaboração do Produto A do PMSB foram realizadas as seguintes etapas: nomeação do Comitê Executivo

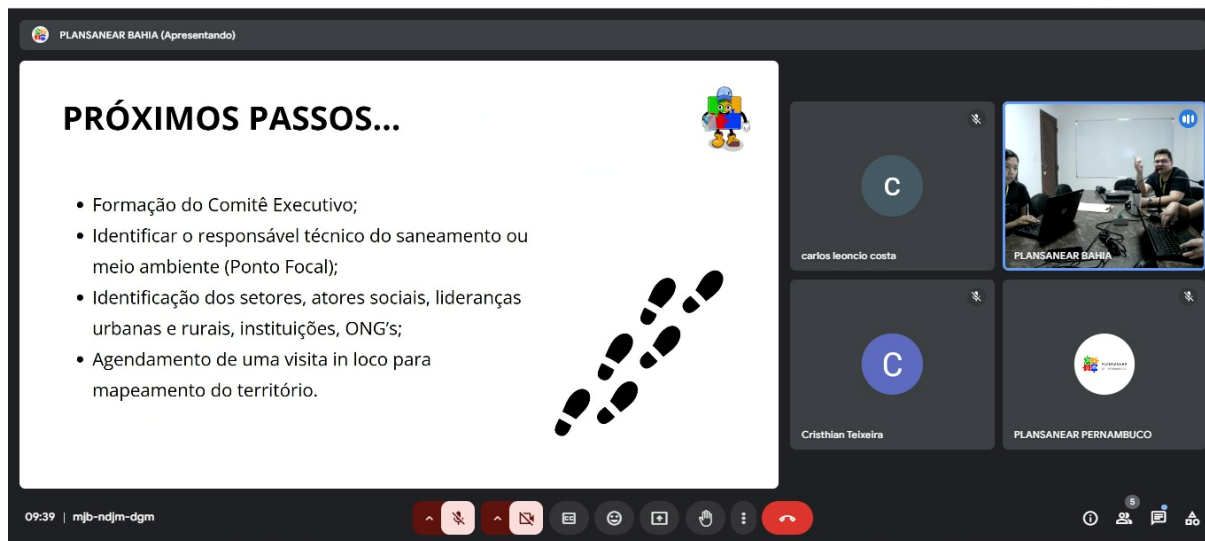
por meio de Portaria; o mapeamento dos atores locais; a proposta de composição do Comitê de Coordenação; e a setorização, as quais serão detalhadas a seguir.

1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo

Após o lançamento da Portaria MCID n.º 774/2024 com a designação dos Municípios a serem contemplados com a capacitação e o apoio técnico para a elaboração do PMSB pelo Projeto Plansanear, foi realizado o primeiro contato com os representantes de Caatiba – BA, através dos meios eletrônicos oficiais da Prefeitura Municipal para agendamento da primeira reunião remota.

A reunião ocorreu no dia 04 de setembro de 2024, momento em que houve a formalização do início dos trabalhos com a sensibilização do Município sobre a importância do saneamento básico, sua responsabilidade como titular da prestação dos serviços de saneamento básico, além do esclarecimento do papel de apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do PMSB. A Imagem 1 apresenta o registro desse momento.

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Caatiba – BA.



Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, na mesma reunião também foram apresentadas as atividades iniciais a serem desenvolvidas, incluindo a formação do Comitê Executivo, ficando acordado entre os presentes que este deveria ser formado após 8 dias úteis do encontro, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 2). O Apêndice 3 apresenta a lista de presença desse encontro.

O Comitê Executivo foi instituído por meio da Portaria n. 486/2024 (Anexo 2) de 22 outubro de 2024, publicada no Diário Oficial do Município de Caatiba – BA em 30 de outubro

de 2024, sendo composto por equipe técnica multidisciplinar, incluindo técnicos e servidores que atuam nos órgãos e entidades municipais nas áreas de saneamento básico, especificamente nas Secretarias de Meio Ambiente, Saúde e Educação. Além disso, conta também com representantes técnicos da Empresa Baiana de Águas e Saneamento (EMBASA) e da Secretaria de Infraestrutura, prestadores dos serviços de saneamento básico no Município. Ainda, há membros da equipe de assessoramento técnico do Plansanear/UNIVASF compondo o Comitê Executivo. O engenheiro Carlos Laécio Evangelista Franca foi nomeado como Coordenador do Comitê Executivo. Assim, os Quadros 6 e 7 apresentam os membros, titulares e suplentes, do Comitê.

Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca ¹	Engenheiro Agrícola e Ambiental/Coordenador de Campo	Plansanear
Carlos Leôncio de Souza Costa	Engenheiro Ambiental	Prefeitura Municipal de Caatiba
Joice Sousa Santos	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Caatiba
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Engenharia Agrícola e Ambiental/Estagiário	Plansanear
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária em Ciências Sociais	Plansanear
Patrícia dos Santos Bomfim Duarte	Ciências Contábeis/Curso de informática	Prefeitura Municipal de Caatiba
Fernanda Soares Nogueira ²	Administração e Recursos Humanos	Prefeitura Municipal de Caatiba

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Habne Matheus de Moraes Souza	Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Caatiba
Leandro Moreira Cardoso	Arquitetura e Urbanismo/Assistente Administrativo	Embasa
Sandra Márcia Santos Gomes Firmino	Serviço Social/Presidente do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente	Prefeitura Municipal de Caatiba
Saimo Almeida Santos	Técnico	ADAB

1 – Coordenação;

2 – Secretaria.

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Andreza Carla Lopes André ¹	Engenheira Agrícola e Ambiental/Coordenadora	Plansanear
Alan Ricarte da Silva	Engenheiro Civil/Coordenador	Plansanear
Adriana Dias Santos	Serviço Social	Secretaria de Educação
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Engenharia Civil/Estagiária	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Psicologia/ Estagiário	Plansanear
Anderson de Jesus Almeida	Técnico em Informática	Secretaria de Educação
Josenbergue Dias Santos ²	Secretário de Cultura	Prefeitura Municipal de Caatiba
Edilberto Ribeiro dos Santos	Educação Física	Vigilância Sanitária
André da Silva Sousa	Operador de processos de água e esgoto	Embasa

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Ademilton Viana de Carvalho	Presidente do Conselho Municipal de Saúde	Prefeitura Municipal de Caatiba
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada	Plansanear

1 – Suplente da Coordenação.

2 – Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para manter um contato mais próximo e rápido entre a equipe técnica do Projeto Plansanear e o Comitê Executivo do Município de Caatiba – BA, foi utilizada como estratégia a criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp). Após a nomeação do Comitê Executivo, foi agendada uma reunião *in loco* com os membros para o alinhamento das próximas atividades a serem realizadas.

1.5.2 Mapeamento de Atores Locais

Sendo o mapeamento dos atores locais uma das atribuições do Comitê Executivo, foi agendada uma visita *in loco* pelo Projeto Plansanear para auxiliar os membros do Comitê no mapeamento dos atores sociais do Município.

Assim, a primeira reunião presencial com o Comitê Executivo foi realizada no dia 17 de setembro de 2024, na sede da Prefeitura de Caatiba – BA. A ata da reunião e a lista de presença constam nos Apêndices 4 e 5, respectivamente. A Imagem 2 apresenta o registro desse momento.

Imagem 2 – Reunião presencial com o Comitê Executivo.



Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O mapeamento dos atores locais foi realizado utilizando uma metodologia denominada “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia “Mapa Falante”). A Imagem 3 apresenta o registro desse momento.

Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais.



Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, na reunião os atores sociais foram mapeados tendo em vista, ainda, a confecção de proposta de composição do Comitê de Coordenação, utilizando como base os critérios de escolha do Quadro 5. Dessa forma, os atores e os critérios de escolha utilizados no Município de Caatiba – BA estão dispostos no Quadro 8, apresentado a seguir.

Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Caatiba – BA e respectivos critérios utilizados.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Luis Paulo de Souza Paiva	Coordenador de Vigilância Sanitária	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Agenor Amorim Sousa Filho	Chefe do Setor de Arrecadação	• Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Maria Marcia Viana das Virgens	Presidente do Sindicato de Produtores Rurais	• Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.
Soenilson dos Santos Costa	Professor	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Sirlene Roldão Neres Seles	Agricultura Rural	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Geolange Silva Santo	Tecnóloga em jurídica	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
João Francisco de Oliveira	Presidente da Associação	• Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.
Márcia Viana	Presidente do Sindicato de Produtores Rurais	• Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes
Daniela Costa dos Santos	Tecnóloga em Jurídico	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Alecson Paiva	Presidente da Associação	• Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.
Samuel Cardec Almeida Santos	Secretário de Administração	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Adriana Numes da Silva	Chefe do Gabinete	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Vanusa Moreira Oliveira	Secretária do Conselho Municipal de Saúde	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Ronaldo Santos Souza	Vereador	• Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Influência nas políticas públicas.
Domingos Fernandes da Silva	Primeiro Secretário do Conselho	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Robério Neres dos Santos Tesoureiro	Associação dos Pequenos	• Capacidade de diálogo; • Potencialização.

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação

A proposta da constituição do Comitê de Coordenação foi estabelecida conforme o mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo, correspondendo os membros, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações aos apresentados nos Quadros 9 e 10.

Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Samuel Cardec Almeida Santos	Secretário de Administração
Adriana Nunes da Silva	Chefe de Gabinete
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Vanusa Moreira Oliveira	Secretária do Conselho Municipal de Saúde
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Ronaldo Santos Souza	Vereador
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Soenilson dos Santos Costa	Professor da Escola Municipal Manoel
Maria Márcia Viana das Virgens	Presidente do Sindicato de Produtores

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Luís Paulo de Souza Paiva	Coordenador de Vigilância Sanitária
Agenor Amorim Sousa Filho	Chefe do Setor de Arrecadação
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Domingos Fernandes da Silva	Primeiro Secretário do Conselho
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Sirlene Roldão Neres Seles	Associação dos Pequenos Produtores
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Robério Neres dos Santos Tesoureiro	Associação dos Pequenos

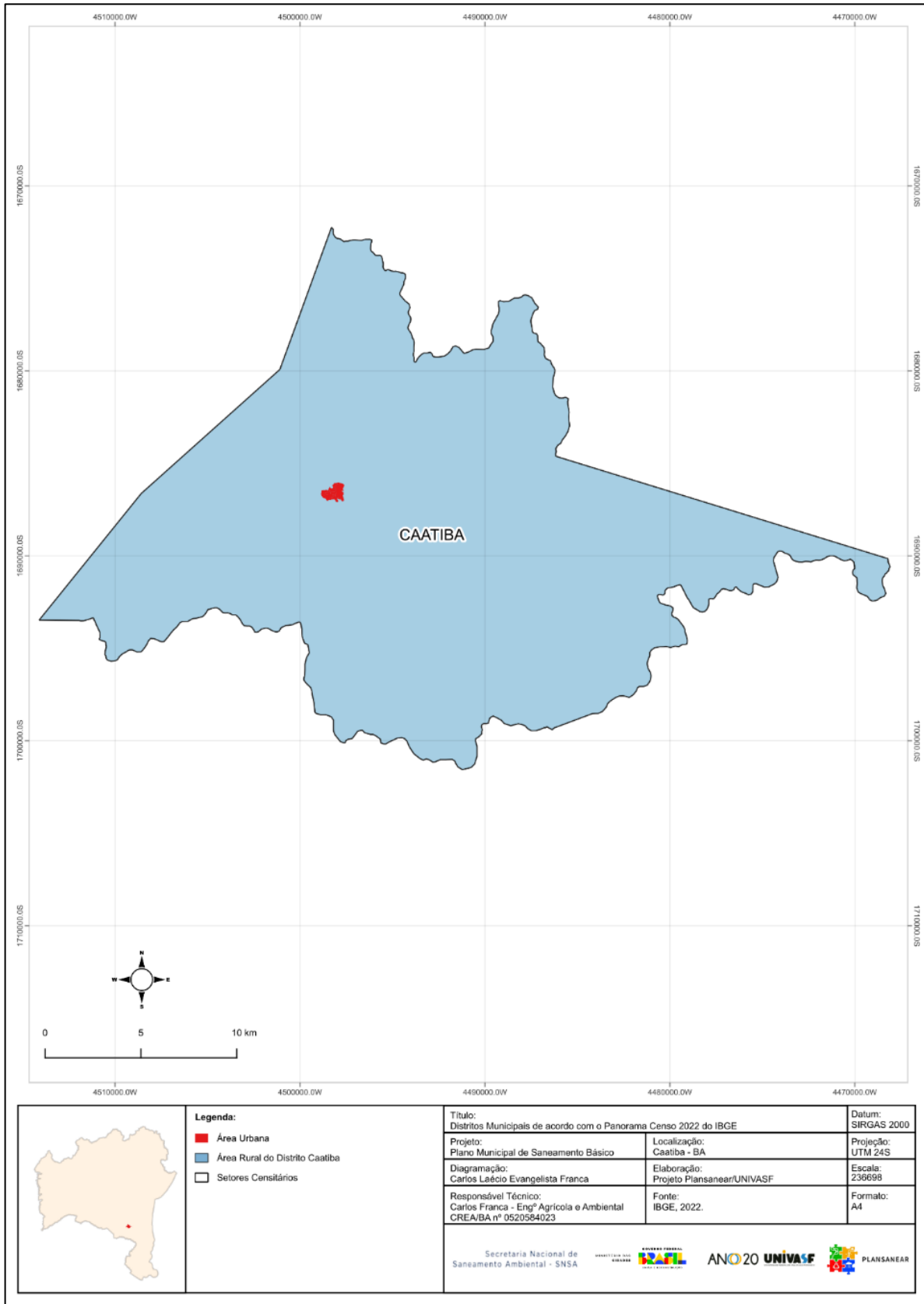
Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização

Para que o planejamento tenha caráter técnico-participativo e retrate a realidade do Município, o TR atribui ao Comitê Executivo a definição dos SM. Assim, os setores foram estabelecidos também durante o primeiro encontro presencial realizado no dia 17 de setembro 2024, na Escola Municipal Maria José Nóbrega de Figueiredo Moura, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 4). Os SM do Município foram definidos neste encontro que reuniu técnicos municipais e membros do Comitê Executivo, no qual foram delimitados os Setores de forma a contemplar o maior número de pessoas possível, proporcionando a mobilização e a participação social, fundamental para a elaboração de um Plano democrático e eficaz.

Inicialmente para a definição dos SM foi consultada a base de dados do Panorama do Censo 2022 (IBGE) com segmentação por distritos. Nesta consta a divisão do Município em apenas um único distrito: Caatiba, com área urbana e rural. A Figura 3 apresenta o mapa com essas informações.

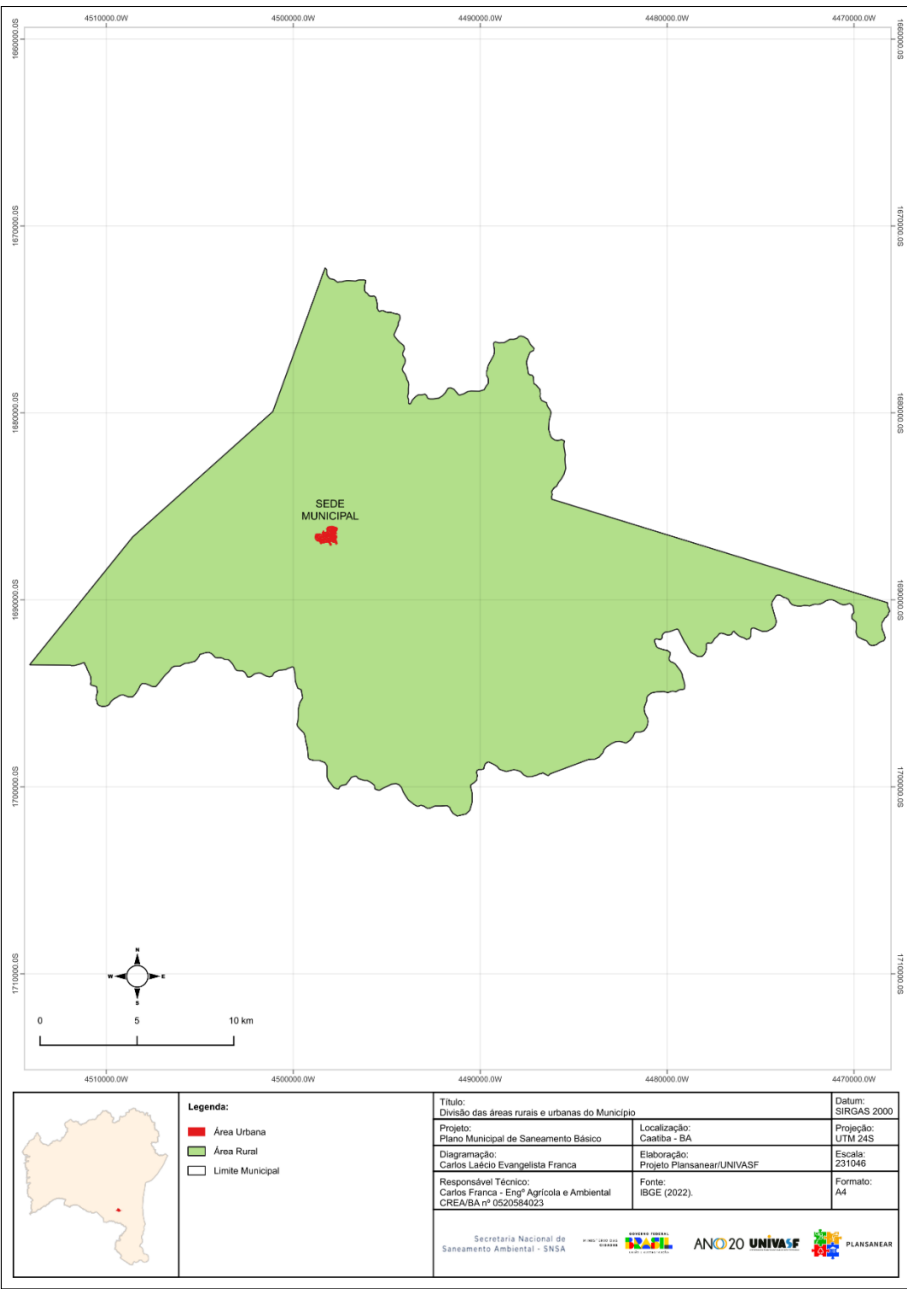
Figura 3 – Divisão distrital do município de Caatiba – BA segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Embora o IBGE seja amplamente reconhecido como uma fonte confiável de dados secundários em Planos de Saneamento, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatísticos, devendo sempre ser confrontada com dados primário para maior precisão. Durante esse processo, constatou-se que a divisão em distritos realizada pelo IBGE não condiz com a realidade do município de Caatiba – BA. A Figura 4 mostra o mapa de Caatiba – BA, conforme as informações obtidas *in loco*.

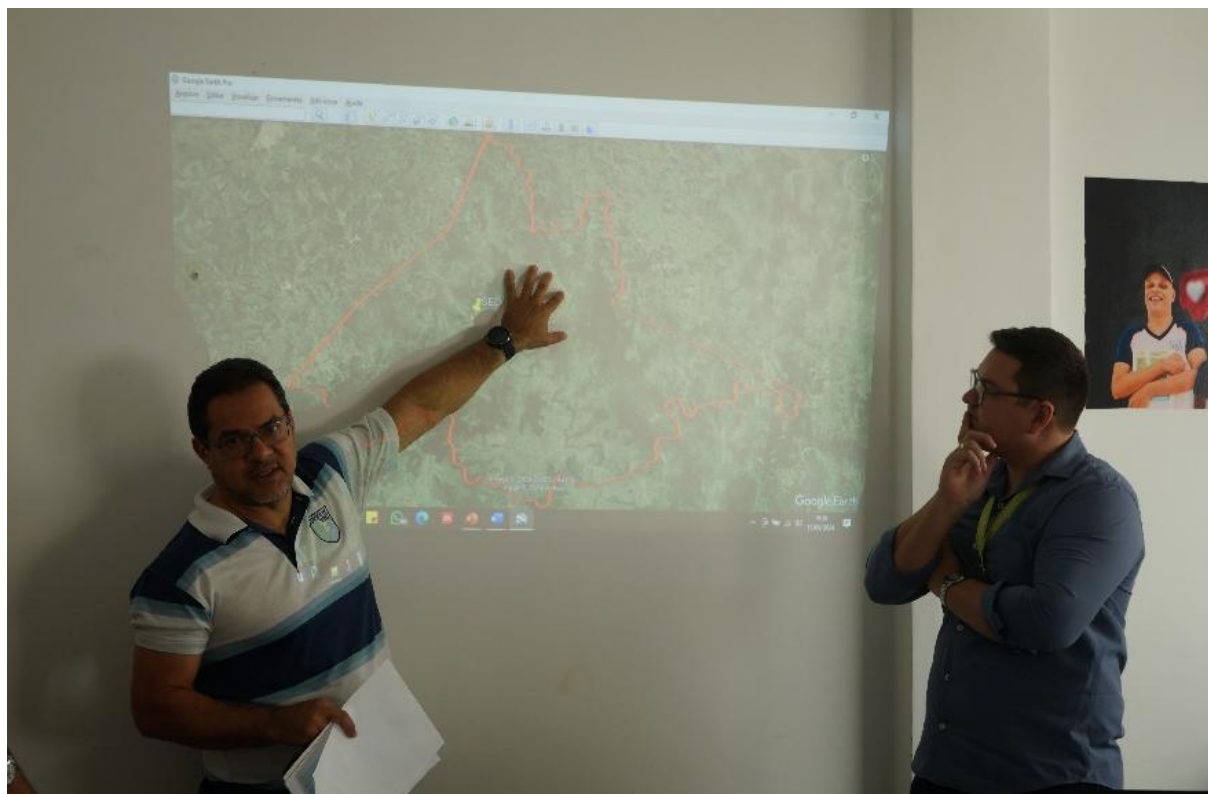
Figura 4 – Divisão distrital do município de Caatiba – BA segundo os munícipes com as respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o processo de setorização teve como ponto de partida o mapa do município com a projeção dos limites territoriais. A Imagem 4 apresenta um dos registros desse momento.

Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Caatiba – BA

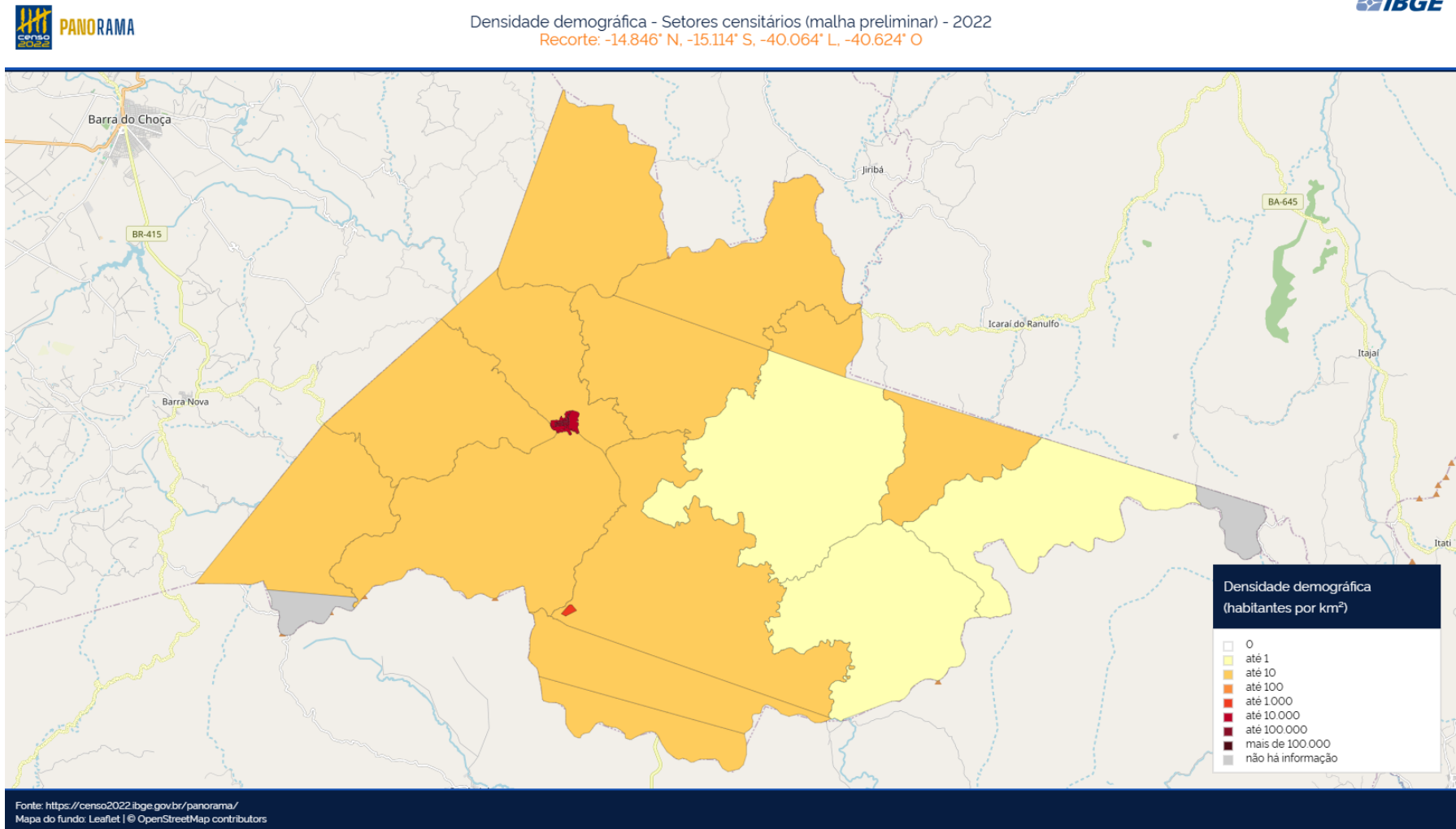


Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, a divisão do território em SM buscou a maior coincidência possível com o mapeamento dos atores sociais anteriormente realizado (Quadro 8) e com o mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE levando, ainda, em consideração políticas públicas e de prestação dos serviços nas localidades. Também foram considerados os critérios estabelecidos pela equipe técnica do Projeto Plansanear, com base nas diretrizes estabelecidas no TR para elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

A Figura 5 contém o mapa dos setores censitários e de densidade demográfica do IBGE para o Município de Caatiba– BA.

Figura 5 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Caatiba – BA.



Fonte: IBGE (2022).

Como observado no mapa apresentado anteriormente, há pontos com maior adensamento de habitantes, fato que, durante discussão do Comitê Executivo, levou à conclusão de que apesar do Município possuir pouco mais de **6.000 mil** habitantes, três SM seriam suficientes para contemplar e proporcionar a participação da sociedade na elaboração do PMSB. Assim, os três SM foram estabelecidos exatamente nos pontos com maior adensamento populacional. O Quadro 11 apresenta os três SM identificados no Município de Caatiba – BA.

Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Caatiba – BA.

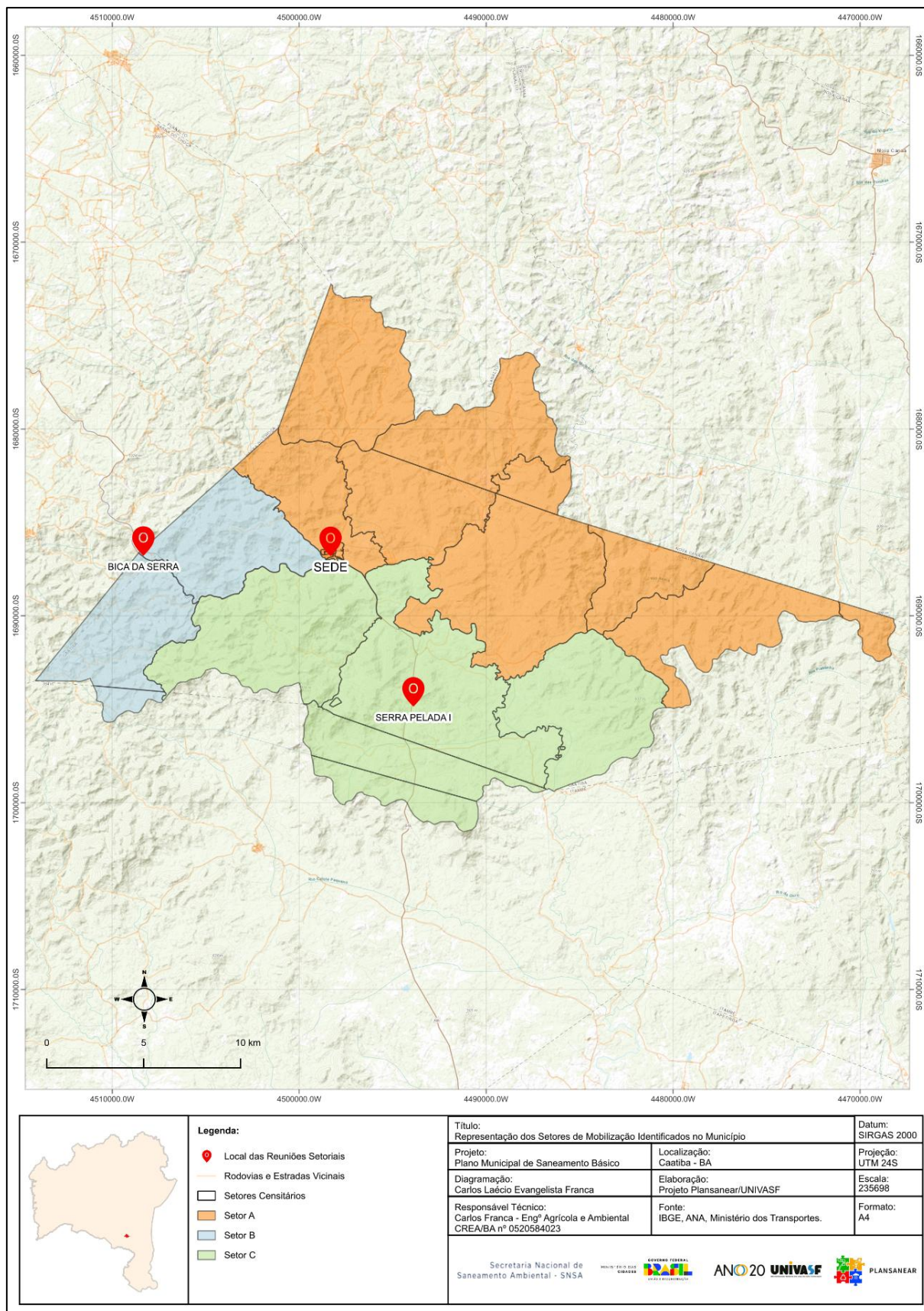
Setores de Mobilização Definidos no Município de Caatiba – BA	
SM	Comunidade/Localidade
A	Sede do Município de Caatiba
B	Bica da Serra
C	Serra Pelada I

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

De acordo com dados do IBGE (2022), o município de Caatiba, na Bahia, registra uma população de 19 pessoas que se autodeclararam indígenas. Contudo, não há informações detalhadas sobre a localização dessas pessoas. Em relação às comunidades quilombolas, o IBGE (2022) aponta a presença de 131 indivíduos quilombolas no município, enquanto a Fundação Cultural Palmares (2024) confirma o registro da comunidade certificada Jussara em Caatiba. Apesar disso, observa-se que o município não apresenta um quantitativo significativo que justifique a setorização específica com base nos critérios de povos tradicionais, indígenas e quilombolas, conforme constatado em levantamentos locais e dados do IBGE (2022).

Para melhor visualização dos SM apresentados foi construído o mapa do Município de Caatiba – BA com a setorização realizada – levando também em consideração os setores censitários do IBGE –, estando este disposto na Figura 6.

Figura 6 – Mapa com a representação dos SM identificados em Caatiba – BA.



Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O **SM A** (laranja), abrange a sede municipal de Caatiba – BA e tem como local de mobilização o Auditório da secretaria de Educação, com capacidade para comportar 150 pessoas, conta com estrutura de banheiros, energia elétrica e água potável. Esse setor foi indicado devido ao aglomerado de municípios e à logística favorável para o deslocamento de algumas comunidades rurais mais próximas.

O **SM B** (azul), abrange povoado de Bica da Serra e tem como local de mobilização o a Escola Municipal da Bica da Serra, que proporcionam logística para o deslocamento das comunidades ao redor. O local destinado à realização das reuniões nesse setor tem capacidade para 40 pessoas e estrutura com banheiros, energia elétrica e água potável.

Por fim, o **SM C** (verde) contempla a localidade de Serra Pelada I. O local destinado à realização das reuniões nesse setor é a Escola Municipal da Serra Pelada I, no qual proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor. Além disso, possui capacidade para 50 pessoas e estrutura com banheiros, energia elétrica e água potável.

De forma mais detalhada, o Quadro 12 apresenta os três SM identificados no Município, os locais para os eventos, capacidade e distância para a sede municipal.

Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.

Infraestrutura para os Eventos Setoriais				
SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
A	Sede do Município de Caatiba	Auditório da secretaria de Educação	150	-
B	Bica da Serra	Escola Municipal da Bica da Serra	40	14
C	Serra Pelada I	a Escola Municipal da Serra Pelada I	50	9

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 13 apresenta informações sobre os SM, tais como número de habitantes (IBGE, 2022) as principais lideranças identificadas e os pontos focais em cada um dos SM. Ressalta-se que o ponto focal diz respeito a uma liderança que contribuirá para a mobilização e participação social dentro do respectivo SM.

Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.

Localidades, principais lideranças identificadas e ponto focal de cada um dos SM			
SM	Nº de habitantes (IBGE, 2022)	Principais lideranças	Ponto focal
A (Sede)	5.013	Joel Francisco de Souza	Antônio Carlos Nunes Nogueira
		Carlos Leôncio de Souza Costa	
		Avilson Teles dos Santos	
		Antônio Carlos Nunes Nogueira	
		Adilson Pereira de Oliveira	
		João Francisco de Oliveira	
B (Bica da Serra)	522	Junior Cardoso	Soenilson dos Santos Costa
		Gilmar Mendes Costa	
		Soenilson dos Santos Costa	
C (Serra Pelada I)	670	Sirlene Roldão Neres	Sirlene Roldão Neres
		Zenilton Pales da Cruz	
		Jorge Pereira dos Santos	
		Wiliam Duarte de Sousa	
Total de habitantes: 6.205			

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 15 por sua vez apresenta a lista de localidades presentes em cada um dos SM estabelecidos.

Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.

Delimitação das localidades por SM			
SM A - Caatiba (Sede)			
Bairros			
Cidade Modelo	Cidade Nova	Panorama	Centro
Bela Vista		Irton Viana	
Localidades			
Fazenda Boqueirão	Sítio Alagoinhas	Fazenda Alagoinhas	Fazenda Ladeira da Gata
Jaqueira	Sítio Boa Vista	Fazenda Pé da Ladeira	Acara
Pedra Mimosa			
SM B – Bico da Serra			
Localidades			
Bica da Serra	Bagaço	Estiva	Quiabo
Chico dos Bodes		Serra Nova	
SM C – Serra Pelada I			
Localidades			
Fazenda Laranjera	Jussara	Serra Pelada I	Serra Pelada II
Recreio			

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ressalta-se que em Caatiba – BA não há Política ou Conselho Municipal de Saneamento Básico, sendo a atuação do Conselho de Saúde e Educação os mais representativos na área do saneamento. O Quadro 15 apresenta, então, os conselhos municipais identificados no Município de Caatiba – BA.

Quadro 15 – Conselhos Municipais de Caatiba – BA.

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
Assistência Social	• Definir as prioridades da Política de Assistência Social; • Estabelecer as diretrizes do Plano Municipal de Assistência; • Aprovar a Política Municipal de Assistência Social; • Acompanhar a execução do Fundo Municipal de Assistência Social; • Convocar a Conferência Municipal de Assistência Social.
Criança e Adolescente	• Formular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; • Deliberar na formulação das políticas sociais básicas de interesse da criança e do adolescente.
Saúde	• Mobilização e articulação na defesa dos princípios que fundamentam o SUS; • Aprovar diretrizes para as Conferências Municipais de Saúde; • Estabelecer estratégias e procedimentos de acompanhamento da gestão do SUS; • Fiscalizar o desenvolvimento das ações e dos serviços de saúde.
Alimentação Escolar	• Fiscalizar a aplicação dos recursos da merenda escolar.
Educação	• Acompanhamento e controle social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.
Desenvolvimento Sustentável	• Promover o desenvolvimento sustentável, assegurando a participação dos diversos segmentos;

	• Execução e monitoria do Plano Municipal de Desenvolvimento Sustentável.
Cultura	• Promover, fiscalizar e avaliar as políticas culturais do município; • Elaboração e fiscalização do Plano Municipal de Cultura, promovendo a economia da cultura e o aprimoramento artístico-cultural.
Conselho Municipal de Acompanhamento E Controle Social do Fundo De Manutenção E Desenvolvimento da Educação Básica E de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB	• Desempenha um papel crucial na supervisão da implementação e gestão dos recursos do FUNDEB a nível local; • Garante que os recursos sejam utilizados de forma eficaz para melhorar a qualidade da educação e apoiar os educadores na região.

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Igualmente foram identificadas as formas de organização social nos SM A (Sede Municipal), B (Bica da Serra) e C (Serra Pelada I), respectivamente, conforme os Quadros 16, 16, 17 e 18.

Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM A (Sede Municipal).

Organizações sociais identificadas no SM A (Sede Municipal)	
Sindicatos	Lideranças
Sindicato Intermunicipal dos Servidores Públicos Municipais de Itapetinga, Caatiba, Itambé, Ibicuí, Nova Canaa, Iguaui, Firmino Alves e Floresta Azul	Valdeilson Pereira Goncalves
Cooperativas	Lideranças
Cooperativa dos Pequenos Produtores Rurais e Trabalhadores da Economia Familiar de Caatiba	Charles Nunes Carvalho
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Moradores e Meio Ambiente de São Jose do Colônia	Avilson Teles dos Santos
Associação Comunitária de Esporte e Lazer dos Moradores da Caatiba	Adilson Pereira de Oliveira
Associação Beneficente de Icarai	Otacílio Alves Chaves
Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Região de Alagoinhas	Joao Francisco de Oliveira
Centros Educacionais	
Creche Municipal Ieda Barradas Carneiro	Centro de Educação Municipal Luiz Miranda De Oliveira
Escola Jacinto Luis de Almeida	Escola Placido Alves Rosa
Escola Rural de Caatiba	Escola Jose Batista Sobrinho
Colégio Estadual Gelásio Alves Dos Santos	Grupo Escolar Jackson Rangel
Instituto de Educação E Pesquisa Ernevaldo Mendes De Souza	
Grupos religiosos	

Igreja Batista de Caatiba	Igreja Evangélica Assembleia de Deus em Caatiba
Igreja Universal do Reino de Deus	Igreja Batista Nacional Calvário de Caatiba
Igreja Assembleia de Deus Família em Cristo	Paroquia São Paulo Apostolo

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM B (Bica da Serra).

Organizações sociais identificadas no SM B (Bica da Serra)	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Região da Estiva	Junior Cardoso
Associação dos Peq. Produtores Rurais Da R. de Bica Da Serra	Gilmar Mendes Costa
Centros Educacionais	
Escola Municipal Lucy Portela	Escola Profª Idália De Assis
Escola Municipal Manoel Batista	

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM C (Serra Pelada I).

Organizações sociais identificadas no SM A (Serra Pelado I)	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Pequenos Produtores Rurais de Serra Pelada	Zenilton Pales da Cruz
Associação de Agricultores Familiares da Comunidade Remanescente de Quilombo da Jussara	Jorge Pereira dos Santos
Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Região do Roldão e Serra Pelada II	Wiliam Duarte de Sousa
Centros Educacionais	
Escola Municipal Melânia Maria Dos Reis	Escola Adelina Roldão
Escola Tia Ana Almeida	
Grupos religiosos	
Igreja Batista Monte Moria	

Fonte: PMSB de Caatiba – BA /PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Por fim, o presente Produto, denominado de Produto A do PMSB do Município Caatiba – BA foi aprovado pelo Comitê de Coordenação mediante Parecer de Aprovação de 29 de Novembro de 2024 (Apêndice 6).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 jul. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm. Acesso em: 04 jul. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Conselhos de saúde**: a responsabilidade do controle social democrático do SUS. 2. ed., 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico**: mais saúde com qualidade de vida e cidadania. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

BRASIL. Fundação Cultural Palmares. **Certificação Quilombola**. Brasília: Ministério da Cultura. Disponível em: <https://www.gov.br/palmares/pt-br/departamentos/protecao-preservacao-e-articulacao/certificacao-quilombola>. Acesso em: 25 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Panorama: **Mapas Interativos**. Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/mapas.html?localidade=&recorte=N6>. Acesso em: 30 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Panorama: **Indicadores Interativos**. Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/indicadores.html?localidade=BR>. Acesso em: 30 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Panorama: Caatiba, BA**. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/caatiba/panorama>. Acesso em: 30 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Mapa municipal de Caatiba, BA – 2022**. Disponível em: https://geoftp.ibge.gov.br/cartas_e_mapas/mapas_municipais/colecao_de_mapas_municipais/2022/BA/caatiba/A0_2904803_MM.pdf. Acesso em: 30 nov. 2024.

MATTOS, J. S.; TESKE, F. F.; WARTCHOW, D. **A Importância da Mobilização Social no Plano de Saneamento Básico**. 46ª Assembleia Nacional da Assemae. Jaguaré do Sul - SC, 2019.

ROCHA, K. J. **Ética e Cidadania no Setor Público**. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: UFPR, 2008.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS

FORMULÁRIO PARA GESTORES - MAPEAMENTO DE ATORES LOCAIS

Data: 19.09.24	Entrevistado:
Município: CAATIBA - BA	
Cargo: SEC. MGIO AMBIENTE.	
Telefone: 77. 988300959.	
E-mail: SEMAC.SUSTENTAVEL@botumail.com	
Quais são as vias de acesso ao seu município?	
Rodovia (X)	Ferrovia () Hidrovia ()
Quais municípios fazem divisas com o seu?	
Barradocho, Planalto, Nova Lencóia, Tapetinga, Itadui	
Quantos habitantes existem em seu município?	
6.232 habitantes no censo 2021	
Quantos residem na Área Rural?	
Barradocho, Planalto, Nova Lencóia, Tapetinga, Itadui	
O município possui Lei Orgânica?	(X) Sim () Não
O município possui Plano Diretor?	() Sim (X) Não
Existem distritos no município?	
() Sim (X) Não	
+ Se sim, quais seriam estes?	
Há comunidades originais e tradicionais no município? (X) Sim () Não	
COMUNIDADE QUILOMBOLA DA JOSSANA.	
+ Caso positivo, liste-os.	

Quais são os locais normalmente utilizados para encontros de mobilização social? Nome do Local: Responsável: Função: Tel.: e-mail: Endereço: Tipo de Local: () Domicílio (X) Auditório () Escolas () Associações () Instituições religiosas () outros Capacidade (quantidade de pessoas):
Há iniciativas de educação em saneamento no município, como campanhas informativas, distribuição de folhetos ou atendimento direto à população? () Sim () Não
Existem iniciativas de educação ambiental no município, como projetos, campanhas, palestras? (X) Sim () Não
Quais são as associações civis organizadas presentes no município? Associações civis organizadas (X) Associações culturais () Movimentos Sociais () Comitês () Cooperativas () ONGs () Sindicatos () Consórcio () Conselhos (X)

Qual é a data de fundação da cidade?
01 de Abril de 1901 pelo decreto 1401 que deu nome ao local
Quais as festividades existentes no Município?
São João São Pedro Cavalgada Padroeiro da Cidade
Quais são os veículos de comunicação existentes no município?
☐ Jornal impresso ☐ Tv local ☐ Rádio comercial ☒ Radio Comunitária ☐ Canais de televisão ☐ Sites de notícias ☒ Redes sociais locais
Qual a forma mais utilizada de mobilização popular para reuniões e/ou eventos sociais?
☐ Rádio comunitária Qual? ☐ Influenciadores digitais. Quais são? ☐ Alto falante. Onde? ☐ Cartaz/ panfleto. Onde colocar? ☒ Carro de som. Quem? ☐ Divulgação direta ☐ Outros

Alguma liderança comunitária?

(X) Sim () Não

Se sim, liste as lideranças existentes:

Paula Fene (Carna Palochu) Sirlene (Pachê)
Manoel Gato (Estreza)
João Neto (Abegginhos)

Qual é a empresa responsável pelo abastecimento de água e pelo serviço de esgotamento sanitário na cidade?

Empresa Baiana de água e esgoto (EMBOL)

Qual é a empresa responsável pela coleta de lixo na cidade?

RE9 Empreendimentos e Comércio EIRELI

**APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES
DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA**

**ATA DA REUNIÃO DO ENCONTRO DE SENSIBILIZAÇÃO COM
O MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA**

ASSUNTO	Reunião para o primeiro encontro do Comitê Executivo com objetivo de realizar o mapeamento dos atores e setores locais no município de Caatiba - BA.		
DATA	04 de Setembro de 2024		
LOCAL	Sede Plansanear (virtual)		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h12	HORÁRIO DE TÉRMINO	10h40

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear	(74) 9 9805-6128
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Maria luiza da silva	Plansanear	(74) 9 9207-6497
Carlos Leoncio Costa	Prefeitura Municipal de Caatiba-BA	(77) 9 9180-3296
Cristhian Teixeira de Souza	Prefeitura Municipal de Caatiba-BA	(77) 9 9885-7543

OBJETIVO
Apresentar o Projeto Plansanear e detalhar as etapas e metodologias que serão utilizadas na elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS
No dia quatro de setembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e treze minutos, foi realizada uma reunião remota com os representantes do município de Caatiba, Bahia, tendo como local a sede do Plansanear em Petrolina, Pernambuco. Participaram da reunião, pela equipe do Plansanear, Bruna, Carlos Evangelista e Maria Luiza, e pelo município de Caatiba, foram presentes Carlos Leôncio e Cristhian.vA reunião teve início com as boas-vindas e parabenização aos representantes do município, que foi selecionada conforme a Portaria MCID nº 774, de 29 de julho de 2024. Bruna fez um breve resumo da pauta, destacando a disponibilidade para dúvidas específicas, a necessidade de assinatura da ata de presença e a solicitação de autorização para a gravação da reunião. Em seguida, Bruna apresentou os membros do Plansanear, seguida por Carlos Evangelista e Maria Luiza. Os

representantes de Caatiba foram convidados a se apresentar, momento em que Carlos Leôncio destacou sua experiência com Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), mencionando as dificuldades enfrentadas em termos de recursos e execução, mas reafirmando seu compromisso com o desenvolvimento do plano. Após as apresentações, Bruna forneceu uma explicação sobre os municípios contemplados pelo projeto e, em seguida, iniciou a apresentação do Plansanear. Foram envolvidos o organograma do projeto, sua missão, a definição do PMSB e sua importância para a saúde pública e o desenvolvimento do município. Carlos Evangelista detalhou a metodologia do projeto, com destaque para os produtos A e B e para a formação dos comitês executivos e de coordenação, essenciais à elaboração do PMSB. Carlos Evangelista também esclareceu as responsabilidades do Plansanear, que incluem a assistência técnica, e as do município, como apoio logístico, completo de informações e divulgação de eventos. Ele apresentou diferenças entre os comitês executivos e de coordenação, suas atribuições e os perfis profissionais indicados para compor cada um deles. Foi ressaltada a importância do PMSB para a captação de recursos federais a partir de dezembro de dois mil e vinte e quatro. Como também explicou os próximos passos, informando sobre o envio de uma planilha para preenchimento dos nomes dos membros do comitê executivo. Discute-se a necessidade de designar um ponto focal, um técnico experiente em saneamento para facilitar a comunicação direta entre o Plansanear e o município, além da identificação dos atores sociais e da realização de uma visita *in loco*, conforme a compatibilidade das agendas. Foi considerado que, preferencialmente, o comitê executivo deve ser composto por funcionários específicos da prefeitura, mas isso não é uma exigência obrigatória caso o município não tenha esses profissionais em seu quadro. Bruna explicou o papel dos atores sociais, ressaltando que são pessoas com influência e liderança na comunidade, e reforçou a importância de ter um secretário no comitê. Ficou acordado a criação de um grupo de “WhatsApp” para facilitar a comunicação e agilizar o andamento das atividades. Foi marcada uma visita ao município para o dia 12 de setembro, com o objetivo de reunir a comissão executiva ou auxiliar na sua formação. O engenheiro do plansanear Carlos Evangelista finalizou a reunião com agradecimentos e houve um diálogo sobre a situação do município, que foi esclarecida por Carlos Leôncio. A reunião foi encerrada com o registro de uma impressão da tela e as despedidas formais. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Analisar/Mapear Corpo Técnico para indicação de profissionais a fim de compor o Comitê Executivo e representante.	Município de Caatiba- BA
Designar um representante para atuar como ponto focal no município.	Município de Caatiba- BA
Assinar o Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município de Caatiba.	Município de Caatiba- BA

ASSINATURAS DO COORDENADOR E REPRESENTANTE DO MUNICÍPIO



Documento assinado digitalmente
CARLOS LAECIO EVANGELISTA FRANCA
Data: 14/10/2024 15:05:21-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA



**APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE
SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA**



Lista de Presença- 1º Reunião Virtual De Sensibilização De Representantes do Município de Caatiba-BA

Este formulário tem como objetivo registrar a presença no 1º Encontro de Sensibilização com Representantes do município de Caatiba-BA, realizado online. Agradecemos sua participação neste importante momento de diálogo e construção de políticas públicas para o município!

Nome	Contato	Cargo/Instituição
Cristhian Teixeira de Souza	(77)98857543	Médico Veterinário/ Prefeitura Municipal de Caatiba-BA

<https://forms.gle/1ZfBJwHPNE1K3TQ7>

APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO

**ATA DA REUNIÃO DO PRIMEIRO ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO
DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA**

ASSUNTO	Reunião para o primeiro encontro do Comitê Executivo com objetivo de realizar o mapeamento dos atores e setores locais no município de Caatiba - BA.		
DATA	17 de Setembro de 2024		
LOCAL	Secretaria de Educação de Caatiba- BA		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h14	HORÁRIO DE TÉRMINO	10h32

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear	(74) 9 9805-6128
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Maria Luiza da Silva	Plansanear	(87) 9 9207-6497
Thais Nazário da Silva do Nascimento	Plansanear	(74) 9 9997-4049
Marcos Antonio Gomes de Araújo	Plansanear	(87) 9 8129-2754
Sandra Márcia Santos Gomes Firmino	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8843-7523
Patrícia dos Santos B. Duarte	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8146-6771
Joenilson dos Santos	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8855-3927
Ademilton Viana de Carvalho	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8817-4145
Samuel Cardek	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8827-5780
Daniele Costa dos Santos	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8876-4202
João Moreira G. Neto	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8871-1059
Adriana Dias Santos	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8804-9383

Leandro Moreira Cardoso	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8108-1041
Fernanda Soares Nogueira	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8851-1117
Carlos Leoncio Costa	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 9180-3296
Cristhian Teixeira de Souza	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8857-5403
Edilberto Ribeiro dos Santos	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8844-7066
Antônio Carlos Nogueira	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8830-0959
Robério Neves dos Santos	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8859-0803
Josembergue D. Santos	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 98808-2360
Geolange Silva Paulo	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 98876-8386
Sirlane Roldão	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8868-3751
Zenilton Pales de Cruz	Prefeitura Municipal de Caatiba - Bahia	(77) 9 8806-1930

OBJETIVO

Capacitar os membros do comitê executivo sobre suas atribuições, direitos e deveres em relação ao Termo de Referência (2018), além de realizar o mapeamento dos atores e setores locais essenciais para o desenvolvimento dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs).

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS

No dia dezessete de setembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quatorze minutos, ocorreu o primeiro encontro do Comitê Executivo e o mapeamento dos atores e setores locais no município de Caatiba, Bahia. A reunião teve início com as palavras de Carlos, que agradeceu aos membros do Comitê Executivo pela presença e fez uma breve apresentação da equipe do Plansanear. Em seguida, explicou como o projeto surgiu, abordando sua missão e destacando sua ligação com a Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) e o Ministério das Cidades (Mcid). Na sequência, Carlos falou sobre o conceito de Saneamento Básico, ressaltando sua importância e os quatro eixos que o compõem. Ele também explanou sobre as funções do Comitê Executivo, conforme descrito no Termo de Referência – TR, que será responsável pela formulação do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB. A Lei nº quatorze mil e vinte e seis, de dois mil e vinte, que

estabelece que apenas os municípios que possuem um PMSB podem receber recursos federais, também foi mencionada. Durante a reunião, destacou-se a urgência na produção dos produtos A e B. Explicou-se, ainda, as funções do Comitê de Coordenação. Após finalizar sua fala, Carlos passou a palavra para Bruna, que ressaltou a importância da setorização do município para identificar pontos focais para a realização de oficinas e capacitações, as quais ocorrerão na modalidade híbrida, combinando encontros virtuais e presenciais. Na sequência, Carlos deu início à formação do Comitê Executivo, ocasião em que os participantes designaram os integrantes do Comitê. Ao final, Bruna agradeceu a todos e abriu a reunião para questionamentos, solicitando ainda indicações de nomes para a formação do Comitê de Coordenação. Os presentes registraram os nomes de possíveis atores locais em post-its. Em seguida, Bruna informou que, ao término da reunião, os membros do Comitê Executivo seriam adicionados a um grupo no WhatsApp. Não havendo mais perguntas, Carlos questionou os participantes sobre os melhores pontos para a formação dos setores de ação e explicou a importância dessa divisão. Todos concordaram em dividir a área territorial em quatro pontos: Sede, Serra Pelada, Bica da Serra e Alagoinha. Foi decidido, ainda, que, caso fosse necessário reduzir o número de pontos de ação setorial, o Ponto Sede seria designado para Bica da Serra, em razão do fácil acesso das pessoas da sede às zonas rurais. Por fim, Carlos e Bruna agradeceram a presença de todos e encerraram a reunião com os participantes às dez horas e trinta e dois minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Nazário da Silva do Nascimento, lavrei a presente ata, que segue para a assinatura do coordenador do grupo de trabalho de Caatiba e do secretário do Comitê Executivo, assegurando a representatividade dos presentes.

ASSINATURAS DO COORDENADOR E SECRETÁRIO

Documento assinado digitalmente
 CARLOS LAECIO EVANGELISTA FRANCA
Data: 14/10/2024 15:05:21 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES

GOVERNO FEDERAL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

 PLANSANEAR

**APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ
EXECUTIVO**

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO

LOCAL: Caatiba

DATA: 17/09/2024

Nome completo	CPF	Telefone	e-mail	Formação?	Representa algum órgão? Qual?
Danielle Costa dos Santos	042.2735-90	77988764202	daniellacosta@gmail.com	Representante	Secretaria de Assistência Social
João Marcos S. Nogueira	263.627988-13	958411059			
Júlia Maria Dias Santos	950.614.995-2	(77) 988049383	julia_dias_santos@hotmail.com	Assistente Social	Secretaria de Educação
Leandro Moreira Cardoso	03547184525	77931081041	leandromc1010@gmail.com	Assistente de saneamento	Embrasa
Fernanda Soares Nogueira	05340206559	7798851-3337	Fernanda.nogueira53@outlook.com	Administradora	CMBS
Carlos Leocádio Costa	604.934.895-00	77.91803236	ccarlos.leocadio@gmail.com	Engenheiro	Secretaria Meio Ambiente
Cristhian Teixeira da Silva	073.289.115-90	7798857.5403	cristhianteixeira-henry@hotmail.com	Médico Veterinário	Secretaria de Agricultura

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS CIDADES



PLANSANEAR

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO

LOCAL: Caatiba - BA

DATA: 12/09/24

Nome completo	CPF	Telefone	e-mail	Formação?	Representa algum órgão? Qual?
Sandra Márcia Santos Gomes Firmino	63576040-544	(11) 98843-7523	sandramarcia4@yahoo.com.br	Assistente Social	CRAS
Patricia dos S.B. Duarte	037.085.315-99	77 981468771	patryscleduarte@gmail.com	Contadora	Cadastro Único
Selma dos Santos Costa	054.742.505-62	(11) 9955-3927	s.culenta@gmail.com	Psicóloga	Smed - Carriço.
Adelmar Vitor de C. P.	434.370.745-49	(11) 988144145	adelmarvitor@gmail.com	Psicólogo P. Juiz	Saúde
Samuel Cavalcanti K.	015.169.455-03	(11) 98827-5182	adocastilas@gmail.com	Mac/psicólogo	P.M.C.
Bruno da Silva	097.224.844-07	(11) 99668-9827	brunomachado@gmail.com	Assistente social	Plansanean
Maria Luiza	704-250-819-91	87 99204-6197		Graduada em Zootecnia	Plansanean.

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS CIDADES



LISTA DE PRESENÇA - 1º ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO

LOCAL: Caatiba - BA

DATA: 17/09/24

Nome completo	CPF	Telefone	e-mail	Formação?	Representa algum órgão? Qual?
Edilson A. de Souza	153.264.575-91	77-988447066	edilsona@caatiba.ba.gov.br	Prof. Educação Física	Vig. Sanitária Sec. Mun. Saúde
Antonio Carlos de Almeida	398.013.905-06	77-988300959	antonio.carlos@caatiba.ba.gov.br	Super. Sanitário	
Roberto Almeida	029.569.295-78	988590603			Associação São Raimundo
José Borges D. Silva	005.284.055-78	(77) 988082360	JoseBorges@caatiba.ba.gov.br	Secretário Cultura	
Georgina Silva Santos	337.79836866	77-98868280	georgina.silva@caatiba.ba.gov.br		Juiz
Silvana Roldão	434.392.255-34	988683751	silvanaroldao@caatiba.ba.gov.br		Santa Helena II
Zenilton Paes da Cruz	434.374.005-44	71 988061930			

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS CIDADES



**APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE
CAATIBA – BA**

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 01, de 29 de novembro de 2024.

Aprova o Produto A para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Caatiba – BA.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 594, de 11 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Caatiba – BA, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 595, de 11 de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto A:

- (x) APROVADO, sem ressalvas;
() APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Caatiba – BA, 29 de novembro de 2024.

Adriana Nunes da Silva
Coordenadora do Comitê de
Coordenação

Samuel Cardec Almeida Santos
Membro do Comitê de Coordenação

Vanusa Moreira Oliveira
Vanusa Moreira Oliveira
Membro do Comitê de
Coordenação

Ronaldo Santos Souza
Ronaldo Santos Souza
Membro do Comitê de Coordenação

Soenilson dos Santos Costa
Soenilson dos Santos Costa
Membro do Comitê de
Coordenação

Maria Márcia Viana das Virgens
Maria Márcia Viana das Virgens
Membro do Comitê de Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE CAATIBA – BA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Manicoba, S/N, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

TERMO DE COMPROMISSO

1º TERMO DE COMPROMISSO
REALIZADO ENTRE A UNIVERSIDADE
FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO - UNIVASF E OS
MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS NA
SELEÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO
DESCENTRALIZADA N.º 951532/2023,
CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA
NACIONAL DE SANEAMENTO
AMBIENTAL DO MINISTÉRIO DAS
CIDADES E A UNIVASF, VISANDO À
INCLUSÃO DE ENTIDADES
COMPROMITENTES.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.440.720/0001-14, UG:154421, GESTÃO: 26230, situada à Avenida José de Sá Manicoba, S/N, Centro - Petrolina/PE, CEP: 56.330-400, doravante denominada **GESTÃO RECEBEDORA**, neste ato representada pelo seu Reitor, **TÉLIO NOBRE LETTE**, portador do CPF n.º 022.333.834-60; domiciliado em Petrolina/PE; e a **Prefeitura do Município de Caatiba/BA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.856.372/0001-66, situada à Avenida Francisco Viana, n.º 07 - Centro, Caatiba/BA, CEP: 45.130-000, neste ato representada por sua Prefeita, **MARIA TANIA RIBEIRO SOUSA** portadora do CPF n.º 525.285.105-00; doravante denominado de **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso ao Termo de Execução Descentralizada - TED n.º 951532/2023, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes, que será regido pela Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 10.929, de 7 de janeiro de 2022, Decreto n.º 11.430, de 8 de março de 2023, Decreto n.º 10.426, de 20 de julho de 2020, e legislação correlata, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto incluir o Município de **Caatiba/BA**, devidamente qualificado no preâmbulo deste instrumento, como **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO COMPROMITENTE

2.1. Compete ao **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<http://portais.univasf.edu.br/>

- a) Providenciar e disponibilizar as informações de aspectos municipais solicitadas pela Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), do Ministério das Cidades (MCID), e pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), que subsidiarão o Município na elaboração dos produtos que compõem o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar e aprovar, com o apoio técnico da UNIVASF, por meio do TED, todos os documentos do PMSB e organizar todos os eventos, presenciais ou remotos, necessários para a construção do Plano, de acordo com a metodologia estabelecida pela UNIVASF;
- c) Garantir a plena divulgação dos eventos à sociedade, sempre que possível, por meio de difusão através de: televisão, mídias sociais, páginas oficiais do Município na *internet*, entre outros, no intuito de assegurar a ampla participação da população urbana e rural em todo o processo de elaboração do PMSB pelo Município, com o apoio técnico da UNIVASF;
- d) Fornecer a logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, e proporcionando o deslocamento, alimentação e estadia, quando for necessário, da população das áreas rurais para os eventos setoriais e audiências permitindo, assim, a ampla participação da população na elaboração da minuta do PMSB com o apoio da UNIVASF;
- e) Viabilizar a participação dos munícipes em todos os eventos setoriais, de maneira que a representatividade dos setores assegure uma ampla participação social;
- f) Indicar e disponibilizar servidores do quadro municipal para composição dos Comitês, e garantir a efetiva participação em todas as etapas de elaboração do PMSB;
- g) Estruturar e nomear oficialmente os membros do Comitê de Executivo e do Comitê de Coordenação do PMSB e suas respectivas atribuições;
- h) Comprovar à instituição da existência de órgão de controle social dos serviços de saneamento básico, realizado por órgão colegiado, comprovado pelo titular dos serviços de saneamento básico, por meio de legislação específica, nos termos do Decreto n.º 7.217, de 21 de Junho de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007. No caso em que o Município ainda não possua um órgão de controle social para o saneamento básico, deverá apresentar Declaração se comprometendo a criá-lo no prazo máximo de 180 dias, a partir da assinatura deste Termo;
- i) Elaborar e encaminhar o PMSB para aprovação na Câmara de Vereadores;
- j) Se durante a execução do PMSB constatar-se que o Município possua convênios, contratos, ou outros instrumentos de repasse vigentes ou já celebrados com órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, ou outras fontes de recursos, que tenham como objeto a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, serão devolvidos ao MCID, na integralidade, todos os recursos utilizados para as ações pertinentes ao PMSB, fruto do TED n.º 951532/2023;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Manicoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<http://portais.univasf.edu.br/>

k) Ressarcir integralmente ao MCID, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser elemento de notificação, por meio dos setores competentes do MCID, visando à devolução dos recursos.

l) O descumprimento deliberado das obrigações ora destacadas, por parte do ente Municipal, poderá ensejar o ajuizamento de ação indenizatória por perdas e danos, sem afastar a possibilidade de outras responsabilidades civis, bem como a responsabilidade penal e administrativa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

1.1 Visando a firmeza e a prova de assim haver, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Compromisso é assinado eletronicamente e/ou presencialmente pelas partes. Após as devidas assinaturas, a UNIVASF publicará este Termo de Compromisso no Diário Oficial da União, no prazo estabelecido no parágrafo §1 do art. 89 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, e enviará o extrato da Publicação para o MCID.

Petrolina/PE, 20 de setembro de 2024.

TELIO NOBRE
LEITE:022333
83460

Assinado de forma
digital por TELIO
NOBRE
LEITE:02233383460
Dados: 2024.10.24
17:30:54 -03'00'

TÉLIO NOBRE LEITE

Reitor da UNIVASF

MARIA TÂNIA RIBEIRO SOUSA

Prefeita Municipal de Caatiba/BA

Maria Tânia Ribeiro Sousa
Prefeita
Caatiba-BA

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Caatiba

quarta-feira, 30 de outubro de 2024

Ano XI - Edição nº 01252 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Caatiba publica



Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
BE9C0C5C5FB60E2BCCB8B6EEC2B17C19

Prefeitura Municipal de Caatiba

SUMÁRIO

- DECRETO FINANCEIRO Nº 040-2024 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO ANUAL DE 2024.
- PORTARIA 486-2024- NOMEIA O COMITÊ EXECUTIVO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB)

Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
BE9C0C5C5FB60E2BCCBBB6EEC2B17C19

Prefeitura Municipal de Caatiba

Portaria



PORTARIA Nº 486/2024

DE 22 DE OUTUBRO DE 2024.

"Nomeia o Comitê Executivo responsável pela elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e dá outras providências".

A PREFEITA MUNICIPAL DE CAATIBA, Maria Tânia Ribeiro Sousa, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas nos termos da Constituição Federal e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, promulgada em 28 de novembro de 2003 e:

CONSIDERANDO a competência do Município para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos da Lei Federal nº 11.445/07, atualizada pela Lei nº 14.026/2020, e do Decreto Federal nº 7.217/10.

RESOLVE

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Executivo do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições e composição são definidas nesta Portaria.

Art. 2º - Fica nomeada a equipe técnica do Comitê Executivo, que é responsável pela elaboração do PMSB, sendo os seus titulares os seguintes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca	Engenheiro Agrícola e Ambiental/ Coordenador de campo	Plansanear
Carlos Leôncio de Souza Costa	Engenheiro Ambiental	Prefeitura Municipal de Caatiba
Joice Sousa Santos	Serviço Social Assistente Social	Prefeitura Municipal de Caatiba
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Estagiário em Engenharia Agrícola e Ambiental	Plansanear

Pag. 1

Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian.
0EF8A10E310D014E282AB62D13024D58

Prefeitura Municipal de Caatiba



Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária em Ciências Sociais	Plansanear
Patricia dos Santos Bomfim Duarte	Ciências Contábeis/Curso de informática	Prefeitura Municipal de Caatiba
Fernanda Soares Nogueira ¹	Administração e Recursos Humanos	Prefeitura Municipal de Caatiba
Habne Matheus de Moraes Souza	Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Caatiba
Leandro Moreira Cardoso	Arquitetura Urbanismo/Assistente Administrativo	EMBASA
Sandra Márcia Santos Gomes Firmino	Serviço Social/Presidente do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente	Prefeitura Municipal de Caatiba
Saimo Almeida Santos	Técnico	ADAB

§1º - Na situação de impossibilidade, momentânea ou definitiva, de um ou mais membros da equipe técnica nomeada acima de exercer as atribuições do Comitê Executivo, fica instituída a seguinte lista de suplentes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Andreza Carla Lopes André ²	Engenheira Agrícola e Ambiental (Coordenadora)	Plansanear
Alan Ricarte da Silva	Engenheiro Civil (Coordenador)	Plansanear
Adriana Dias Santos	Serviço Social (Secretaria de Educação)	Prefeitura Municipal de Caatiba
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Estagiária em Engenharia Civil	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário em Psicologia	Plansanear
Anderson de Jesus Almeida	Técnico em Informática (Secretaria de Educação)	Prefeitura Municipal de Caatiba
Josenbergue Dias	Secretário de Cultura	Prefeitura Municipal de

Pag. 2

Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
0EF8A10E310D014E282AB62D13024D58

Prefeitura Municipal de Caatiba



Santos ³		Caatiba
Edilberto Ribeiro dos Santos	Educação Física/Vigilância Sanitária	Prefeitura Municipal de Caatiba
André da Silva Sousa	Operador de processos de água e esgoto	Embasa
Ademilton Viana de Carvalho	Presidente do Conselho Municipal de Saúde	Prefeitura Municipal de Caatiba
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada	Plansanear

¹ Secretária do comitê executivo

² Suplente do coordenador do comitê executivo

³ Suplente da secretária do comitê executivo

§2º - Fica nomeado o engenheiro, Carlos Laécio Evangelista Franca, para cumprir a função de Coordenador (a) Técnico do Comitê Executivo, representando e gerenciando este nas responsabilidades pertinentes.

Art. 3º- Cabe ao Comitê Executivo a função de elaborar todos os produtos relativos ao PMSB, assegurando e atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento, conforme a realidade local, possuindo também as seguintes atribuições:

§1º - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do Plano Municipal em correspondência ao Termo de Referência (TR);

§2º - Realizar o mapeamento dos atores sociais do Município, de modo a garantir a mais ampla participação popular, visando a posterior composição do Comitê de Coordenação;

§3º - Encaminhar a proposição da composição do Comitê de Coordenação para publicação do Decreto de nomeação pelo Poder Executivo municipal, conforme o mapeamento de atores realizado;

§4º - Providenciar as atividades relativas à mobilização e participação social, como a realização de consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências, eventos setoriais, entre outras atividades;

§5º - Construir de forma participativa e submeter os produtos atinentes à elaboração do PMSB para aprovação do Comitê de Coordenação;

Pag. 3

Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
0EF8A10E310D014E282AB62D13024D58

Prefeitura Municipal de Caatiba



§6º - Encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para avaliação do Comitê de Coordenação,

cabendo a este o encaminhamento para aprovação da Câmara Municipal;

§7º - Colaborar com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Ministério das Cidades (MCID), para as ações relacionadas à elaboração do PMSB.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CAATIBA, ESTADO DA BAHIA,
EM 04 DE JULHO DE 2024.

MARIA TÂNIA RIBEIRO SOUSA
PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA DE
CAATIBA
GOVERNO DE TODOS NÓS

Pag. 4

Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
DEF8A10E310D014E282AB62D13024D58